

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности


Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

Специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

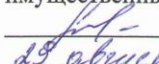
Орел, 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

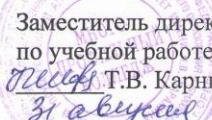
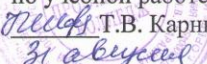
ОДОБРЕНО

П(Ц)К гуманитарных и социально –
экономических дисциплин
Протокол № 1 от 29 августа 2018г.
Председатель П(Ц)К
 И.М. Табурченко


СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
экономики и бухгалтерского
учета и земельно –
имущественных отношений
 Н.В. Лагутина
29 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ


Заместитель директора
по учебной работе
 Т.В. Карнюшкина
31 августа 2018г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: А.В.Бологов, преподаватель первой квалификационной категории 

Рецензенты:

внешний Г.А. Иванова, преподаватель высшей квалификационной категории, БПОУ
ОО Мезенский педагогический колледж

внутренний А.С. Афанаскина, преподаватель высшей квалификационной категории
Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности специалист по земельно-имущественным

отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

В результате изучения дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.

ПК 4.2. Проводить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 21 час, консультации-4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
работа с конспектом лекции или с источником литературы	17
рефераты, творческие задания	4
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Раздел 1. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус..	12	
Тема 1.1 Содержание предмета, его задачи. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Содержание предмета, его цели и задачи. Связь предмета с другими дисциплинами, его роль в подготовке специалистов. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Налоговый кодекс РФ часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (Глава 31); Федеральный закон от 28.11.2015 № 357-03 "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"; Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;	2	2
Тема 1.2 Основные положения Конституции РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина	Основные положения Конституции РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации: работа с источником литературы (Конституция РФ). Составить и заполнить таблицу «Права, свободы и обязанности граждан РФ»	2	
Тема 1.3. Понятие и признаки юридических лиц. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц. Виды юридических лиц.	Порядок создания нового предприятия. Учредительные документы- договор, устав. Подбор и расстановка кадров, руководящий состав. Сроки и порядок регистрации нового предприятия. Работа с кредитными учреждениями и налоговыми органам. Понятие и признаки юридических лиц. Способы возникновения юридических лиц- разрешительный, распорядительный и явочно-нормативный. Реорганизация юридических лиц- слияние, разделение, укрупнение. Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц- товарищества с ограниченной и неограниченной ответственностью, товарищества на вере, смешанное и полное товарищество. Акционерные общества открытого и закрытого типа.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации: работа с источником литературы. Составить и заполнить таблицу на виды юридических лиц (товарищество, акционерные общества). Усвоить понятия: юридическое лицо, слияние,	2	

	разделение, присоединение юридических лиц. Товарищество, акционерное общество.		
Тема 1.4. Предприятие, фирма, компания, ассоциация и союзы.	Основные положения об организациях как субъектах хозяйственного права. Государственные и Муниципальные предприятия- их правовой статус . Ассоциация, союзы и фирмы- их классификация и правовой статус.	2	1
	Практическое занятие: решение логических заданий - "способы возникновения, реорганизации и ликвидации юридических лиц." (темы 1.2.-1.4)	2	
Тема 1.5. Методы и виды управления предприятием.	Методы управления предприятием- организационно-распорядительный, экономическое стимулирование, социально-психологический. Учёт, бухгалтерский учёт, контроль, прогнозирование, оперативное регулирование- как виды управления предприятием.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации: работа с конспектом лекции. Составить таблицу на виды управления предприятием и приведите конкретные примеры на каждые из этих видов. Усвоить понятия: метод управления; учёт, контроль, бухгалтерский учёт, планирование, прогнозирование, оперативное регулирование.	2	
Тема 1.6. Роль руководителя на предприятии, стиль руководства.	Роль Генерального Директора и Президента на предприятии. Управление производственным процессом. Управление персоналом и кадрами - <<линейное >> и <<горизонтальное>>. Авторитарный, кооперативный и либеральный стиль руководства. Типология руководителей по стилю работы и поведению	2	2
	Практическое занятие: решение логических заданий - "методы и виды управления предприятием, стиль руководства", способы возникновения, реорганизации и ликвидации юридических лиц. Усвоить понятия: Президент, Генеральный директор, персонал, кадры, стиль (темы 1.5.-1.6)	2	
	Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятия.	14	
Тема 2.1 Общее положение трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор, правила приёма на работу.	Трудовой Кодекс РФ- основной документ, регулирующий трудовые отношения. Основные положения ТК РФ, участники трудовых отношений- их права и обязанности. Понятие трудового договора, условия его заключения- обязательные и дополнительные. Сроки трудового договора- на неопределенный срок, на определенный срок, но не более 5 лет., договор на выполнение определенных работ. Трудовой контракт- порядок его заключения, основания прекращения. Права и обязанности работника и работодателя при заключении трудового договора. Специальные правила приема на работу. Виды работ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации: работа с конспектом лекции. Составить и заполнить таблицу: "Участники трудовых отношений", "Какие вопросы регулирует трудовое право?". Усвоить понятия: трудовое право, трудовой кодекс, работник, работодатель..	2	
	Практическое занятие : составить и заполнить таблицу "Права и обязанности работника и работодателя. Написать заявление и составить приказ о поступлении на работу – постоянную, временную, с испытательным сроком, по конкурсу".	2	
Тема 2.2 Правила расторжения трудового договора. Отстранения от работы.	Расторжение трудового договора по инициативе работника и инициативе администрации- права и обязанности работника и работодателя в этих случаях. Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц- требования профсоюза, призыв в армию, приговор суда и другие. Правила отстранения от работы.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации: работа с конспектом лекции. Составить таблицу "Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц". Усвоить понятия: трудовой договор и контракт	2	
Тема 2.3 Дисциплина труда. Материальная	Понятие дисциплины труда. Порядок вынесения и снятия взысканий. Виды взысканий. Понятия и виды поощрений. Причины возникновения и виды материальной	2	2

ответственность рабочих и служащих. Поощрения и взыскания.	ответственности рабочих и служащих.		
	Практическое занятие: написать объяснительную и составить приказ о наложении взыскания; приказ о материальной ответственности. Усвоить понятия: дисциплина труда, поощрения, взыскания, материальная ответственность.	2	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда.	Понятие рабочего времени и времени отдыха- их виды. Зарплата- ее виды, уровни и удержания из зарплаты. Структура зарплаты, порядок ее установки.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации: работа с конспектом лекции. Составить сводную таблицу: "удержания из зарплаты, ее виды и уровни.". Усвоить понятия: рабочее время и время отдыха, отпуск, зарплата, гарантия, компенсация.	2	
Тема 2.5 Занятость населения. Право социальной защиты граждан	Занятость населения. Право социальной защиты граждан		
	Практическое занятие: составить и заполнить таблицу: «Причины и виды безработицы» «Группы и виды занятости населения». Решение логических заданий (темы 2.1.-2.5)		
Тема 2.6 Трудовые споры и охрана труда.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Порядок рассмотрения трудовых споров. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Понятие охраны труда, основные действия, обеспечивающие охрану труда	2	
	Практическое занятие. Составить таблицу: «Причины трудовых споров и порядок их рассмотрения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации: работа с конспектом лекции. Написать и аргументировать свои рассуждения на тему: «Какие причины чаще всего приводят к трудовым спорам». Усвоить понятия: трудовые споры, истец, ответчик.	1	
Тема 2.7 Административные правонарушения, взыскания и ответственность.	Понятия административного правонарушения, причины правонарушений. Порядок вынесения и снятия административных взысканий, виды взысканий. Административная ответственность, ее виды	2	1
	Практическое занятие: решение логических заданий па теме . Трудовые споры и охрана труда. Административные правонарушения, взыскания и ответственность Составить ситуацию возникновения трудового спора и написать заявление в суд.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации: творческие задания на темы "Трудовой договор. Правила приема на работу". "Правила расторжения трудового договора",	2	
	"Правовое регулирование оплаты труда ", "Рабочее время и время отдыха", "Дисциплина труда. Поощрения и взыскания" . Усвоить понятия: трудовой спор, охрана труда, истец, ответчик, кассационное право.		2
	Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности предприятия.	10	

Тема 3.1 Понятие и значение хозяйственного договора. Условия значения договора.	Понятие и значение хозяйственного договора. Формы хозяйственного договора. Условия заключения договора- существенные, случайные, обычные.	2	1
Тема 3.2 Договор купли-продажи. Закон о защите прав потребителя.	Понятие договора купли-продажи. Права и обязанности продавца и покупателя. Договор розничной купли-продажи. Основные положения <<Закона о защите прав потребителя>>.	2	1
	Практическое занятие: составьте и заполните таблицу: "Права и обязанности продавца и покупателя". Создать конкретную ситуацию, где эти права и обязанности прослеживаются.	2	
Тема 3.3 Договор поставки и договор подряда.	Понятие договора поставки и договора подряда. Поставщик и заказчик- их права и обязанности. Ответственность заказчика и поставщика, подрядчика и заказчика.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации: работа систчником литературы. Написать и аргументировать свои рассуждения на тему: "Какие нарушения чаще всего допускают - поставщик, заказчик, подрядчик. Усвоить понятия: поставщик, заказчик, подрядчик.	2	
Тема 3.4 Договор аренды, договор хранения и перевозки.	Понятие аренды. Арендатор и арендодатель- их права и обязанности. Грузодержатель, перевозчик и грузополучатель- их права, обязанности и ответственность.	2	1
	Практическое занятие: создать конкретную ситуацию, в которой можно чётко проследить права и обязанности арендатора и арендодателя, грузодержателя , перевозчика и грузополучателя.	2	
Тема 3.5 Авторский договор, изобретение.	Понятие изобретения и авторства. Авторское свидетельство, патентное право. Личные и имущественные права автора.	2	1
	Практическое занятие: решение логический заданий по темам: (3.1-3.5): Понятие и значение хозяйственного договора. Условия значения договора. Договор купли-продажи. Закон о защите прав потребителя. Договор поставки и договор порядка. Договор аренды, договор хранения и перевозки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации: творческие задания на темы: "Понятие хозяйственного договора, условия его заключения", "Договор купли-продажи", "Договор аренды", "Договор авторский" Усвоить понятия: автор, изобретатель, хранитель, перевозчик, арендатор, арендодатель.	2	
	Раздел 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	8	
Тема 4.1 Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	Хозяйственная деятельность предприятия, его хозяйственные правоотношения. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия. Понятия и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
Тема 4.2 Содержание предпринимательской деятельности. Функции и черты	Понятие предпринимательской деятельности. Содержание предпринимательства. Основные черты и функции предпринимательской деятельности.	2	1

предпринимательства.			
	Практическое занятие: создать конкретную ситуацию, в которой можно проследить содержание предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации: работа с конспектом лекции. Составить и заполнить таблицу: "Функции и черты предпринимательства". Усвоить понятия: предприниматель, предпринимательская деятельность.	2	
Тема 4.3 Виды, формы и направления предпринимательства	Производственное, коммерческое, финансовое, страховое и посредническое предпринимательство. Формы и направления предпринимательства. <<Личный интерес>>, <<Свобода выбора>>. Ответственность предпринимателя за невыполнение своих обязанностей.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации: творческие задания на темы "Сущность предпринимательской деятельности, ее виды, функции и черты", "Виды и направления предпринимательства", "Этика и мораль предпринимательства". Усвоить понятия: предпринимательство, коммерческое, производственное, финансовое, страховое и посредническое; этика и мораль предпринимателя.	2	
Тема 4.4 Хозяйственный риск, потери в предпринимательстве.	Понятие хозяйственного риска в предпринимательстве. Этика и мораль предпринимателя: честь, ответственность, уважение к другим, благотворительность, чувство меры, культура поведения. Потери в предпринимательстве - трудовые, финансовые, специальные, случайные, потери времени.	2	2
	Практическое занятие: решение логических заданий по темам: .(4.1-4.4): Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Содержание предпринимательской деятельности. Функции и черты предпринимательства. Виды, формы и направления предпринимательства.	2	
	Раздел 5. Решение хозяйственных споров.	6	
Тема 5.1 Понятие и виды ответственности субъектов хозяйственной деятельности. Сущность хозяйственных споров.	Понятие и виды ответственности субъектов хозяйственной деятельности. Основные причины и сущность хозяйственных споров.	2	1
Тема 5.2 Задачи и работа арбитражного суда.	Гражданский истец и Гражданский ответчик- их права и обязанности. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Порядок работы и задачи арбитражного суда.	2	1
	Практическое занятие: решение логических заданий по темам:(22-24): Понятие и виды ответственности субъектов. Сущность хозяйственных споров. Задачи и работа арбитражного суда. Рассмотрение споров третейским судом. Защита нарушенных прав и судебный порядок	2	
Тема 5.3 Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Понятие третейского суда, постоянно действующие третейские суды. Порядок работы и задачи третейского суда. Судебный порядок разрешения споров. Защита нарушенных прав.	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации: творческие задания на темы: Понятие хозяйственных споров, их причины и сущность; Задачи и работа арбитражного суда; Задачи и работа третейского суда. Усвоить понятия: гражданский истец и ответчик, арбитражный суд, хозяйственный спор	2	
Итоговое занятие	Зачет	1	
Всего		75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ Посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ Рабочее место преподавателя;
- ✓ Стенды кабинета, сборники лекционных материалов по дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности", тестовые вопросы и логические задания по всем темам и разделам изучаемой дисциплины. Комплект материалов для учета, контроля и оценки знаний студентов г.Орел 2008г.

Технические средства обучения:

- ✓ Телевизор и DVD;
- ✓ Компьютер с лицензированным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, нормативно-правовых документов, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список литературы

Нормативно-правовые документы

- 1.Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. Текст.- <http://docs.cntd.ru/document/konstitucija-rossijskojj-federacii>
- 2.Налоговый кодекс РФ часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (глава 311)-
<http://docs.cntd.ru/document/901765862>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 27.12.2018 – Режим доступа:
<http://docs.cntd.ru/document/901807664/>
- 4.Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ (с изменениями на 25 декабря 2018 года)(редакция, действующая с 1 января 2019 года)
<http://docs.cntd.ru/document/744100004>

Основная литература

- 1.Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-420838>
- 2.Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М.

Волкова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-413679>

3.Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-413555>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. <https://biblio-online.ru/viewer/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti#page/2>

5.Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 224 с.

Дополнительная литература

1.Афанаскина, А.С. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся [Электронный ресурс]: по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности /А.С. Афанаскина.- Электрон.дан.- Орёл: Изд-во Орловского ГАУ, 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD- ROM).- Загл. с титул. экрана. Кат. Инд. [http:// 172.16.0.19: 8888/MarsWeb/ Work. asp? ValueDB=41& DisplayDB=MarcSQL](http://172.16.0.19:8888/MarsWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=MarcSQL).

2.Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —

3.Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.]; под ред. С. А. Комарова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1.

<https://biblio-online.ru/book/6CDB8376-6894-4307-B9F9-E7627859B3E6/kommentariy-k-konstitucii-rossiyskoy-federacii>

4.Правоведение : учебник для СПО / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/pravovedenie-429642>

5.Гомола, А.И. Гражданское право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. -М:- Издательский центр «Академия», 2012.-416 с.

6.Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. М., Форум, НИЦ Инфра, 2013.

7.Яковлев, А.И. Основы правоведения: учебник для учащихся учреждений нач. проф.образования. М.: Издательский центр «Академия», 2012. -336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
Использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством.	Тестирование, беседы, домашние задания, индивидуальные задания
Самостоятельно работать с текстом учебника, дополнительной литературой, правовой информацией, нормативными актами, различать в информации факты и мнения	Фронтальный, устный и письменный опрос, контрольная работа, составление конспектов
Устанавливать причинно-следственную связь между событиями и явлениями; правильно употреблять основные правовые термины, понятия и определения	Составление таблиц, схем, опорных конспектов, домашняя работа
Уметь работать с нормативными актами, составлять иски, претензии, приказы и заявления, излагать и обосновывать с правовой точки зрения своё собственное мнение	Тестирование, решение логических заданий, практические работы
Выполнять тестовые вопросы и задания, решать правовые практические задания, исследовать конкретные темы, оформлять и предоставлять результаты изучения материала в форме конспекта, реферата, творческих работ, рецензии	Индивидуальные и групповые задания, выполнение и защита рефератов и творческих работ
Знания	

Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Устные и письменные опросы, беседы
Порядок регулирования правовых отношений, правила заключения и расторжения трудового договора, дисциплинарную и материальную ответственность рабочих и служащих, правила охраны труда, причины и сущности трудовых споров	Деловая игра, решение логических заданий, контрольная работа, домашняя работа
Организацию договорной работы на предприятие, отдельные виды хозяйственных договоров	Практические работы, индивидуальные задания
Функции, черты, виды, формы и содержания предпринимательской деятельности. Статус и права предпринимателя	Беседа, деловая игра, устный и письменный опрос
Основные причины и сущность хозяйственных споров, порядок их урегулирования	Тестирование, решение логических заданий
Основные положения Конституции РФ, права и свободы человека, механизмы их регулирования.	Беседа, составление таблиц.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения, право социальной-защиты граждан	П/З, самостоятельная работа, составление таблиц
Виды административных правонарушений, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Устный и письменный опрос, составление таблиц и схем.