

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной
деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

Специальности 35.02.05 Агрономия

Год набора 2017

Орёл, 2018 г.


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агрономия.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К гуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

Протокол № 1 от 29 августа 2018 г.

Председатель П(Ц)К

 И.М. Табурченко


СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
ветеринарии и агрономии

 Г.Н. Кисель
30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 Т.В. Карнюшкина
30 августа 2018 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: С.Г. Рыбальская,
преподаватель Многопрофильного колледжа



Рецензенты:

внешний:

В.Ю. Грицук, старший преподаватель-методист Орловского юридического института МВД России
имени В.В. Лукьянова

внутренний:

И.В. Каинков, преподаватель высшей категории Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы

Дисциплина ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами и правовыми базами данных;
- использования нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- применения норм права в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 17 часов, консультации-8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
работа с конспектом лекции или с источником литературы	17
написание реферата	3
решение ситуационных задач и творческих заданий	5
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:	2	
	1. Содержание предмета, его цели и задачи. 2. Связь предмета с другими дисциплинами, его роль в подготовке специалистов.		1
Раздел 1. Право в системе социального регулирования		6	
Тема 1.1. Современное правопонимание	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие и виды социальных норм. 2. Понятие права. 3. Система права. 4. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции - выписать и выучить определения терминов; - творческие задания: составить кроссворд на тему: «Право в системе социального регулирования» (10 вопросов по вертикали, 10 вопросов по горизонтали).	1	
Тема 1.2. Формы (источники) права	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие и виды форм права. 2. Действие нормативно-правовых актов		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - выписать и выучить определения терминов; - вопросы для логического мышления: Объяснить смысл древнеримского выражения: «Законы были созданы для того, чтобы сильный не стал всемогущим».	1	
Раздел 2. Конституция РФ-Основной Закон государства		34	

Тема 2.1. Конституция РФ-Основной Закон государства. Основы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие государства. 2. Понятие и виды конституции. 3. Конституция РФ 1993 года. 4. Основы конституционного строя РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся: -изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции - работа с Конституцией РФ: ознакомление с гл.1 К РФ «Основы конституционного строя»; - написание реферата. Подготовить реферат на тему: 1. Конституция РФ – Основной Закон государства. 2. Основы конституционного строя РФ	1	2
Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина	Содержание учебного материала:	2	
	1. Правовой статус личности. 2. Виды прав человека.		
	Самостоятельная работа обучающихся: -изучение теоретического материала; -работа с конспектом лекции или с источником литературы; -вопросы для самопроверки; -работа с Конституцией РФ: ознакомление с гл.2 К РФ «Основные права и свободы человека и гражданина».	1	2
Тема 2.3. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина	Содержание учебного материала:	2	
	1. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. 2. Обращение в Международный Суд. 3. Омбудсмен. (групповые дискуссии)		
	Самостоятельная работа обучающихся: -изучение теоретического материала; -работа с конспектом лекции или с источником литературы; -вопросы для самопроверки; - написание реферата. Подготовить реферат на тему: 1. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. 2. Обращение в Международный Суд. 3. Омбудсмен.	1	2
Тема 2.4. Система органов государственной власти в РФ	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие и виды государственных органов. 2. Президент РФ. 3. Законодательная власть.		

	4. Исполнительная власть. 5. Судебная власть. 6. Правоохранительные органы РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции - работа с Конституцией РФ: опираясь на текст ст. 102 и 103 Конституции РФ, заполнить таблицу; написание реферата. Подготовить реферат на тему: «Система органов государственной власти в РФ».	1	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятия.			
Тема 3.1 Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор: порядок заключения.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Трудовой Кодекс РФ- основной документ, регулирующий трудовые отношения. 2. Основные положения ТК РФ. 3. Понятие трудового договора, условия его заключения. 4. Права и обязанности работника и работодателя при заключении трудового договора.		
	Практическое занятие: -составьте и заполните таблицу "Права и обязанности работника и работодателя. - написать заявление и составить приказ о поступлении на работу – постоянную, временную, с испытательным сроком, по конкурсу". (групповые дискуссии)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с конспектом лекции. - составить и заполнить таблицу: "Участники трудовых отношений", "Какие вопросы регулирует трудовое право?". - усвоить понятия: трудовое право, трудовой кодекс, работник, работодатель..	1	
	Содержание учебного материала:	2	
Тема 3.2 Правила расторжения трудового договора. Отстранения от работы. Дисциплина труда	1. Расторжение трудового договора: по инициативе работника, инициативе администрации, по инициативе третьих лиц- требования профсоюза, призыв в армию, приговор суда и другие. 2. Правила отстранения от работы. 3. Понятие дисциплины труда. 4. Порядок вынесения и снятия взысканий. 5. Виды взысканий.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с конспектом лекции.	2	

	- составить таблицу "Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц". - усвоить понятия: трудовой договор и контракт.		
Тема 3.3 Заработная плата	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие заработной платы. 2. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. 3. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. 4. Системы заработной платы: сдельная и повременная. 5. Оплата труда работников бюджетной сферы. 6. Порядок и условия выплаты заработной платы.		
Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха. Занятость населения. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие рабочего времени и времени отдыха- их виды. 2. Зарплата- ее виды, уровни и удержания из зарплаты. 3. Структура зарплаты, порядок ее установки. 4. Занятость населения. Право социальной защиты граждан		2
	Практическое занятие: - составить и заполнить таблицу: «Причины и виды безработицы» «Группы и виды занятости населения». - решение логических заданий (групповые дискуссии)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с конспектом лекции. - составить сводную таблицу: "удержания из зарплаты, ее виды и уровни." - усвоить понятия: рабочее время и время отдыха, отпуск, зарплата, гарантия, компенсация.	2	
	Содержание учебного материала:	2	
Тема 3.5 Трудовые споры и охрана труда.	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. 2. Порядок рассмотрения трудовых споров. 3. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 4. Понятие охраны труда, основные действия, обеспечивающие охрану труда.		2
	Практическое занятие. - составить таблицу: «Причины трудовых споров и порядок их рассмотрения» - трудовые споры и охрана труда. Административные правонарушения, взыскания и ответственность. Составить ситуацию возникновения трудового спора и написать заявление в суд. (разбор конкретных ситуаций).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с конспектом лекции. - написать и аргументировать свои рассуждения на тему: «Какие причины чаще всего приводят к трудовым спорам». - усвоить понятия: трудовые споры, истец, ответчик.	1	
Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности предприятия.		10	

Тема 4.1 Понятие и значение хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Закон о защите прав потребителя.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и значение хозяйственного договора. Формы хозяйственного договора. 2. Условия заключения договора. 3. Понятие договора купли-продажи. 4. Права и обязанности продавца и покупателя. 5. Основные положения Закона о защите прав потребителя.	2	
	Практическое занятие: - составьте и заполните таблицу: "Права и обязанности продавца и покупателя". - создать конкретную ситуацию, где эти права и обязанности прослеживаются. (разбор конкретных ситуаций)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с конспектом лекций и источником литературы. - написать и аргументировать свои рассуждения на тему: "Какие нарушения чаще всего допускают" - продавец, покупатель.	2	
	Содержание учебного материала: 1. Понятие аренды. 2. Арендатор и арендодатель- их права и обязанности. 3. Грузодержатель, перевозчик и грузополучатель- их права, обязанности и ответственность.	2	
Тема 4.2 Договор аренды, договор хранения и перевозки.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с конспектом лекций - творческие задания на темы: «Трудовой договор. Правила приема на работу». «Правила расторжения трудового договора», «Правовое регулирование оплаты труда», «Рабочее время и время отдыха», «Дисциплина труда. Поощрения и взыскания».	2	
	- усвоить понятия: трудовой спор, охрана труда, истец, ответчик, кассационное право.		
Раздел 5. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.		23	
Тема 5.1 Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: 1. Хозяйственная деятельность предприятия, его хозяйственные правоотношения. 2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия. 3. Понятия и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с конспектом лекций - творческие задания на темы: "Понятие хозяйственного договора, условия его заключения", "Договор купли-продажи", "Договор аренды". - усвоить понятия: хранитель, перевозчик, арендатор, арендодатель.	2	
	Тема 5.2 Содержание учебного материала:	2	

Содержание предпринимательской деятельности. Функции и черты предпринимательства.	1. Понятие предпринимательской деятельности. 2. Содержание предпринимательства. 3. Основные черты и функции предпринимательской деятельности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с конспектом лекции. - составить и заполнить таблицу: "Функции и черты предпринимательства". - усвоить понятия: предприниматель, предпринимательская деятельность.	2	
Тема 5.3 Виды, формы и направления предпринимательства	Содержание учебного материала:	2	
	1. Производственное, коммерческое, финансовое, страховое и посредническое предпринимательство. 2. Формы и направления предпринимательства. 3. Ответственность предпринимателя за невыполнение своих обязанностей.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с конспектом лекции - творческие задания на темы "Сущность предпринимательской деятельности, ее виды, функции и черты", "Виды и направления предпринимательства", "Этика и мораль предпринимательства". - усвоить понятия: предпринимательство, коммерческое, производственное, финансовое, страховое и посредническое; этика и мораль предпринимателя.	2	
Тема 5.4 Хозяйственный риск, потери в предпринимательстве.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие хозяйственного риска в предпринимательстве. 2. Этика и мораль предпринимателя. 3. Потери в предпринимательстве - трудовые, финансовые, специальные, случайные, потери времени.		2
	Практическое занятие: - решение логических заданий по темам: (4.1-4.4): Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Содержание предпринимательской деятельности. Функции и черты предпринимательства. Виды, формы и направления предпринимательства.	2	
Тема 5.5 Сущность хозяйственных споров. Задачи и работа арбитражного суда.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Основные причины и сущность хозяйственных споров 2. Гражданский истец и гражданский ответчик- их права и обязанности. 2. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. 3. Порядок работы и задачи арбитражного суда.		2
	Практическое занятие: - решение логических заданий по темам: Понятие и виды ответственности субъектов. Сущность хозяйственных споров. Задачи и работа арбитражного суда. Рассмотрение споров третейским судом. Защита нарушенных прав и судебный порядок (разбор конкретных ситуаций)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с конспектом лекции - творческие задания на темы: Понятие хозяйственных споров, их причины и сущность; Задачи и работа арбитражного суда; Задачи и работа третейского суда. Усвоить	2	

	понятия: гражданский истец и ответчик, арбитражный суд, хозяйственный спор		
Итоговое занятие	Зачет	1	3
Всего		75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- меловая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения;

- компьютер с программным обеспечением;
- переносная мультимедийная установка;
- комплект учебно-методической документации;
- видеоматериалы учебной дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть «Интернет»;
- актовый зал.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

- 1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617>
- 1.1.2. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. Текст.- М.: Издательство «Омега-Л», 2013.- 63 с. <http://docs.cntd.ru/document/konstitucija-rossijskoj-federacii>
- 1.1.3. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) <http://docs.cntd.ru/document/9027690>
- 1.1.4. Российская Федерация. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях <http://docs.cntd.ru/document/901807667>
- 1.1.5. Российская Федерация. Трудовой кодекс Российской Федерации <http://docs.cntd.ru/document/901807664/>

2. Основная учебная литература

1. Анисимов, А. П., Рыженков, А.Я., Чикильдина, А.Ю., Попова, О.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. <https://biblio-online.ru/viewer/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti#page/1>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. <https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под ред. В.И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. <https://biblio-online.ru/viewer/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti#page/2>

3. Дополнительная учебная литература

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413679>

4. Справочно-библиографические издания

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности: справочник. Ежегодник. 2017 / И. А. Андреева [и др.] ; под общ. ред. А.Д. Жукова. - М.: Издание Государственной Думы, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-6040841-8
2. Чевычелов, В.А. Словарь-справочник экономических и юридических терминов / В. А. Чевычелов. - М., 2015. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

5. Периодические издания

1. Местное право. – М., 2018, 1-4 (в год)
2. Нормативные акты по охране труда. – М., 2017-2018, 1-12 (в год)
3. Собрание законодательства российской федерации. – М., 2005-2018, 1-50 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>
4. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
6. Профессиональная справочная система «Техэксперт» <https://cntd.ru/>

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения (умения, знания, приобретаемый практический опыт, компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Уметь: - использовать необходимые нормативно- правовые документы; - защищать свои права в соответствии действующим законодательством.	- умение использовать необходимые нормативно- правовые документы; - умение защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	- устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с источниками права.
Знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регу- лирования в сфере профес- сиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональ- ной деятельности; - основы трудового права; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	- знание основных положений Конституции Российской Федерации; - знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; - знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотно- шения в процессе профес- сиональной деятельности; - знание основ трудового права; - знание прав и обязаннос- тей работников в сфере профессиональной деятельности.	- устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с источниками права.
ОК 1 – ОК 9	- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявление к ней устойчивого интереса. - организация собственной деятельности, выбор методов и способов	- устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с источниками права.

	<p>выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. - умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - определение задач профессионального и личностного развития, планирование повышения квалификации. - способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. 	
ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.5	<ul style="list-style-type: none"> - умение выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур. - способность готовить посевной и посадочный материал. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с источниками права.

	<ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур. - умение определять качество продукции растениеводства. - способность проводить уборку и первичную обработку - умение повышать плодородие почв. - способность проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции. - способность контролировать состояние мелиоративных систем. - умение выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение. - умение подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации. - способность контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения. - умение организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку. - способность реализовывать продукцию растениеводства. - участие в планировании основных показателей производства продукции растениеводства. - планирование выполнения работ исполнителями. - способность организовать 	
--	--	--

	<p>работу трудового коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. - умение вести утвержденную учетно-отчетную документацию. 	
<p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с нормативно-правовыми документами и правовыми базами данных; - использования нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - применения норм права в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - практический опыт работы с нормативно-правовыми документами и правовыми базами данных; - практический опыт использования нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - практический опыт применения норм права в профессиональной деятельности.. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с источниками права.
		Зачёт

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения в части информационного обеспечения реализации программы (в том числе в части списка литературы), обновлен фонд оценочных средств	Протокол №14	29.08.2019 г.
2.			
3.			
4.			
5.			

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

- 1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617> (дата обращения: 26.08.2019). (неограниченный доступ)
- 1.1.2. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. Текст.- М.: Издательство «Омега-Л», 2013.- 63 с. (с изменениями на 27 марта 2019 года) <http://docs.cntd.ru/document/konstitucija-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 26.08.2019), (неограниченный доступ)
- 1.1.3. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 18 июля 2019 года) <http://docs.cntd.ru/document/9027690> (дата обращения: 26.08.2019), (неограниченный доступ)
- 1.1.4. Российская Федерация. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 27 декабря 2018 года) (редакция, действующая с 16 января 2019 года) <http://docs.cntd.ru/document/901807667> (дата обращения: 26.08.2019), (неограниченный доступ)
- 1.1.5. Российская Федерация. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 27 декабря 2018 года) <http://docs.cntd.ru/document/901807664/> (дата обращения: 26.08.2019), (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1. Анисимов, А. П., Рыженков, А.Я., Чикильдина, А.Ю., Попова, О.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. <https://biblio-online.ru/viewer/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti#page/1> (дата обращения: 26.08.2019)
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. <https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti> (дата обращения: 26.08.2019)
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под ред. В.И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. <https://biblio-online.ru/viewer/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti#page/2> (дата обращения: 26.08.2019)
4. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08813-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433941> (дата обращения: 26.08.2019)

3. Дополнительная учебная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431507> (дата обращения: 26.08.2019)
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М.

Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413679> (дата обращения: 26.08.2019)

4. Справочно-библиографические издания

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности: справочник. Ежегодник. 2017 / И. А. Андреева [и др.] ; под общ. ред. А.Д. Жукова. - М.: Издание Государственной Думы, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-6040841-8
2. Чевычелов, В.А. Словарь-справочник экономических и юридических терминов / В. А. Чевычелов. - М., 2015. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

5. Периодические издания

1. Местное право. — М., 2018-2019, 1-4 (в год)
2. Нормативные акты по охране труда. — М., 2017-2019, 1-12 (в год)
3. Собрание законодательства российской федерации. — М., 2005-2019, 1-50 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 26.08.2019) (неограниченный доступ)
2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 26.08.2019) (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 26.08.2019) (неограниченный доступ)
4. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 26.08.2019) (открытый доступ)
5. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.08.2019) (открытый доступ)
6. Профессиональная справочная система «Техэксперт» <https://cntd.ru/> (дата обращения: 26.08.2019) (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).
2. ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества №2 от 14.05.2019 г.).