

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке
продукции растениеводства
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 35.02.05 Агрономия
Год набора 2016

Орел, 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агрономия

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 1 от 19 августа 2018 г.
Председатель П(Ц)К Н.Ю. Анохина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением агрономии и ветеринарии
Г.Н. Кисель
28 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Т.В. Карнюшкина
30 августа 2018

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Н. Ю. Анохина Н.Ю. преподаватели Многопрофильного колледжа

Рецензенты:

внешний: М.Г. Карашкевич, экономист ООО «Эс Класс Клиник Орел».

внутренний: Н. В. Лагутина преподаватель высшей квалификационной категории Многопрофильного колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	18

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке в области управления работами по производству и переработки продукции растениеводства при наличии основного общего, среднего общего, не профильного образования.

1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;

- структуру организации и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 257 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 221 час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 147 часов; самостоятельной работы обучающегося – 74 часа; производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля:

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоении междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.1-ОК.9 ПК 4.1.-4.5	Управление структурным подразделением	221	147	74		74	-	-	
ОК.1-ОК.9 ПК 4.1.-4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего	257	147	74		74			36

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ),междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоение
1	2		3	4
Раздел ПМ.04 ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства			257	
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации			221	
Раздел 1 Менеджмент				
Тема 1.1 Введение.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие менеджмента.		
	2	Задачи менеджмента и сферы применения.		
	3	Менеджмент в условиях рынка. Функции менеджмента.		
Тема 1.2.Характерные черты менеджмента и его зарубежный опыт.	Содержание учебного материала(<i>групповая дискуссия</i>)		2	2
	1	Характерные черты менеджмента.		
	2	Стадии менеджмента.		
	3	Зарубежный опыт менеджмента.		
Тема 1.3. Специфика менеджмента в России.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понимание Российского менеджмента.		
	2	Проблемы менеджмента в современной России.		
	3	Основные задачи стоящие перед менеджментом в России.		
Тема 1.4. Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Основные категории менеджмента.		
	2	Среда прямого воздействия.		
	3	Среда косвенного воздействия.		
Тема 1.5. Организация работы предприятия.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Организация работы предприятия.		

	2	Методы проектирования организационных структур.		
	3	Совершенствование организации работы предприятия.		
	Практическое занятие №1 Процесс управления: его содержание и основные функции		2	
Тема 1.6. Планирование в системе управления.	Содержание учебного материала		2	
	1	Стратегическое (перспективное) планирование.		3
	2	Миссия предприятия.		
	3	Цели предприятия.		
Тема 1.7. Методы управления. Группы методов управления.	Содержание учебного материала (групповая дискуссия)		2	3
	1	Сущность и классификация управления.		
	2	Экономические методы.		
	3	Контроллинг		
Тема 1.8.Деловое общение	Практическое занятие № 2 Управление и типы характеров		2	
	Содержание учебного материала			
	1	Деловое общение	2	3
Практическое занятие №3 Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний		2		
Тема 1.9.Контроль: его понятие и этапы. Виды контроля, понятие конфликта.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Контроль, его понятие.		
	2	Этапы контроля.		
	3	Технология и правила контроля.		
Тема 1.10.Конфликты.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Виды конфликтов		
	Практическое занятие №4. Виды конфликтов и управление ими. Источники и причины конфликтов		2	
Раздел 2 Руководство: власть и партнерство.				
Тема 2.1. Стресс и способы борьбы с ним	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие стресса		
	2	Способы борьбы со стрессом		
	Практическое занятие №5 Понятие стресса и способы борьбы с ним		2	
Итоговый зачет			1	
Тема 2.2. Техника телефонных переговоров.	Содержание учебного материала		2	2
	1 Переговоры.			

Этапы и фазы делового общения.	2 Как подготовить сообщение (выступление)?		
	3 Общение по телефону.		
Тема 2.3. Управленческое решение. Классификация управленческих решений.	Содержание учебного материала		2
	1 Понятие и элементы технологии управления.		
	2 Принятие управленческих решений.		
	3 Руководство исполнением принятого решения и контроль.		
Тема 2.4. Понятие власти. Виды власти.	Содержание учебного материала		2
	1 Понятие власти.		
	2 Источники власти. Виды власти.		
	3 Методы влияния.		
Тема 2.5. Лидерство и власть. Стили руководства.	Содержание учебного материала		2
	1 Понятие лидерства.		
	2 Основные качества руководителя и лидера.		
	3 Стили руководства.		
Раздел 3 Этикет			
Тема 3.1. История развития делового этикета в России.	Содержание учебного материала		
	1 История развития «этикета».		
	2 Понятие этикета и его виды.		
	3 Что требовалось от светского человека?		
Раздел 4 Экономические основы организации отраслей растениеводства			2
Тема 4.1. Организация территории с/х предприятий.	Содержание учебного материала		2
	1 Организация земельной территории.		
	2 Внутрихозяйственное землеустройство.		
	3 Рациональное использование земли.		
Тема 4.2. Системы земледелия и их экономическая оценка.	Содержание учебного материала		2
	1 Понятие системы земледелия и ее элементы.		
	2 Организационно-экономическая оценка.		
Тема 4.3. Организация труда на сельскохозяйственном предприятии.	Содержание учебного материала		2
	1 Формы организации труда.		
	2 Организация арендных отношений.		
Тема 4.4. Организация использования средств	Содержание учебного материала		2
	1 Характеристика средств производства.		

производства на с/х предприятиях.	2 Использование машино-тракторного парка.		2
	3 Потребность предприятия в технике.		
	Практическое занятие №6 Расчет структуры основных фондов	4	
	Практическое занятие №7 Эффективность использования средств производства	4	
Тема 4.5. Оплата труда.	Содержание учебного материала		2
	1 Формы и системы оплаты труда.	2	
	2 Оплата труда работникам с.х предприятий.		
	3 Оплата труда водителей автомобилей.		
Тема 4.6. Нормирование труда в растениеводстве.	Содержание учебного материала		2
	1 Нормирование труда на механизированных полевых работах.	2	
	2 Нормирование труда на транспортных работах.		
	Практическое занятие №8 Расчет средних расценок за продукцию сельского хозяйства	4	
	Практическое занятие №9 Расчет оплаты труда работников с/х предприятий	4	
	Практическое занятие №10 Расчет оплаты труда работников с/х предприятий	4	
	Практическое занятие №11 Нормирование труда в растениеводстве	4	
	Практическое занятие №12 Нормирование труда в растениеводстве	4	
Тема 4.7. Экономическая оценка агротехнических и организационных мероприятий.	Содержание учебного материала		2
	1 Показатели экономической эффективности.	2	
	2 Экономическая эффективность применения удобрений.		
	Практическое занятие №13 Экономическая оценка агротехнических и организационных мероприятий	2	
Тема 4.8. Принципы рациональной организации производственных процессов в растениеводстве.	Практическое занятие №14 Экономическая оценка агротехнических и организационных мероприятий	2	2
	Содержание учебного материала		
	1 Основные принципы организации производственных процессов.	2	
Тема 4.9. Значение технологических карт в планировании с.х производства.	2 Понятие ритмичности и непрерывности.		2
	Содержание учебного материала		
	1 Оперативные и перспективные технологические карты	2	
	2 Два основных раздела.		
	Практическое занятие №15 Методика составления технологических карт(занятие с	4	

	использованием компьютерной техники)		2
	Практическое занятие №16 Методика составления технологических карт	4	
Тема 4.10. Система севооборота.	Содержание учебного материала		2
	1 Типы севооборотов.	2	
	2 Агротехническое и экономическое обоснование севооборотов.		
	Практическое занятие №17 Составление рабочих планов на период весенне-полевых работ	2	
	Практическое занятие №18 Составление рабочих планов на период весенне-полевых работ	2	
Тема 4.11. Удобрения. Семена и посев.	Содержание учебного материала		2
	1 Виды удобрений и их характеристика.	2	
	2 Семена и посев с.х. культур.		
	3 Сорняки и меры борьбы с ними		
	Практическое занятие №19 Расчет потребности в семенах и удобрениях	2	
Тема 4.12. Организация производства картофеля. Организация и планирование производства зерна.	Практическое занятие №20 Расчет потребности в семенах и удобрениях	2	2
	Содержание учебного материала		
	1 Подготовка почвы и посев.	2	
	2 Уход за посевами и уборка.		
	3 Подготовка почвы и посев.		
Тема 4.13. Организация производства сахарной свеклы.	4 Уход за посевами.		2
	5 Особенности организации и оплаты труда при производстве зерна.		
	Содержание учебного материала		
	1 Подготовка семенного материала и посев.	2	
Тема 4.14. Организация технологии производства овощей открытого и закрытого грунта.	2 Уход за посевами и уборка сахарной свеклы.		2
	Практическое занятие №21 Организация и планирование производства сахарной свеклы	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 4.15. Организация садоводства и виноградарства.	Организация технологии производства овощей открытого и закрытого грунта	2	2
	Практическое занятие №22 Организация и планирование овощеводства	2	
Тема 4.16. Организация хранения и переработки с.х. продукции.	Содержание учебного материала		2
	Организация садоводства и виноградарство	2	
	Содержание учебного материала		2
	Организация хранения и переработки зерна, картофеля, сахарной свеклы.	2	

Тема 4.17. Организация и технологии производства кормов.	Содержание учебного материала		2
	1 Понятие кормовой базы.		
	2 Виды кормовых источников их поступления.		
	3 Основные требования к кормопроизводству.		
	4 Организация и технология заготовки сена, сенажа, силоса и травяной муки.		
	5 Полевое и лугопастбищное кормопроизводство.		
	6 Организация зеленого конвейера		
	7 Экономическая оценка кормов.		
Тема 4.18. Планирование производства кормов.	Содержание учебного материала		2
	Планирование производства кормов	2	
	Практическое занятие №23 Расчет потребности в кормах	4	
	Практическое занятие №24 Расчет потребности в кормах	2	
Тема 4.19. Организация производственного обслуживания с.х. предприятия.	Содержание учебного материала		2
	Организация производственного обслуживания с.х. предприятия	2	
Тема 4.20. Организация использования внутрихозяйственного транспорта.	Содержание учебного материала		2
	Организация использования внутрихозяйственного транспорта.	2	
	Практическое занятие №25 Расчет потребности предприятия в транспортных средствах»	2	
	Практическое занятие №26 Составление рабочих планов в растениеводстве»	2	
	Практическое занятие №27 Составление рабочих планов в растениеводстве»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	74	
Тематика домашних заданий - Решение ситуационных задач. - Выполнение рефератов на тему: «Стили руководства» - Выполнение рефератов на тему: «Зарубежный опыт менеджмента». - Выполнение рефератов на тему: «Правила делового этикета». - Выполнение рефератов на тему: «История этикета». - Выполнение рефератов на тему: «Этика делового общения». - Выполнение рефератов на тему: «Этикет телефонных переговоров». - Выполнение рефератов на тему: «Виды страховых взносов». - Выполнение рефератов на тему: «Виды систем налогообложения». - Выполнение рефератов на тему: «Виды налогов». - Решение задач по начислению оплаты труда.			

- Решение задач по взиманию НДФЛ с заработной платы.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: -Основы организации производства и переработки продукции растениеводства -Структура организации - Функциональные обязанности работников и руководителей.	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет технологии производства продукции растениеводства

Технологии производства продукции растениеводства;

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

-мультимедийный проектор;

-профессиональный компьютер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- библиотека;

- читальный зал с выходом в сеть Интернет;

- актовый зал.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1 Официальные издания

1.1. Нормативно-правовые документы:

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617> (неограниченный доступ)

1. Основная учебная литература:

1. Литвинюк, А. А. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / А. А. Литвинюк ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/50AAFA71-7A67-4E97-883E-5E4C3CC7A0ED.

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8C20A304-6B65-41AC-A5C3-57F2AF7D41A2.

3. Дополнительная учебная литература:

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537.

3. Справочно-библиографические издания:

1. [Энциклопедии экономической науки - справочник экономического инструментария](http://econtool.com/entsiklopedii-ekonomicheskoy-nauki) <http://econtool.com/entsiklopedii-ekonomicheskoy-nauki>. (неограниченный доступ)

2. Словарь предпринимателя / под ред. Пилипенко Н.Н. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>. (неограниченный доступ)

5. Периодические издания:

1. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – М., 2010-2018, № 1-12 (в год)

2. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2018, 1-12 (в год)

3. КАРТОФЕЛЬ И ОВОЩИ. – Верея, 2006-2018, 1-8 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (неограниченный доступ)

2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru/> (неограниченный доступ)

3. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (открытый доступ)

4. Образовательный портал для студентов и школьников <https://alleng.org/edu/educ.htm> (открытый доступ)

5. Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (бессрочно) (неограниченный доступ)

6. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)

7. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/> (неограниченный доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями:

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор
сотрудничества от 23.05.2017г.)

3.3 Кадровое обеспечение профессионального модуля

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции, практический опыт, умения, знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.-ПК 4.5.	<ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства - Планировать выполнение работ исполнителями. - Организовывать работу трудового коллектива. - Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию/ 	Текущий контроль в форме: практических занятий; устных и письменных работ по темам МДК, тестирования, решения задач.
ОК.1- ОК.9	<ul style="list-style-type: none"> -Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. - Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, 	Тестирование; Контрольная работа; Самостоятельная работа; Устный опрос

	<p>организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; - участия в управлении первичным трудовым коллективом; - ведения документации установленного образца 	<p>Планировать и анализировать производственные показатели организации растениеводства, управлять первичным трудовым коллективом; вести документацию установленного образца.</p>	<p>Оценка практических занятий</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ. 	<p>Демонстрирует умение рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства, планирования работы исполнителей.</p>	<p>тестовые задания; самостоятельная работа; оценка практических работ; устный опрос.</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производства и переработки продукции растениеводства; - структуру организации и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и 	<p>Демонстрирует знания основ организации производства и переработки продукции растениеводства, структуры организации, основных производственных показателей работы организации отрасли.</p>	<p>тестовые задания; самостоятельная работа; оценка практических работ; устный опрос.</p>

<p>руководителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; - правила первичного документооборота, учета и отчетности. 		
---	--	--

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета университета	
		№	Дата
1	Внесены изменения в части информационного обеспечения реализации программы (в том числе в части списка литературы), обновлен фонд оценочных средств	Протокол № 14	29.08.2019 г.
2			
3			
4			

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1. Нормативно-правовые документы:

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617> (дата обращения: 26.08.2019). (неограниченный доступ)

1.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 №197-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) <http://docs.cntd.ru/document/901807664/> (дата обращения: 26.08.2019). (неограниченный доступ)

1.1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (редакция, действующая с 3 сентября 2018 года) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901714421> (дата обращения: 26.08.2019). (неограниченный доступ)

1.1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 октября 2018 года) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901765862> (дата обращения: 26.08.2019). (неограниченный доступ)

2 Основная учебная литература:

1. Литвинюк, А. А. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / А. А. Литвинюк ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/50AAFA71-7A67-4E97-883E-5E4C3CC7A0ED. (дата обращения: 26.08.2019)

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8C20A304-6B65-41AC-A5C3-57F2AF7D41A2. (дата обращения: 26.08.2019)

3. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537. (дата обращения: 26.08.2019)

3. Дополнительная учебная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036. (дата обращения: 26.08.2019)

4. Справочно-библиографические издания:

1. [Энциклопедии экономической науки - справочник экономического инструментария](http://econtool.com/entsiklopedii-ekonomicheskoy-nauki) <http://econtool.com/entsiklopedii-ekonomicheskoy-nauki>. (дата обращения: 26.08.2019). (неограниченный доступ)

2. **Словарь предпринимателя** / под ред. Пилипенко Н.Н. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 26.08.2019). (неограниченный доступ)

5 Периодические издания:

1 Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – М., 2010-2019, № 1-12 (в год)

2 Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2019, 1-12 (в год)

3 КАРТОФЕЛЬ И ОВОЩИ. – Верея, 2006-2019, 1-8 (в год)

6 Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (неограниченный доступ)
 - 4 Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (неограниченный доступ)
 - 5 Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp>) (открытый доступ)
 - 6 Образовательный портал для студентов и школьников <https://alleng.org/edu/educ.htm> (открытый доступ)
 - 7 Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (бессрочно) (неограниченный доступ)
 - 8 Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)
- 7 Обмен информацией с образовательными организациями:**
- 1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
 2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».