

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 24.12.2020 12:05:35

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.02.02 Учебная практика по землеустройству

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Год набора 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

Т.В. Карношкина *Т.В. Карношкина*
03 февраля 2021 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и
Специальных дисциплин по
Специальностям 38.02.01
Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и 21.02.05
Земельно-имущественные
отношения

Протокол № 6

22 января 2021

г. Председатель П(Ц)К
Н.В. Лагутина *Н.В. Лагутина*

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
Экономики и бухгалтерского
учета и земельно-
имущественных отношений
Н.В. Лагутина *Н.В. Лагутина*

03 февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
научной библиотеки Е.В.
Ишханова *Е.В. Ишханова*

22 января 2021 г.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: О.А. Тишкина, преподаватель *О.А. Тишкина*

Рецензенты: А.А. Титков, специалист-оценщик «Экславюниктендер»

внутренний: Н.В. Лагутина, преподаватель Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5 ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

1.1. Область применения рабочей программы УП.02.02

Рабочая программа УП.02.02 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Землеустройство и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

1.2. Требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства.

уметь:

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

- определять площади земельных участков;

- проводить межхозяйственное и внутрихозяйственное землеустройство;

- оформлять землеустроительную документацию

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- картографическую основу кадастра недвижимости;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

- основания осуществления кадастрового учёта;

- особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
- методику межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;
- порядок межевания земель;
- правила заполнения землеустроительной документации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики:

ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики УП.02.02. : всего –36 часов.

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.02.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

2.1. Тематический план УП.02.02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 1. Землеустройство	-	-	-	-	-	-	36	-	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Учебная практика, часов	36								-
	Всего:	36	-	-	-	-	-	36	-	

3.2. Содержание обучения по УП 02.02 Учебная практика по землеустройству

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоение
1	2	3	4
Раздел ПМ 2 Землеустройство		36	
МДК.02.02. Землеустройство			
УП.02.02 Учебная практика по землеустройству	Практическое занятие.	6	
	1 Нормативно-правовая база землеустройства		3
	Изучение ФЗ №78 «О землеустройстве»		
	Изучение Земельного кодекса РФ в части землеустройства		
	Практическое занятие	6	
	2 Нормирование землеустроительных работ		3
	Обработка хронометражных наблюдений.		
	Классификация затрат рабочего времени при нормировании		
	Практическое занятие	8	
	3 Межхозяйственное землеустройство		3
	Расчет площади земель, передаваемых в ведение сельской администрации		
	Установление границ земель, передаваемых в ведение сельской администрации		
	Практическое занятие	8	
	4 Внутрихозяйственное землеустройство		3
	Изучение внутрихозяйственной организации территории землевладения		
	Размещение основных хозяйственных центров и производственных земельных участков		
	Организация угодий. Проектирование севооборотов		
Практическое занятие	6		

	5	Проведение межевания объектов землеустройства.		3
		Изучение методических рекомендаций по межеванию		
		Составление технического проекта		
		Определение границ объекта землеустройства на местности		
		Практическое занятие	2	
	6	Составление отчета по учебной практике		3
		Оформление дневника по практике.		
		Оформление отчета по практике.		
		Защита отчета по практике.		
			Всего	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- шкафы для хранения пособий
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия (плакаты, стенды, портреты выдающихся ученых)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актовый зал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания:

1.1. Нормативно- правовые документы:

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 29 декабря 2017 года)- <http://docs.cntd.ru/document/542624291/> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ.- <http://docs.cntd.ru/document/542624291/> (дата обращения 10.02.2020) (неограниченный доступ)
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации. <http://docs.cntd.ru/document/901919338> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)
4. Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации <http://docs.cntd.ru/document/744100004> (дата обращения: 11.01.2020). (неограниченный доступ)
5. Российская Федерация. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ О мелиорации земель (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года)- <http://docs.cntd.ru/document/9015302> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)
6. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года)- <http://docs.cntd.ru/document/901712929> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)
7. Российская Федерация. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ О землеустройстве (с изменениями на 31 декабря 2017 года)- <http://docs.cntd.ru/document/901789647> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература:

1. **Фокин, С.В.** Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / Фокин С.В., Шпортько О.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-406-02759-2. — URL: <https://book.ru/book/936276> (дата обращения: 11.01.2021). — Текст : электронный.
2. **Липски, С.А.** Земельное право : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-406-07921-8. — URL: <https://book.ru/book/938465> (дата обращения: 11.01.2021). — Текст : электронный.
3. **Липски, С.А.** Судебная защита земельно-имущественных прав : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-406-03349-4. — URL: <https://book.ru/book/936581> (дата обращения: 11.01.2021). — Текст : электронный.
4. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434194>— Загл. с экрана. (дата обращения: 11.01.2021).

3. Дополнительная учебная литература:

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0471-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430405>. (дата обращения: 11.01.2021).
2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07376-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/422977> Загл. с экрана. (дата обращения: 11.01.2021).

4.Справочно-библиографические издания:

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности : справочник. Ежегодник. 2017 / И. А. Андреева [и др.] ; под общ. ред. А. Д. Жукова. - М. : Издание Государственной Думы, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-6040841-8 (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2021).
2. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 (открытый доступ) (дата обращения: 10.02.2020).

5.Периодические издания:

- 1.Эксперт <https://expert.ru/expert/> (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)
2. [Советы профессионалов https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=1050165199852566920&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=0100000938794](https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=1050165199852566920&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=0100000938794) (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)
3. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. – М., 2017-2021, 1-12 (в год)

6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет:

- 1.Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/> (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)
- 2.Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)
- 3.<http://www.edu.ru/> Российский портал открытого образования(дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями:

- 1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3. Кадровое обеспечение профессионального модуля.

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области земельно– имущественных отношений

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур;	формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	Выполнение и защита практических работ. Тестирование. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Зачеты по учебной практике профессионального модуля. Экзамены по междисциплинарным курсам.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель;	осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;	
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съёмку;	- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;	
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости;	выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;	
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело;	- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);	

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p>	<p>-демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в профессиональных конкурсах; -работа над исследовательским проектом; -активность на лабораторных и практических занятиях; -участие в проведении недели строительной профессии.</p>	
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p>	<p>-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p>	<p>-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимый для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>нахождение и исполнение информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -работа с Интернет источниками.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно</p>	<p>-взаимодействие обучающегося с преподавателями в ходе</p>	

общаться с коллегами, руководством, потребителями;	обучения.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	-планирование обучающегося повышения личностного и квалификационного уровня; -организация	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	соблюдать правила техники безопасности	
Иметь практический опыт:		
Ведения кадастровой деятельности	Осуществлять кадастровую деятельность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
- проведения межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;	Изучать процессы ведения межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, различать структуру их ведения	
Уметь:		
Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	Производить сбор информации об объектах, подлежащих государственному кадастровому учету и государственной регистрации	Выполнение и защита практических работ. Тестирование.
выполнять кадастровую работу по подготовке документов для	Изучать кадастровую документацию , производить ее сбор и обработку для	Устный опрос

осуществления кадастрового учёта;	осуществления кадастрового учёта	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	Совершать выезды на объекты недвижимости, производить замеры для установления параметра физического износа	
определять площади земельных участков;	Производить расчет площади земельных участков различными способами	
оформлять землеустроительную документацию.	Изучать состав и методы оформления землеустроительных документов	
Знать:		
принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	Изучать основные принципы ведения ГКН	
картографическую основу кадастра недвижимости;	Грамотно пользоваться публичной кадастровой картой, осуществлять поиск информации на ней	Выполнение и защита практических работ. Тестирование.
порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;	Распределять этапы освидетельствования объекта в нужной последовательности с учетом изучения основ технической инвентаризации	
порядок межевания земель;	Последовательно выстраивать деятельность по межеванию земельных участков	
особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;	Рассматривать виды объектов недвижимости, которые проходят процедуру постановки на кадастровый учет	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Устный опрос

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств
по УП.02.02 Учебная практика по землеустройству
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базового уровня подготовки

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по УП.02.02 Учебная практика по землеустройству является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кадастровых отношений и соответствующих общих и профессиональных компетенций. Формой аттестации по УП.02.02 Учебная практика по землеустройству является дифференцированный зачет.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В рамках прохождения учебной практики по УП.02.02 Учебная практика по землеустройству проводится оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании отчёта по практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями, размещенными в методических рекомендациях.

Проверяемые результаты по видам работ учебной практики отражаются в табличной форме:

Таблица 1

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
------------	--

Нормативно-правовая база землеустройства	ПК 5. ОК 4, ОК 7. ПО 1, ПО 2.
--	-------------------------------------

	У 1, У 2, У 4.
Изучение ФЗ №78 «О землеустройстве»	ПК 5. ОК 3. ПО 1. У 2.
Изучение Земельного кодекса РФ в части землеустройства	ПК 5. ОК 3. ПО 1. У 2.
Изучение земельного кадастра в части землеустройства	ПК 5. ОК 3. ПО 1, ПО 2. У 2.
Нормирование землеустроительных работ	ПК 4. ОК 4, ОК 5. ПО 1, ПО 2. У 10, У 11.
Обработка хронометражных наблюдений	ПК 4, ПК 3. ОК 6, ОК 8. ПО 1, ПО 2. У 7, У 8.
Классификация затрат рабочего времени при нормировании	ПК 2. ОК 5, ОК 6, ОК 7. ПО 1, ПО 2. У 7, У 8.
Расчет нормы выработки в землеустройстве	ПК 3. ОК 9, ОК 10. ПО 1, ПО 2. У 1, У 2.
Межхозяйственное землеустройство	ПК 2. ОК 6. ПО 2. У 7, У 10.

Расчет площади земель, передаваемых в ведение сельской администрации	ПК 3, ПК 4. ОК 7, ОК 8. ПО 1. У 11, У 12.
Установление границ земель, передаваемых в ведение сельской администрации	ПК 2, ПК 3. ОК 7, ОК 8. ПО 1. У 7, У 10.
Графическое оформление проекта	ПК 1. ОК 8. ПО 1, ПО 2. У 4, У 6.
Изучение внутрихозяйственной организации территории землевладения	ПК 1. ОК 2, ОК 9, ОК 10. ПО 2. У 11.
Размещение основных хозяйственных центров и производственных земельных участков	ПК 3. ОК 5, ОК 6; У4, У5. ПО 1, ПО 2. У 3, У 7.
Организация угодий. Проектирование севооборотов	ПК 4. ОК 6, ОК 7. ПО 2. У 7, У 12.
Проведение межевания объектов землеустройства	ПК ОК 9, ОК 10. У 4, У 5, У 10, У 11. ПО 2.
Изучение методических рекомендаций по межеванию	ПК 5. ОК 3. ПО 2. У 2.
Составление технического проекта	ПК 5. ОК 5. ПО 1, ПО 2. У 3.

Определение границ объекта землеустройства на местности	ПК 3. ОК 4. ПО 2. У 3, У 7.
Оформление дневника по практике	ПК 5. ОК 4. ПО 1, ПО 2. У 4, У 5, У 6.
Оформление отчета по практике	ПК 5. ОК 4. ПО 1, ПО 2. У 3, У 5.
Защита отчета по практике	ПК 5. ОК 6. ПО 1, ПО 2. У 2.

2.2 Уровни формирования компетенций:

Практический опыт, умения, знания (базовый уровень подготовки).

Таблица 2

Иметь практический опыт (ПО):	
ПО 1	ведения кадастровой деятельности;
ПО 2	проведения межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства

Уметь (У):	
У 1	формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
У 2	осуществлять кадастровую деятельность;

У 3	выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;
У 4	составлять межевой план с графической и текстовой частями;
У 5	организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

У 6	проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения
У 7	формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
У 8	оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
У 9	владеть правовыми основами кадастровых отношений (федеральный закон «о государственном кадастре недвижимости»);
У 10	определять площади земельных участков;
У 11	проводить межхозяйственное и внутрихозяйственное землеустройства;
У 12	оформлять землеустроительную документацию.

Знать (З):	
З 1	предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
З 2	принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
З 3	геодезическую основу кадастра недвижимости;
З 4	картографическую основу кадастра недвижимости;
З 5	состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
З 6	основания осуществления кадастрового учёта;
З 7	особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;
З 8	порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
З 9	методику межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;
З 10	порядок межевания земель;

3 11	правила заполнения землеустроительной документации.
------	---

Уровни формирования компетенций.

Таблица 3

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p>ПК 1. Выполнять комплекс кадастровых процедур;</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимый для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>нахождение и исполнение информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>работа с Интернет источниками.</p> <p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 2. Определять кадастровую стоимость земель;</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>осуществлять кадастровую деятельность;</p> <p>выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;</p> <p>обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования знаний и сооружений;</p> <p>демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>

<p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съёмку;</p> <p>Ок 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</p> <p>формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности</p>
---	---

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Содержание оценочных средств.

Текст задания: внимательно прочитайте задания, выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

Критерии оценки :

60% - 70% - «3».(Низкий уровень)

71% - 90% - «4»,(Средний уровень)

91% - 100% - «5»(Высокий уровень)

1. Какие формы собственности на землю существуют

–частная, совместная, государственная

–государственная, долевая, индивидуальная

+частная, коммунальная, государственная

-собственность законодательной власти, собственность граждан, региональная собственность

-индивидуальная, общая совместная собственность, собственность территориальных общин

2. Какими характерными чертами обладает земля, как природный ресурс.

-плодородием, степенью загрязненности, степенью деградации, застроенности

+незаменимостью, ограниченностью, локальностью, недвижимостью

-экономическим потенциалом, урожайностью, экологической стабильностью, определенностью границ

-неподвижностью, стабильностью, плодородием, экономическим потенциалом

-экологической стабильностью, незаменимостью, локальностью, урожайностью

3. Что является объектом землеустроительного проектирования.

-организация производства и системы расселения

-организация территории севооборотов в сельскохозяйственном производстве

+организация территории во взаимосвязи с системами хозяйства, землевладения и землепользования

-территории сельскохозяйственных предприятий и населенных пунктов

-территории районов, сельских советов, городов, сельскохозяйственных и других предприятий

4. Что является целью землеустроительного проектирования.

-организация территории сельскохозяйственных предприятий и населенных пунктов

-организация производства и системы расселения

-организация территории севооборотов в сельскохозяйственном производстве

-организация территории во взаимосвязи с системами хозяйства, землевладения и землепользования.

+организация рационального использования земель.

5. Землеустроительное проектирование как научная дисциплина – это:

+учение о видах и формах землеустройства, закономерностях организации территории и средств, связанных с землей

-система мероприятий по организации рационального использования земель и созданию устойчивых ландшафтов

-законодательно закрепленный процесс производства землеустроительного дела

-система знаний о методах, способах и приемах составления, обоснования и осуществления проектов землеустройства

-осуществление мероприятий по переустройству территории и выдаче землеустроительных документов

6. Землеустроительное проектирование как сфера практической деятельности – это:

-система знаний о закономерностях организации территории и средств, связанных с землей

-осуществление мероприятий по переустройству территории и выдаче землеустроительных документов

+система знаний о методах, способах и приемах составления, обоснования и осуществления проектов землеустройства

-законодательно закрепленный процесс производства землеустроительного дела

-учения о видах и формах землеустройства, закономерностях организации территории и средств, связанных с землей

7. Какие из работ выполняются на местном уровне государственной вертикали осуществления землеустроительного процесса.

-составление схемы природно-хозяйственного районирования

-делимитация границ административных образований

-разработка региональных программ использования и охраны земель

+размежевание земель государственной и коммунальной собственности

-разработка схем противозерозионных мероприятий района

8. Какие из работ выполняются на региональном уровне государственной вертикали осуществления землеустроительного процесса.

-организация территории сельскохозяйственных предприятий

+разработка схем рекультивации нарушенных земель районов

- отвод земельных участков
- составление схемы природно-хозяйственного районирования
- разработка общегосударственных программ по использованию и охране земель

9. Какие из работ выполняются на общегосударственном уровне государственной вертикали осуществления землеустроительного процесса.

- отвод земельных участков
- разработка схем землеустройства административных районов
- размежевание земель государственной и коммунальной собственности
- +составление схемы природно-хозяйственного районирования
- разработка региональных программ по использованию и охране земель

10. Какие из документов относятся к предпроектному этапу землеустроительного проектирования.

- проект территориального землеустройства
- генеральная схема использования и охраны земельных ресурсов страны
- государственная программа использования и охраны земель
- +схемы землеустройства района
- рабочие проекты использования и охраны земель

11. Какие из документов относятся к этапу освоение проектов.

- проекты строительства дорог и противозерозионных сооружений
- +материалы авторского надзора
- рабочие проекты использования и охраны земель
- материалы технико-экономического обоснования проектов землеустройства
- проекты отдельного землеустройства

12. На какой период разрабатывается схема землеустройства района.

-20 лет

-3-5 лет

-2 года

+10-15 лет

-8 лет

13. Какая землеустроительная документация может разрабатываться в составе схемы землеустройства района.

-Проекты территориального землеустройства

+Схемы перераспределения земель на территории района

-Программа использования и охраны земельных ресурсов

-Проекты внутрихозяйственного землеустройства

-Схема землеустройства области

14. Региональные программы использования и охраны земельных ресурсов – это:

-обоснование социально-экономических и других мероприятий по организации рационального использования и охраны земель

+комплекс социально-экономических, производственных, организационно-хозяйственных и других мероприятий по организации рационального использования и охраны земель

-обоснование хозяйственной необходимости и экономической целесообразности мелиорации и строительства, выбор наиболее эффективных направлений и способов осуществления работ

-ответы 1 и 3

-комплекс хозяйственных мероприятий по осуществлению мелиорации и строительства, выбор наиболее эффективных направлений и способов проведения работ

15. Основой для разработки региональных программ служат:

-материалы почвенного, геоботанического, гидрологического и других обследований территории

-научный анализ состояния почвенного плодородия и развития эрозионных процессов земель

+проработки общегосударственных и Национальных программ и прогнозов использования и охраны земель

-материалы топографо-геодезических изысканий, инвентаризации, учетом и оценкой земель

-проработки проектов землеустройства прошлых лет, анализ потерь почвенного плодородия и средства их преодоления

3.2. Вопросы для дифференцированного зачета по УП.02.02 Учебная практика по землеустройству

1. Понятие и содержание мониторинга земель. (ПК 2.1)
2. Оформление заявки для согласования земельного отвода. (ПК 2.1)
3. Порядок оформления документации для предварительного согласования мест размещения объектов. (ПК 2.5)
4. Порядок оформления документации для изъятия и предоставления земельного участка. (ПК 2.5)
5. Межевание (отвод) земельного участка. (ПК 2.5)
6. Составления части проекта отвода земельного участка. (ПК 2.5)
7. Формирования выплат по возмещению потерь с/х производства. (ПК 2.2)
8. Определение видов и размеров убытков землевладельцев и землепользователей. (ПК 2.2)
9. Составление проекта отвода земельного участка. (ПК 2.1)
10. Процесс образования землепользований. (ПК 2.1)
11. Порядок предоставления границ объекта землеустройства. (ПК 2.1)
12. Порядок предоставления и изъятия земель. (ПК 2.1)
13. Ограничение оборота земель. (ПК 2.1)
14. Установление черты сельских населенных пунктов и передача земель в ведение местных администраций. (ПК 2.4)
15. Способы расчета площади земель. (ПК 2.1)
16. Порядок проведения нормирования в землеустроительной организации. (ПК 2.1)

3.3. Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Оценка «отлично» (Высокий уровень):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы,

- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «хорошо» (Средний уровень):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; и решении научных и профессиональных задач;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (Низкий уровень):

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

ОТЧЕТ

о прохождении УП.02.02 Учебная практика по землеустройству

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации

_____/ Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_