

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.02.02 Учебная практика по землеустройству

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 1 от 19 августа 2018 г.
Председатель П(Ц)К Н.Ю. Анохина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Н.В. Лагутина
30 августа 2018 г.



Организация – разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Лагутина Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории
Многопрофильного колледжа

Рецензенты:

внешний: Якубович Е.В., главный бухгалтер
филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Орловской области

внутренний: Горлина Г.Н., преподаватель высшей квалификационной категории
Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной практики	6
3. Структура и содержание учебной практики	8
4. Условия реализации программы учебной практики	11
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

1.1. Область применения рабочей программы УП.02.02

Рабочая программа УП.02.02 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Землеустройство и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства.

уметь:

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);
- определять площади земельных участков;
- проводить межхозяйственное и внутрихозяйственное землеустройство;
- оформлять землеустроительную документацию

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учёта;
- особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
- методику межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;
- порядок межевания земель;
- правила заполнения землеустроительной документации.

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики УП.02.02. : всего –36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности землеустройство, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур;
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель;
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съёмку;
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости;
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело;
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимый для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.02.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

3.1. Тематический план УП.02.02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 1. Землеустройство	-	-	-	-	-	-	36	-
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Учебная практика, часов	36							-
	Всего:	36	-	-	-	-	-	36	-

3.2. Содержание обучения по УП 02.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 2 Землеустройство			
МДК.02.02. Землеустройство			
УП.02.02 Учебная практика по землеустройству	Практическое занятие.	6	3
	1 Нормативно-правовая база землеустройства		
	Изучение ФЗ №78 «О землеустройстве»		
	Изучение Земельного кодекса РФ в части землеустройства		
	Изучение земельного кадастра в части землеустройства	6	3
	Практическое занятие		
	2 Нормирование землеустроительных работ		
	Обработка хронометражных наблюдений.		
	Классификация затрат рабочего времени при нормировании		
	Расчет нормы выработки в землеустройстве	8	3
	Практическое занятие		
	3 Межхозяйственное землеустройство		
	Расчет площади земель, передаваемых в ведение сельской администрации		
	Установление границ земель, передаваемых в ведение сельской администрации		
	Графическое оформление проекта	8	3
	Практическое занятие		
	4 Внутрихозяйственное землеустройство		
	Изучение внутрихозяйственной организации территории землевладения		
	Размещение основных хозяйственных центров и производственных земельных участков		
	Организация угодий. Проектирование севооборотов	6	
	Практическое занятие		

	5	Проведение межевания объектов землеустройства.		3
		Изучение методических рекомендаций по межеванию		
		Составление технического проекта		
		Определение границ объекта землеустройства на местности		
	Практическое занятие		2	
	6	Составление отчета по учебной практике		3
		Оформление дневника по практике.		
		Оформление отчета по практике.		
		Защита отчета по практике.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики.

2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 29 декабря 2017 года)- <http://docs.cntd.ru/document/542624291/>
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ.- <http://docs.cntd.ru/document/542624291/>
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации. (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2018 года)- <http://docs.cntd.ru/document/901919338>
4. Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 октября 2018 года).- <http://docs.cntd.ru/document/744100004>
5. Российская Федерация. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ О мелиорации земель (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года)- <http://docs.cntd.ru/document/9015302>
6. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция,

<http://docs.cntd.ru/document/901712929>

7. Российская Федерация. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ О землеустройстве (с изменениями на 31 декабря 2017 года)-
<http://docs.cntd.ru/document/901789647>

Основная литература:

1. Бурмакина Н.И., Осуществление кадастровых отношений: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Н.И. Бурмакина.- М. Издательский центр «Академия» , 2013. – 304 с. — ISBN 978-5-7695-6017-0
2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/kadaastrovyy-uchet-i-kadaastrovaya-ocenka-zemel-434194>— Загл. с экрана.
3. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учеб. пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07376-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-kadaastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-422977>— Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07003-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-420639>— Загл. с экрана.
2. Синянский И.А., Типология зданий и сооружений: учебное пособие для учреждений сред. проф. образования/ И.А. Синянский, Н.И. Манешина- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд. центр «Академия», 2012. — 224 с.

4. Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению, итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по модулю;
- составляет график проведения и расписание практики и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики.

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент по окончании каждой работы защищает ее. В конце практики выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций выпускника.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, положений и т.п.

Текст отчета пишется от руки или с использованием компьютера в Word, распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	-полнота учета данных об объекте землеустройства и аналогичным объектам; -правильность занесения данных в бланки документов; -своевременная и правильная обработка данных;-	зачет по учебной практике

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность проведения хронометражных наблюдений - грамотные расчёты норм выработки в землеустройстве; - своевременность подготовки документации; 	зачет по учебной практике
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность предложений по эффективному использованию земель различного назначения; - правильность расчетов площадей земель; - полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию земель; - формирование землеустроительного дела. 	зачет по учебной практике
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> - знание различных видов и методов межевания; - составление технического проекта; - точность расчетов при определении границ объекта землеустройства на местности; 	зачет по учебной практике
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	<ul style="list-style-type: none"> - виды отчётов. Требования к составлению отчёта. - требования ФЗ «О землеустройстве» к составу землеустроительной документации. 	зачет по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы</i>
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	<i>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа</i>
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях</i>
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Мониторинг участия в кружках, секциях</i>
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимый для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Мониторинг устремлений студента</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги</i>
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов Экспертная оценка</i>

повышение квалификации;		<i>общих компетенций при выполнении работ на учебной практике</i>
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	- проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности.	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- соблюдение правил техники безопасности	