МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
д.э.н. Калиничева Е.Ю.
31 08 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление (в агрономии)

Направление подготовки: 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль): Экологически сбалансированное земледелие с элементами прецизионных технологий

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Орёл 2017

Составитель Полухин Андрей Александрович,доктор экон. наук, доцент

29 08 2017г.

Рецензент: Кондрашин Борис Сергеевич, к. с.-х. наук, доцент

29 08 2017г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению агрономия-35.04.04
Программа обсуждена на заседании кафедры защиты растений и экотоксикологии протокол №1 от 29 08 2017г.
И.о.зав. кафедрой Резвякова Светлана Викторовна, доктор с. х наук, доцент

29 08 2017г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета агробизнесса и экологии протокол №13 от 30 08 2017г.
Декан факультета агробизнеса и экологии Полухин Андрей Александрович,доктор экон. наук, доцент

30 08 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки протокол №9 от 30 08 2017г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки агрономия Титова Елена Михайловна, к. с.-х. наук, доцент

30 08 2017г.

Директор научной библиотеки Е.В.Ишханова

29 08 2017г.

Оглавление

Введение 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины 6
4.2. Разделы дисциплины и виды занятий 8
4.3 Тематический план лекций 8
4.4 Тематический план практических занятий 9
4.5. Самостоятельная работа обучающихся 10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ... 11
необходимой для освоения дисциплины (модуля) 11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины. 12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 13
9.2. Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности. 15
9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося. 18
9.4.Рекомендации по работе с литературой 22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 23
12. Критерии оценки знаний обучающихся 25

Введение

Дисциплина «Экономика и управление (в агрономии)» изучается на 1-м курсе, включена в базовую часть учебного плана направления подготовки 35.04.04 «Агрономия» очной формы обучения. Дисциплина «Экономика и управление (в агрономии)» относится к числу экономических дисциплин в программе обучающихся по направлению подготовки «Агрономия».

Цель дисциплины - формирование у студентов системы компетенций для решения задач, направленных на изучение вопросов организации производства в аграрной сфере, а также овладение обучающимися теорией, научными знаниями и практическими навыками по рациональному построению и ведению производства на сельскохозяйственных предприятиях различных организационно-правовых форм во взаимодействии с предприятиями и организациями других сфер АПК.

Задачи дисциплины:

В задачи изучения дисциплины входит:

1. самостоятельно проводить экономический анализ конкретной производственной ситуации в разных экономических и хозяйственных условиях;
2. принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания новых сортов или гибридов сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях;
3. разрабатывать планы развития растениеводства для отдельного предприятия;
4. проводить расчет экономической эффективности применения новых сортов, технологических приемов, удобрений, средств защиты растений
5. организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственной организации по производству продукции растениеводства (участие в составлении перспективных и оперативных планов, смет, заявок на расходные материалы, графиков, инструкций).
6. проводить оценку экономической эффективности применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур.

Магистр по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия, профиль Экологически сбалансированное земледелие с элементами прецизионных технологий.готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

В результате проведения всех видов контактной работы по видам учебных занятий по экономике и управлению (в агрономии), участия в научно-исследовательской работе обучающиеся должны не только усвоить организационные и управленческие особенности функционирования предприятия, но и уметь самостоятельно решать вопросы организации производственных процессов, организовывать работу коллектива, планировать работу и отвечать за результаты деятельности, а также владеть теоретическими основами и практическими методами организации производственных процессов, принципами маркетинговых исследований, приемами составления стратегического и тактического планирования.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины - формирование у студентов системы компетенций для решения задач, направленных на изучение вопросов организации производства в аграрной сфере, а также овладение обучающимися теорией, научными знаниями и практическими навыками по рациональному построению и ведению производства на сельскохозяйственных предприятиях различных организационно-правовых форм во взаимодействии с предприятиями и организациями других сфер АПК.

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: (ОК-2, ОК-3, ОПК-2)

профессиональных:

организационно-управленческая деятельность:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

знает: методы сбора современной информации;

умеет: делать аналитические заключения;

владеет: основами экономического анализа.

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

знает: основы организации деятельности и управления процессами;

умеет: принимать обоснованные управленческие решения;

владеет: основами нормирования труда в разных условиях хозяйствования.

общепрофессиональных:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

знает: теоретические основы кооперации, методы управления в коллективе,;

умеет: применять полученные знания на практике в процессе хозяйственной деятельности предприятия;

владеет: методиками управленческого анализа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин направления подготовки Агрономия ООП магистратуры. (Б.1.Б..7). Дисциплина осваивается в 1 семестре.

Экономика и управление (в агрономии) представляет собой совокупность форм, методов и приемов научно обоснованного соединения рабочей силы со средствами производства в АПК. Объединение и обеспечение взаимодействия всех элементов производства, установление необходимых связей и согласованных действий участников производственного процесса, создание организационных условий для реализации экономических интересов и социальных потребностей работников на предприятии – это функции организации и управления производством.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы в восьмом семестре, т.е. 108 академических часов, в т.ч. 28 аудиторных часов контактной работы(из них 8 часов лекций и 20 часов лабораторных занятий (ЛЗ), 80 часов – самостоятельная работа студентов (СРС). Итоговая аттестация по дисциплине (после первого семестра) – экзамен. Более подробные сведения о структуре дисциплины, видах, трудоемкости и формах контроля учебной работы студентов приведены в нижерасположенной таблице.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час./3 зачетные единицы

Виды учебной нагрузки	**Всего часов/ зач. ед.**
Контактная работа по видам учебных занятий (всего), в том числе:	**28**
Лекции	8
из них активные формы обучения	4
Лабораторные занятия (ЛЗ)	20
из них активные формы обучения	2
Самостоятельная работа	**80**
в т.ч. КСР	4
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Общая трудоемкость час/зач. ед	**108/3**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины

1 Курс (количество модулей – 2)			
Модуль I «Теоретические основы, сущность и содержание экономической и управленческой работы в агрономии» *Цель: изучение теоретических основ, сущности и содержания экономической и управленческой работы в агрономии (Ок-3, ОПК-2)*			
№ п/п	**Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль**	**Содержание раздела**	
		контактная работа	СРС
1.	Предмет, задачи, принципы экономической и управленческой работы в агрономии	Понятие, предмет и задачи экономической и управленческой работы в агрономии. Связь экономики и управления с другими науками.	Общие отраслевые закономерности производства. Основные элементы и принципы экономической и управленческой работы в агрономии.

2.	Экономика и управление производственными ресурсами в растениеводстве	Сущность и классификация производственных ресурсов.	Экономическая оценка эффективности использования производственных ресурсов в растениеводстве
Модуль II «Инструменты эффективной экономической и управленческой работы в агрономии» *Цель: изучение инструментов эффективной экономической и управленческой работы в агрономии* В результате усвоения данного модуля формируют **компетенции:** ОК-2, ОПК-2.			
1.	Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания производства продукции растениеводства.	Формирование земельной территории и организация использования земельных ресурсов. Состав земель предприятия и требования к организации земельной территории. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов. Организационно-экономическая оценка использования земли. Организация использования средств производства. Состав и структура основных и оборотных средств предприятия. Показатели оснащенности предприятий средствами производства и их использования. Обоснование потребности предприятия в сельскохозяйственной технике и других средствах производства. Формы и способы использования техники.	Организация использования трудовых ресурсов. Расчет потребности предприятия в трудовых ресурсах. Организация трудовых процессов в растениеводстве.
2.	Управление экономическими процессами в растениеводстве	Анализ и организационно-экономическая оценка технологий возделывания сельскохозяйственных культур и факторов эффективности производства растениеводческой продукции.	Организационно-экономическая оценка агротехнических мероприятий при производстве продукции растениеводства

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Разделы и темы	Количество часов			
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Модуль 1	Понятие, предмет и задачи экономической и управленческой работы в агрономии.	26	2	4	20
	Экономика и управление производственными ресурсами в растениеводстве	26	2	4	20
Модуль 2	Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания производства продукции растениеводства.	28	2	6	20
	Управление экономическими процессами в растениеводстве	28	2	6	20
	Количество часов, всего	**108**	**8**	**20**	**80**
	в т.ч. КСР				4

4.3 Тематический план лекций

	Наименование темы	Содержание темы	Объем часов
Модуль 1	1. Понятие, предмет и задачи экономической и управленческой работы в агрономии. Связь экономики и управления с другими науками.	1. Понятие, предмет и задачи экономической и управленческой работы в агрономии. 2. Связь экономики и управления в агрономии с другими науками. 3. Общие отраслевые закономерности производства. 4. Основные элементы и принципы организации сельскохозяйственного производства.	2
	2. Сущность и классификация производственных ресурсов.	1. Сущность и классификация производственных ресурсов. 2. Особенности управления материальными производственными ресурсами в агрономии. 3. Формирование кадрового потенциала	2
Модуль 2	3. Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания предприятий	1.Формирование земельной территории и организация использования земельных ресурсов. 2.Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов. Организационно-экономическая оценка использования земли. 3.Организация использования средств производства.	2

	4. Управление экономическими процессами в растениеводстве	Анализ и организационно-экономическая оценка технологий возделывания сельскохозяйственных культур и факторов эффективности производства растениеводческой продукции.	2
	Всего:		8
	в том числе в активной форме		4

4.4 Тематический план практических занятий

	Наименование темы	Содержание темы	Объем часов
Модуль 1	1. Предмет, задачи, принципы и закономерности организации производства на предприятиях АПК	1. Понятие, предмет и задачи организации производства предприятиях АПК. 2. Связь организации производства с другими науками. 3. Общие отраслевые закономерности производства. 4. Основные элементы и принципы организации сельскохозяйственного производства.	6
	2. Виды предприятий и объединений. Организационные основы их создания и функционирования.	Состав и структура основных и оборотных средств предприятия. Показатели оснащенности предприятий средствами производства и их использования. Обоснование потребности предприятия в сельскохозяйственной технике и других средствах производства. Формы и способы использования техники.	6
Модуль 2	3. Организация использования ресурсного потенциала: земли, техники, транспортных средств.	1. Расчет потребности в посевных площадях. 2. Расчет потребности в технических с использованием технологических карт и укрупненных нормативов, потребности в технике, исчисленных в расчете на 100 га пашни. Построение планов графиков использования техники. 3. Определение потребности в автомобилях. Начисление заработной платы водителей.	6
	4. Анализ и организационно-экономическая оценка технологий возделывания сельскохозяйственных культур и факторов эффективности производства растениеводческой продукции..	1. Ознакомление с нормативным материалом. 2. Разработка технологических карт. 3. Применение норм.	8
	Всего:		26
	в том числе в активной форме		13

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Модули	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с конспектами лекций и учебной литературой)	Выполнение контрольной работы	Подготовка к выполнению и отчету практической работы	Подготовка к отчету по модулям	Написание контрольной работы	Подготовка к занятиям, проводимым в активной форме	КСР	Трудоемкость (час.)
Модуль I	14	4	4	4	8	4	-	**38**
Модуль II	14	4	4	4	8	4	4	**42**
	100							

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета
http://80.76.178.26/subject/index/card/subject_id/887

1. Нецымайло, К.В. Организация малого бизнеса. Учебно-методическое пособие [элек-тронный ресурс]/ К.В. Нецымайло. — Оренбург: Константа-Сервис, 2015. http://rucont.ru/efd/335710
2. Спирин, В.И. Бизнес-планирование: Методические указания [электронный ресурс]/ В.И. Спирин. - М.: РГУФКСМиТ, 2015. http://rucont.ru/efd/318566
3. Маркетинг в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для бакалавриата / Н. В. Акканина [и др.] ; под ред. Н. В. Аккaниной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Режим доступа :https://biblio-online.ru/book/E235B292-B043-4D9F-BF1F-0781FB1A346B
4. Буяров, А.В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК : учеб.пособие / А. В. Буяров, Л. А. Третьякова. - Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2016. http://80.76.178.132/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe
5. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум:учебное пособие / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общ.ред. Р. Г. Ахметова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 270 с. - ISBN 978-5-9916-7840-7. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/DBE24484-092A-4E05-9A57-99FBCCA760E6/ekonomika-predpriyatiy-agropromyshlennogo-kompleksa-praktikum

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика и управление (в агрономии)» включает (приложение 1):
1. Темы рефератов
2. Деловая игра
3. Вопросы по самостоятельной работе обучающегося
4. Тестовые задания
5. Вопросы к экзамену

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие / К. О. Староверова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 209 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-8594-8. Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/D83A585A-F154-4634-8F34-4560D09DEDD9/menedzhment-effektivnost-upravleniya
2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум:учебное пособие / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общ.ред. Р. Г. Ахметова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 270 с. - ISBN 978-5-9916-7840-7. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/DBE24484-092A-4E05-9A57-99FBCCA760E6/ekonomika-predpriyatiy-agropromyshlennogo-kompleksa-praktikum
3. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom

Дополнительная литература

1. Менеджмент. Практикум: учебное пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 246 с. – ISBN 978-5-9916-5952-9. http://www.biblio-online.ru/book/D0C1F95A-6020-4E56-98B7-21339F05B75B

2. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 299 с. - ISBN 978-5-9916-8204-6. http://www.biblio-online.ru/book/ 3F7D29CE-3E54-4D6A-AC85-A7C851D24D48

Периодические издания

1. Экономика сельского хозяйства России.
2. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
3. Достижения науки и техники АПК.

4. Вестник аграрной науки.
5. Экономика и управление.
6. АПК: экономика, управление.
7. Экономические науки.
8. Экономика и предпринимательство.
9. Экономика устойчивого развития.
10. Экономика природопользования.
11. Экономика и финансы.
12. Экономика и менеджмент систем управления.
13. Экономика и экологический менеджмент.
14. Экология производства.
15. Мясная индустрия.
16. Животноводство России.
17. Молочная промышленность.
18. Молочное и мясное скотоводство.
19. Птица и птицепродукты.
20. Executive Guide.
21. Egg Industry.
22. Fleischwirtschaft International.
23. Poultry International.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины.

1.ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)

2.ЭБС«IPRbooks»http://www.iprbookshop.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)

3.Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)

4.Научная электронная библиотека eLIBRARYhttps://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)

5.Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php

6.Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru.https://elibrary.ru/defaultx.asp

7. Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/ (дата обращения 30.04.2018)

8. http://www.mcx.ru/ - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ (дата обращения 28.08.2018г.)

9. http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики (дата обращения 28.08.2018г.)

Справочники, энциклопедии, словари в сети интернет

ru.wikipedia.org«Википедия» - свободная энциклопедия (русский раздел)
enciklopedia.by.ru - сайт называется «Бесплатно скачать словари и энциклопедии».

dic.academic.ru– «Словари и энциклопедии на Академике»
liverum.com - Большой энциклопедический словарь.
sokr.ru - Словарь сокращений русского языка. В словаре более 45.000 аббревиатур. Постоянно пополняется.
bigword.h11.ru - энциклопедические словари
liverum.com - Большой энциклопедический словарь
portalus.ru - Всероссийская виртуальная энциклопедия
sci.aha.ru– «All-in-One - Все в одном» Справочник. Этот справочник носит энциклопедический характер и позволяет быстро и легко получить числовую и фактическую информацию практически по всем сферам человеческой деятельности. Помимо чисто научной информации здесь вы найдете немало просто интересных фактов и сопоставлений.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1.Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к экзамену или зачету при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- лабораторные занятия
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, подготовка к контрольным работам, устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.)
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:

- обучение студентов умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

9.2. Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.

Сценарий изучения дисциплины «Экономика и управление (в агрономии)» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- очень большой объем дополнительных источников информации;
- широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- огромный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятия.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Экономика и управление (в агрономии)»включает:

а) работу с первоисточниками;

б) подготовку устного выступления на практическом занятии;

в) подготовку курсовой работы;

г) работу с тестовыми заданиями;

д) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;

е) подготовку к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе контактной работы с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) контактная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На практических и занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов разнообразны:

· подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы;

· выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;

· выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; · выполнение курсовых проектов и работ; · подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Контактная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить, по крайней мере, две оценки.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях и практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Весьма полезным может быть тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз. Самостоятельная работа студентов направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике. Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия или требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• оформление и подготовка рефератов;

• подготовка к контрольным работам и тестированию по темам дисциплины (изучение учебных тем).

В рамках самостоятельной работы предусмотрено выполнение студентом рефератов оформленных в виде презентации. По объему реферат должен составлять 7-10 слайдов. Тема рефератов свободная в рамках изучаемого курса.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач студента. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, дипломных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Написание рефератов и докладов.

Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался студент при написании реферата или доклада.

9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента: 1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента. Студент должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

–практикумы;

–методические указания по выполнению контрольных работ;

–методические указания для студентов по организации самостоятельной работы. Методические указания для студентов являются обязательной частью учебно-методического комплекса. Цель методических указаний – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий (решение задач, написание тезисов, подготовка презентаций и т.д.).

Методические указания для обучающихся при подготовке к занятиям

Практическое занятие – это вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения студентами сформулированных задач.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Практические занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид занятий называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины.

В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения

конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены. Методом текущей аттестации по дисциплине «Экономика и управление (в агрономии)» является экзамен. Требования к организации подготовки к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачетам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на практическом занятии, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения. План реферата **характеризует его содержание и структуру**. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3.Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); - соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

9.4.Рекомендации по работе с литературой

Университет обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека Университета обеспечивает:

– учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

– доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

– обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– разрабатывает: учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами;

– методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы студентов;

– задания для самостоятельной работы;

– темы рефератов и докладов;

– вопросы к экзаменам и зачетам;

– образцы оформления индивидуальных заданий;

– предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине. Типография Университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системыMicrosoftWindowsSL8, SL8.1 RussianAcademic, MicrosoftWindowsProfessional 8.1 версия 8, MicrosoftWindowsVista, офисныепакетыMicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, MicrosoftOffice 2013, АнтивирусKasperskyEndpointSecurityдлябизнеса, MicrosoftProject 2007.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина». Система электронной поддержки учебных курсов LMS eLearningServer 4G разработчик Hypermethod.Договор № б/н от 11.06.2013 г. (ООО "Ленвэа") срок действия – бессрочно.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Лекционная аудитория 208 г. Орел, ул. Красноармейская 17	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, интерактивная доска LegamasterPROFESSIONALe-BoardFLEX 77; Мультимедийный проектор NECV260W,ноутбук VoyagerW700VHP Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, LCDМонитор 17” NECLCD 175VXM+BK<Silver-Blak> (LCD, 1280*1024) (2 шт.); автоматический микрофонный микшер SCM810E, Аудио процессор SHUREDFR22, Видеоконцеренцсистема Кодек, камера PowerCam,1 наст., микроф. ImageShare, People+Con; Вокальная радиосистема SHURESLX24/86; документ –камера ELMOHV-5600XG; Источник бесперебойного питания UPS 1000VASmartAPC; Компактный 2-полосный монитор JBLCONTROL 25TWH; Матричный коммутатор видео и графики KramerVP-4*4; Презентационный компьютер, исполнение 19”STELc беспров.компл. из оптич. мыши; Проектор SanyoPLC-P57L в комплекте с объективом для проектора SanyoLNS-T31A; Стереоусилитель звуковых сигналов JediaJPA-2120 CP; Стойка 19” 12U; Усилитель-распределитель 1:2 VGA, 400Мгц KramerVP-200N; Усилитель-распределитель KramerVM-2DVI-R; Экран с электроприводом , 2*1,5м DraperTarga
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа / Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации / Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Рабочее место преподавателя Доска классная Ноутбук

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Специализированная мебель, LCDМонитор 17” NECLCD 175VXM+BK<Silver-Blak> (LCD, 1280*1024) (5 шт.); компьютер, оптическая мышь; клавиатура (5шт)

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений ипомещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Microsoft Windows XP **Prof, x64 Ed.** номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 42392443 дата выдачи настоящей лицензии: 29.06.2007 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный Russian Edition
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 42392443 дата выдачи настоящей лицензии: 29.06.2007
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 42392443 дата выдачи настоящей лицензии: 29.06.2007 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition

11.3Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ для всех обучающихся по программебакалавриата:

1. ЭБС издательства «Лань», договор № 1804 от 18.04.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань».
2. ЭБС «IPRbooks», лицензионный договор № 3956/18 на электронную библиотечную систему IPRbooks г. Саратов от 10.04.2018г.
3. Национальный цифровой ресурс «Руконт». Гражданско-правовой договор № 2703/22/2018 на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям от 10.04.2018г. с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» (ООО «ЦКБ «БИБКОМ»).

4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL») Лицензионное соглашение на использование АИБС МАРК-SQL вариант от 17.06.2008 №170620080873 Лицензионное соглашение на использование АИБС МАРК-SQL-Internetот 17.06.2008 №170620080874. Срок действия – бессрочно.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Договор № 23-01/2017К от 10.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных Elibrary.

11.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор № SIO-4691/2018 от 02.04.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека».

12. Критерии оценки знаний обучающихся

На кафедре экономики и менеджмента в АПК апробировалась и внедрена модульная технология обучения с балльной оценкой знаний. В данном случае весь учебный материал делится на отдельные логически завершенные блоки – модули. Они могут совпадать с рекомендуемыми дидактическими единицами (ДЕ) или их разделами, а могут объединять несколько разделов ДЕ. Один из важнейших принципов данной технологии - качество освоения модулей определяется с помощью специальных контрольных мероприятий, которые проводятся в течение семестра. Обучающимся уже на первом занятии сообщается полная информация об организации учебного процесса по модульному принципу. Текущий контроль знаний осуществляется в два этапа. Первый связан с оценкой знаний по основным положениям изучаемого блока дисциплины (аналогично проходит тестирование для оценки остаточных знаний обучающихся) и, чаще всего, представляет собой тестирование. Второй этап – это определение степени прочности усвоения обучающимися полученных знаний, степени понимания логической структуры дисциплины и умения осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов по изучаемой дисциплине. На этом этот этапе учитывается активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме. Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Шкала штрафных баллов*

Вид штрафа	Количество снятых (-) баллов
1. За пропуски одного занятия.	- 1
2. За недисциплинированность, несвоевременность исполнения, некачественное оформление.	- 1

* Примечание: штрафные баллы вычитаются только после определения итогового балла за семестр по всем модулям.

Рейтинговая оценка успеваемости обучающегося

Виды занятий	Количество занятий (2 ч)	Рейтинг 1 занятия (2 ч)	Максимальное количество баллов по модулям		
			1	2	Итого
Лекционные (2 ч)	1	12	6	6	12
Практические (2 ч)	2	14	14	14	28
Промежуточный контроль (модуль)	2	0-10	10	10	20
Реферат и научно-аналитический обзор, активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме	2	0-15	15	15	30
Участие в научно - исследовательской работе, олимпиаде, за выполнение индивидуальных творческих заданий, издание статьи по теме НИРС и т.п.			10		10
Итого	**-**	**-**	**-**		**100**

Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, или количество баллов достаточное для сдачи экзамена следующая:

100 баллов = 60 баллов на модули + 30 дополнительных баллов + 10 поощрительных баллов

60 основных баллов начисляются за выполнение отчетов по темам модулей.

30 дополнительных баллов начисляются за активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме.

10 поощрительных баллов начисляются за участие в научно - исследовательской работе, олимпиаде, за выполнение индивидуальных творческих заданий, издание статьи по теме НИРС и т.п.

Обучающийся считается аттестованным по дисциплине при условии рейтинга, равного не менее 55% от максимального (не менее чем 55 баллов).

Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

балльная оценка	от 0 до 55	от 56 до 100
	не зачтено	зачтено

Обучающийся считается аттестованным по дисциплине при условии рейтинга, равного не менее 55% от максимального (не менее чем 55 баллов).

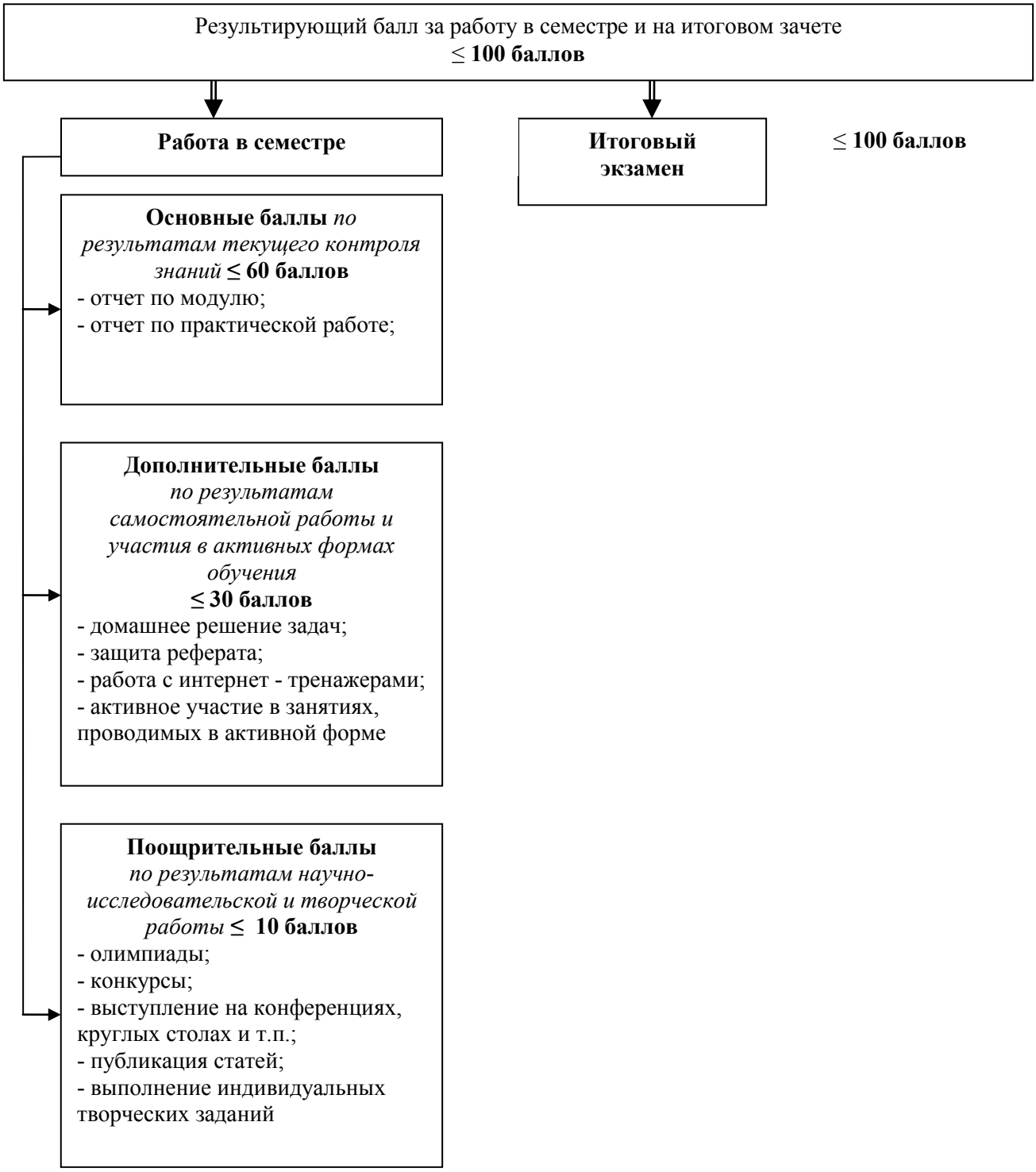

Схема - Рейтинговая оценка успеваемости обучающегося

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене-ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Экономика и управление (в агрономии)»

Направление подготовки: 35.04.04 - Агрономия

Направленность (профиль): Экологически сбалансированное земледелие с элементами прецизионных технологий

Квалификация: Магистр

Разработал: д.э.н. доцент Полухин А.А.

1. ***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			текущий контроль	***промежуточная аттестация***
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	Предмет, задачи, принципы экономической и управленческой работы в агрономии	Пороговый	Вопросы.. Доклад. Самостоятельная работа.	тесты
		Повышенный	Вопросы.. Доклад. Самостоятельная работа.	
		Высокий	Вопросы.. Доклад. Самостоятельная работа.	
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Экономика и управление производственными ресурсами в растениеводстве	Пороговый	Вопросы.. Доклад. Самостоятельная работа.	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы.. Доклад. Самостоятельная работа.	
		Высокий	Вопросы.. Доклад. Самостоятельная работа.	
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания производства продукции растениеводства Управление экономическими процессами в растениеводстве	Пороговый	Вопросы.. Доклад. Самостоятельная работа.	Вопросы к экзамену

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 76 до 85 баллов	повышенный (хорошо) 86 до 90 баллов	высокий (отлично) 91 до 100 баллов	
	зачтено			
ОК - 2	*Знает* удовлетворительно сущность экономических законов и факторы, влияющие на их проявление.	*Знает* хорошо сущность экономических законов и факторы, влияющие на их проявление;	*Знает* отлично сущность экономических законов и факторы, влияющие на их проявление	Лекции и лабораторные занятия с использованием активных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
	Умеет удовлетворительно анализировать в общих чертах экономическую ситуацию; - определять факторы, влияющие на спрос и предложение продукции, выпускаемой предприятиями АПК; устанавливать принадлежность конкретного вида хозяйственной деятельности к одному из типов строения рынка.	*Умеет* хорошо анализировать в общих чертах экономическую ситуацию; - определять факторы, влияющие на спрос и предложение продукции, выпускаемой предприятиями АПК; устанавливать принадлежность конкретного вида хозяйственной деятельности к одному из типов строения рынка.	*Умеет* отлично анализировать в общих чертах экономическую ситуацию; - определять факторы, влияющие на спрос и предложение продукции, выпускаемой предприятиями АПК; устанавливать принадлежность конкретного вида хозяйственной деятельности к одному из типов строения рынка.	Лекции и лабораторные занятия с использованием активных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
	Владеет удовлетворительно основами экономического анализа.	*Владеет* хорошо основами экономического анализа.	*Владеет* отлично основами экономического анализа.	Лекции и лабораторные занятия с использованием активных приёмов обучения. Самостоятельная работа.

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 76 до 85 баллов	повышенный (хорошо) 86 до 90 баллов	высокий (отлично) 91 до 100 баллов	
	зачтено			
ОК - 3	*Знает* удовлетворительно сущность и методы сбора и анализа информации; - особенности различных типов строения рынка сельскохозяйственной продукции; роль государства в стабилизации экономических отношений; законодательные акты, регламентирующие экономические отношения; сущность экономических отношений и формы аграрной интеграции.	*Знает* хорошо сущность и методы сбора и анализа информации; - особенности различных типов строения рынка сельскохозяйственной продукции; роль государства в стабилизации экономических отношений; законодательные акты, регламентирующие экономические отношения; сущность экономических отношений и формы аграрной интеграции.	*Знает* отлично сущность и методы сбора и анализа информации; - особенности различных типов строения рынка сельскохозяйственной продукции; роль государства в стабилизации экономических отношений; законодательные акты, регламентирующие экономические отношения; сущность экономических отношений и формы аграрной интеграции.	Лекции и лабораторные занятия с использованием активных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
	Умеет удовлетворительно анализировать в общих чертах экономическую ситуацию в стране и за рубежом; - оценивать, насколько эффективен выбранный способ использования имеющихся ресурсов в сравнении с другими альтернативами и выбирать инвестиционную политику в зависимости от характера развития экономических отношений.	*Умеет* хорошо анализировать в общих чертах экономическую ситуацию в стране и за рубежом; - оценивать, насколько эффективен выбранный способ использования имеющихся ресурсов в сравнении с другими альтернативами и выбирать инвестиционную политику в зависимости от характера развития экономических отношений.	*Умеет* отлично анализировать в общих чертах экономическую ситуацию в стране и за рубежом; - оценивать, насколько эффективен выбранный способ использования имеющихся ресурсов в сравнении с другими альтернативами и выбирать инвестиционную политику в зависимости от характера развития экономических отношений.	Лекции и лабораторные занятия с использованием активных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
	Владеет	*Владеет* хорошо	*Владеет* отлично	Лекции и

	удовлетворительно основами бизнес-планирования.	основами бизнес-планирования.	основами бизнес-планирования.	лабораторные занятия с использованием активных приёмов обучения. Самостоятельная работа.

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 76 до 85 баллов	повышенный (хорошо) 86 до 90 баллов	высокий (отлично) 91 до 100 баллов	
	зачтено			
ОПК - 2	*Знает* удовлетворительно сущность и методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	*Знает* хорошо сущность и методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	*Знает* отлично сущность и методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Лекции и лабораторные занятия с использованием активных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
	Умеет удовлетворительно анализировать в общих чертах эффективность производственной деятельности; - определять факторы, влияющие на спрос и предложение продукции, выпускаемой предприятиями АПК.	*Умеет* хорошо анализировать в общих чертах эффективность производственной деятельности; - определять факторы, влияющие на спрос и предложение продукции, выпускаемой предприятиями АПК.	*Умеет* отлично анализировать в общих чертах эффективность производственной деятельности; - определять факторы, влияющие на спрос и предложение продукции, выпускаемой предприятиями АПК.	Лекции и лабораторные занятия с использованием активных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
	Владеет удовлетворительно основами экономического анализа.	*Владеет* хорошо основами экономического анализа.	*Владеет* отлично основами экономического анализа.	Лекции и лабораторные занятия с использованием активных приёмов обучения. Самостоятельная работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы (задания) по темам:

Основы агробизнеса, его перестройка и поддержка в современных условиях

Вопросы:

1. *Что такое бизнес/предпринимательство.*
2. *Правовые основы агробизнеса.*
3. *Организационно-правовые формы агробизнеса. Обоснуйте наиболее с Вашей точки зрения оптимальную организационно-правовую форму.*
4. *Как открыть свое дело: алгоритм регистрации юр. лица.*
5. *Перестройка бизнеса в условиях глобализации: как современные международные условия влияют на развитие агробизнеса в России.*
6. *Поддержка малого и среднего бизнеса в рамках вступления ВТО.*

Критерии оценки:

За ответы на вопросы выставляется 5 баллов

Бизнес-план

Вопросы:

- *Задачи, разновидности и функции бизнес-плана.*
- *Бизнес-план инновационного проекта: структура бизнес-плана.*
- *Укажите наиболее важные параметры проекта для инвестора.*
- *Показатели финансовой эффективности.*
- *Риски и гарантии в агробизнесе. Укажите как можно больше рисков, которые характерны для агробизнеса, а также рычаги минимизации самих рисков и потерь от рисков:*

Риски	*Минимизация риска*	*Минимизация потерь от риска*

Критерии оценки:

За ответы на вопросы выставляется 5 баллов

Управление затратами

Вопросы:

- *Сущность, цели и задачи управления затратами*
- *Классификация затрат*
- *Планирование, учет и анализ затрат*
- *Концепции управления затратами*
- *Методы управления затратами*
- *Взаимосвязь управления затратами и управления оборотными активами предприятия.*
- *Управление затратами на этапах жизненного цикла продукта.*
- *Организация управления затратами на предприятии.*
- *Процессный подход в управлении затратами.*
- *Отраслевые особенности управления затратами в агробизнесе.*

Критерии оценки:

За ответы на вопросы выставляется 5 баллов

Инновации как система повышения эффективности агробизнеса

1. Вопросы:

- *Роль инноваций в реализации программ по повышению конкурентоспособности организаций.*
- *Мероприятия инновационного менеджмента в повышении конкурентоспособности организации.*
- *Оценка конкурентоспособности организации после реализации инноваций.*
- *Приведите примеры инноваций, в аграрном секторе экономики, появившиеся в последние годы.*
- *Приведите примеры сотрудничества малых и крупных инновационных предприятий.*

2. Составить план продвижения инновационного продукта от замысла до изготовления продукта.

3. Разработать план снятия всевозможных рисков на протяжении всего трансфера инновационных технологий.

Критерии оценки:

За ответы на вопросы выставляется 5 баллов

Темы докладов-презентаций

1. Место агробизнеса в системе рыночной экономики.
2. Стратегия и тактика бизнеса.
3. Основные стадии организации бизнеса.
4. Предпринимательская среда: контрагенты рынка, экономическая обстановка, правовые условия, политическая ситуация.
5. Функции бизнеса.
6. Жизненный цикл бизнеса.
7. Система бизнеса. Субъекты и объекты бизнеса.
8. Правовая основа бизнеса в России.
9. Понятие фирмы. Признаки классификации предпринимательских фирм.
10. Основные организационные формы бизнеса.
11. Характеристика предприятий малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса.
12. Акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью в России и за рубежом.
13. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы).
14. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала.
15. Технология создания фирм.
16. Структура и содержание учредительного договора.
17. Основные положения устава фирмы.
18. Соотношение учредительного договора и устава фирмы.
19. Виды конкуренции (ценовая, неценовая, совершенная, недобросовестная и др.).
20. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы.
21. Конкуренция как внутренний регулятор рыночной экономики.
22. Основные положения антимонопольного законодательства.
23. Понятие и виды рекламы.
24. Торговые посредники.
25. Товарная биржа и ее функции. Биржевые сделки.
26. Активные и пассивные банковские операции.
27. Инвестиционные фонды: типы, классификация.
28. Налоговая система: плательщики, принципы налогообложения, объекты налогообложения.
29. Прямые и косвенные налоги.
30. Составление бизнес-плана.
31. Банкротство. Внутренние и внешние факторы банкротства. Процедура банкротства.
32. Инфраструктура бизнеса и ее элементы.
33. Выработка концепции бизнеса.
34. Стратегическое планирование в бизнесе.
35. Особенности развития агробизнеса в России.

Критерии оценки:

За подготовленный доклад-презентацию выставляется 20 баллов

20. Публичное предложение установления курса ценных бумаг, иностранных валют и цен товаров на биржах в соответствии с действующими законодательными нормам, правилами и сложившейся практикой
22. Система государственных и банковских мер по предотвращению банкротства предприятий, фирм, улучшению их финансового состояния посредством кредитования, реорганизации, изменения вида выпускаемой продукции или иным образом

Критерии оценки:
За правильный ответ на 1 вопрос выставляется 0,5 баллов

Тестовые задания

Вопрос 1

Что не является организационно-правовой формой агробизнеса?

A. общество с ограниченной ответственностью

B. агротуризм.

C. сельскохозяйственный кооператив

D. специализированное предприятие

Вопрос 2

Направления агробизнеса?

A. финансовые рынки.

B. ТЭК

C. предпринимательство в аграрном секторе экономики

D. аграрный туризм.

Вопрос 3

Причины, по которым предприниматели терпят неудачу в бизнесе:

A. способность работать на специализированных рынках;

B. простота управления и широкий простор для личной инициативы;

C. возможность проявления творческой инициативы и проведения гибкой научно-технической политики.

D. ограниченная сфера деятельности

Вопрос 4

Причины, по которым предприниматели добиваются успеха:

A. использование творческого подхода;

B. личная инициатива;

C. возможность проявления творческой инициативы и проведения гибкой научно-технической политики.

D. наличие финансовых ресурсов.

Вопрос 5

Заполняя свои ниши на рынке, малый бизнес выполняет важную … функцию: он способствует не только повышению занятости населения, но и формирует определенный стиль жизни и мировоззрение.

A. политическую

B. финансовую

C. историческую

D. социальную

Вопрос 6

Специальный налоговый режим, переход на который осуществляется в добровольном порядке на основании заявления (в отличие от единого налога на вмененный доход)

A. бухгалтерский учет

B. статистический учет
C. финансовый учет
D. упрощенная система налогообложения

Вопрос 7

Объектами налогообложения по упрощенной системе являются:

A. себестоимость
B. расходы предпринимателя
C. нематериальные активы
D. доходы или прибыль

Вопрос 8

Преимущества упрощенной системы налогообложения:

A. возможность потери клиентов;
B. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств.
C. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.
D. значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета.

Вопрос 9

Основная цель инноваций в агробизнесе (несколько ответов):

A. расширение рынков;
B. увеличение прибыли.
C. минимизация затрат;
D. возможность получение государственного финансирования

Вопрос 10

Инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли или личного дохода, осуществляемая от своего имени, под свою имущественную ответственность или от имени и под "имущественную ответственность юридического лица?

A. предпринимательство
B. маркетинг
C. менеджмент
D. экономика

Вопрос 11

Полное прекращение деятельности без правопреемства, без перехода прав и обязанностей данного юридического лица другим лицам.

A. регистрация
B. реорганизация
C. открытие
D. ликвидация

Вопрос 12

Совокупность последовательных процедур по изменению структуры предприятия, смысл которой в передаче обязательств и прав реорганизуемой фирмы правопреемнику

A. регистрация
B. реорганизация
C. открытие
D. ликвидация

Вопрос 13

Способ реорганизации юридического лица, означающий укрупнение вновь возникающего субъекта гражданского права за счет прекращения нескольких юридических лиц.

A. присоединение
B. слияние
C. преобразование
D. разделение

Вопрос 14

Дробление одного юридического лица, прекращающего свое существование, на несколько более мелких организаций.

A. присоединение
B. слияние
C. преобразование
D. разделение

Вопрос 15

Позволяет изучать явления, имеющие массовый характер.

A. бухгалтеркий ует
B. оперативный учет
C. статистический учет
D. финансовый учет

Вопрос 16

Совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в неизменной натуральной форме в течение длительного времени (более года) и стоимостью более 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) (здания, оборудование, транспортные средства и др.)

A. основные средства
B. оборотные средства
C. нематериальные активы
D. денежные средства

Критерии оценки:

За правильный ответ на один вопрос – 0,5 балла

Вопросы к экзамену

1. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде.
2. Классификация предприятий.
3. Объединения предприятий.
4. Производственная структура предприятия.
5. Организационная структура предприятия.
6. Производственный процесс и его содержание.
7. Производственный цикл: понятие, состав и структура.
8. Принципы организации производственного процесса.
9. Имущество предприятия.
10. Сущность и состав основных фондов.
11. Износ и амортизация основных фондов.
12. Показатели использования основных фондов предприятия.
13. Экономическая сущность, состав и классификация оборотных средств.
14. Показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных средств.
15. Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура.
16. Управление кадрами (персоналом).
17. Показатели обеспеченности, движения и экстенсивного использования трудовых ресурсов.
18. Показатели производительности труда и факторы ее повышения.
19. . Маркетинговая стратегия предприятия.
20. Разработка и выполнение производственной программы.
21. Величина производственной мощности и уровень ее использования.
22. Понятие издержек производства, их виды.
23. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
24. Состав и структура затрат на производство продукции.
25. Классификация затрат.
26. Смета затрат на производство и реализацию продукции.
27. Понятие, сущность и функции цен.
28. Система цен на продукцию.
29. Основные методы и принципы ценообразования.
30. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
31. Управление качеством продукции.
32. Понятие инноваций и их роль в развитии предприятия.
33. Инновационная деятельность предприятия.
34. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
35. Сущность и принципы планирования.
36. Методы и виды планирования.
37. Бизнес-план предприятия.
38. Сущность и функции прибыли предприятия.
39. Формирование прибыли.
40. Сущность экономической эффективности производства.
41. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Критерии оценки:

За полные ответы на вопросы выставляется 76 баллов

---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль знаний студентов по дисциплине является обязательным.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (доклада, тестирования, прочее) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, лабораторных работ, на дискуссиях, диспутах, круглых столах, кейс-методах, проектах.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится по программам ВО. Промежуточная аттестация по проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля).

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, пропустивший лабораторные занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.