

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.02.01 Учебная практика по кадастрам и кадастровой оценке
земель

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ГОД НАБОРА 2021

Орел, 2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Т.В. Карцюшкина *Т.В. Карцюшкина*
03 февраля 2021 г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и
Специальных дисциплин по
Специальностям 38.02.01
Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и 21.02.05
Земельно-имущественные
отношения
Протокол № 6
22 января 2021
г. Председатель П(Ц)К
Н.В. Лагутина *Н.В. Лагутина*

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Экономики и бухгалтерского
учета и земельно-
имущественных отношений
Н.В. Лагутина *Н.В. Лагутина*
03 февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки Е.В.
Ишханова *Е.В. Ишханова*
22 января 2021 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: О.А. Тишкина, преподаватель *О.А. Тишкина*

Рецензенты: А.А. Титков, специалист-оценщик «Экскавониктендер»

внутренний: Н.В. Лагутина, преподаватель Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ...	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УП.02.01 Учебная практика по кадастрам и кадастровой оценке земель

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): осуществление кадастровых отношений и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений при наличии основного общего, среднего общего, не профильного профессионального образования.

1.2. Требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающегося в ходе освоения учебной практики он должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;
- проведения межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);
- определять площади земельных участков;
- проводить межхозяйственное и внутрихозяйственное землеустройство;
- оформлять землеустроительную документацию.

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учёта;
- особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;

- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
- методику межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;
- порядок межевания земель;
- правила заполнения землеустроительной документации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики

ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной практики :

всего –36 часов

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план УП.02.01 Учебная практика по кадастрам и кадастровой оценке земель

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, Часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.5	Раздел 1. Кадастровая оценка	-	-	-	-	-	-	36	-
ПК2.1-2.5	Учебная практика	36						-	
	Всего:	36	-	-	-	-	-	36	-

2.2 Содержание обучения УП.02.01 Учебная практика по кадастрам и кадастровой оценке земель

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений			
МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель			
УП.02.01 Учебная практика по кадастрам и кадастровой оценке земель	Практическое занятие	6	3
	1 Понятие и нормативно-правовая база государственной кадастровой оценки земель		
	Рассмотреть нормативно-правовую базу государственной кадастровой оценки земель ФЗ № 221 «О государственном кадастре недвижимости»		
	Практическое занятие	6	
	2 Государственная кадастровая оценка земель различных категорий. Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель.		
	Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель		
	Методические указания и требования к ГКО земель населенных пунктов. Методическая основа ГКО земель других категорий		
	Практическое занятие	6	3
	3 Кадастровый паспорт земельного участка. Определение площади земельных участков.		

		Рассмотрим кадастровый паспорт на земельный участок.		
		Характеристики земельного участка.		
		Способы определения площади земельного участка.		
		Практическое занятие	6	
4		Кадастровая оценка земель населенных пунктов. Кадастровый план земельного участка. Межевой план, технический план, акт обследования.		3
		Кадастровый план земельного участка.		
		Межевой план.		
		Технический план.		
		Акт обследования.		
		Практическое занятие	6	
5		Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.		
		Рентные отношения в сельском хозяйстве		
		Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.		
		Практическое занятие	6	
6		Отчет об оценке земельного участка		3
		Подготовка отчета об оценке земельного участка		
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- шкафы для хранения пособий
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия (плакаты, стенды, портреты выдающихся ученых)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актовый зал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания:

1.1. Нормативно- правовые документы:

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 29 декабря 2017 года)- <http://docs.cntd.ru/document/542624291/> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ.- <http://docs.cntd.ru/document/542624291/> (дата обращения 10.02.2020) (неограниченный доступ)
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации. <http://docs.cntd.ru/document/901919338>(дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)
4. Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации <http://docs.cntd.ru/document/744100004> (дата обращения: 11.01.2020). (неограниченный доступ)
5. Российская Федерация. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ О мелиорации земель (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года)- <http://docs.cntd.ru/document/9015302> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)
6. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года)- <http://docs.cntd.ru/document/901712929> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)
7. Российская Федерация. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ О землеустройстве (с изменениями на 31 декабря 2017 года)- <http://docs.cntd.ru/document/901789647> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература:

1. **Фокин, С.В.** Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / Фокин С.В., Шпортько О.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-406-02759-2. — URL: <https://book.ru/book/936276> (дата обращения: 11.01.2021). — Текст : электронный.
2. **Липски, С.А.** Земельное право : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-406-07921-8. — URL: <https://book.ru/book/938465> (дата обращения: 11.01.2021). — Текст : электронный.
3. **Липски, С.А.** Судебная защита земельно-имущественных прав : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-406-03349-4. — URL: <https://book.ru/book/936581> (дата обращения: 11.01.2021). — Текст : электронный.
4. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434194>— Загл. с экрана. (дата обращения: 11.01.2021).

3. Дополнительная учебная литература:

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0471-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430405>. (дата обращения: 11.01.2021).
2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 124 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-07376-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/422977> Загл. с экрана. (дата обращения: 11.01.2021).

4.Справочно-библиографические издания:

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности : справочник. Ежегодник. 2017 / И. А. Андреева [и др.] ; под общ. ред. А. Д. Жукова. - М. : Издание Государственной Думы, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-6040841-8 (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2021).
2. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 (открытый доступ) (дата обращения: 10.02.2020).

5.Периодические издания:

- 1.Эксперт <https://expert.ru/expert/> (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)
2. [Советы профессионалов https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=1050165199852566920&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794](https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=1050165199852566920&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794) (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)
3. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. – М., 2017-2021, 1-12 (в год)

6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет:

- 1.[Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)
- 2.[Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)
- 3.<http://www.edu.ru/> Российский портал открытого образования(дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями:

- 1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной практики Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области земельно-имущественных тншений

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПО БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКЕ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур;	формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	Выполнение и защита практических работ. Тестирование. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Зачеты по учебной практике профессионального модуля. Экзамены по междисциплинарным курсам.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель;	осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;	
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съёмку;	- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;	
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости;	выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;	
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело;	- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);	

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p>	<p>-демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в профессиональных конкурсах; -работа над исследовательским проектом; -активность на лабораторных и практических занятиях; -участие в проведении недели строительной профессии.</p>	
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p>	<p>-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p>	<p>-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимый для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>нахождение и исполнение информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -работа с Интернет источниками.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>-взаимодействие обучающегося с преподавателями в ходе обучения.</p>	

потребителями;		
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	-планирование обучающегося повышения личностного и квалификационного уровня;	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	соблюдать правила техники безопасности	
Иметь практический опыт:		
Ведения кадастровой деятельности	Осуществлять кадастровую деятельность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
- проведения межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;	Изучать процессы ведения межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, различать структуру их ведения	
Уметь:		
Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	Производить сбор информации об объектах, подлежащих государственному кадастровому учету и государственной регистрации	Выполнение и защита практических работ. Тестирование.
выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;	Изучать кадастровую документацию , производить ее сбор и обработку для осуществления кадастрового учета	Устный опрос Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью
проводить обследование	Совершать выезды на	

объекта и составлять технический план здания, сооружения;	объекты недвижимости, производить замеры для установления параметра физического износа	обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
определять площади земельных участков;	Производить расчет площади земельных участков различными способами	
оформлять землеустроительную документацию.	Изучать состав и методы оформления землеустроительных документов	
Знать:		
принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	Изучать основные принципы ведения ГКН	
картографическую основу кадастра недвижимости;	Грамотно пользоваться публичной кадастровой картой, осуществлять поиск информации на ней	Выполнение и защита практических работ. Тестирование.
порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;	Распределять этапы освидетельствования объекта в нужной последовательности с учетом изучения основ технической инвентаризации	
порядок межевания земель;	Последовательно выстраивать деятельность по межеванию земельных участков	
особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;	Рассматривать виды объектов недвижимости, которые проходят процедуру постановки на кадастровый учет	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Устный опрос

Фонд оценочных средств
по УП. 02.01 Учебная практика по кадастрам и
кадастровой оценке земель
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базового уровня подготовки

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.02.01 Учебная практика по кадастрам и кадастровой оценке земель разработана для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

1.1. Компетенции, закрепленные за УП 02.01 Учебная практика по кадастрам и кадастровой оценке земель

Прохождение УП 02.01 Учебная практика по кадастрам и кадастровой оценке земель направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций (по ФГОС)	Результаты освоения ОП. Содержание компетенций согласно ФГОС
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимый для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур;
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель;
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съёмку;
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости;
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПО 1	- ведения кадастровой деятельности;
ПО 2	- проведения межхозяйственного и внутривладельческого

	землеустройства;
--	------------------

1.2. Уровни формирования компетенций:

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур

	Уровни	Описание показателей
Знать:	Базовый уровень	- классификацию объектов недвижимости; - особенности ведения государственного кадастра недвижимости; - этапы формирования сведений об объекте в государственном кадастре недвижимости.
Уметь	Базовый уровень	формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости
Владеть	Базовый уровень	- методикой решения практических задач
ПО 1	Базовый уровень	- ведения кадастровой деятельности;
ПО 2	Базовый уровень	- проведения межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель

	Уровни	Описание показателей
Знать:	Базовый уровень	- состав документов, необходимых при постановке на кадастровый учет - особенности осуществления кадастровых работ
Уметь:	Базовый уровень	- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;
Владеть:	Базовый уровень	- методикой решения практических задач
ПО 1	Базовый уровень	- ведения кадастровой деятельности;
ПО 2	Базовый уровень	- проведения межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съёмку

	Уровни	Описание показателей
Знать:	Базовый уровень	- состав технического плана и его частей;

		<ul style="list-style-type: none"> - этапы составления технического плана; - состав сведений о картографической и геодезической основе кадастра недвижимости
Уметь:	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
Владеть:	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - методикой решения практических задач
ПО 1	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности;
ПО 2	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - проведения междолевой и внутривладельческой землеустройства;

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости

	Уровни	Описание показателей
Знать:	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - состав документов, необходимых при постановке на кадастровый учёт; - особенности осуществления кадастровых работ; - состав межевого плана и его частей; - этапы согласования местоположения границ; - состав акта обследования.
Уметь:	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
Владеть:	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - методикой решения практических задач
ПО 1	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности;
ПО 2	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - проведения междолевой и внутривладельческой землеустройства;

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело

	Уровни	Описание показателей
Знать:	Базовый уровень	- этапы оформления договора подряд на выполнение кадастровых работ; - структуру ФЗ №218 «О государственной регистрации недвижимости»;
Уметь:	Базовый уровень	- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»;
Владеть:	Базовый уровень	- методикой решения практических задач
ПО 1	Базовый уровень	- ведения кадастровой деятельности;
ПО 2	Базовый уровень	- проведения межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Содержание оценочных средств:

1. Контрольные вопросы:

1. Понятие нормативно-правовой базы государственной кадастровой оценки земель?
2. Что включает в себя ФЗ № 221 «О государственном кадастре недвижимости»?
3. Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель?
4. Что такое кадастровый паспорт земельного участка?
5. Характеристики земельного участка?
6. Понятие межевого плана, его состав?
7. Что такое технический план?
8. Основные положения акта обследования?
9. Что представляет собой кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения?
10. Что такое рентные отношения в сельском хозяйстве и их особенности?

2. Задачи :

1. Определить площадь земельного участка, при условии, что он прямоугольной формы, если известны следующие данные : $a= 28$ кв.м. $b= 23$ кв.м.
2. Дан кадастровый номер земельного участка 57:25:0020533:19 . Рассказать о его структуре.
3. Найти на кадастровой карте земельный участок по адресу: Орловская обл, г Орел, проезд Цветочный, д 14А , описать полученную информацию.
4. Найти на кадастровой карте земельный участок по кадастровому номеру 57:25:0020534:4. Описать полученную информацию
5. Заполнить акт обследования земельного участка
6. Заполнить образец заявления о постановке земельного участка на кадастровый учет.

2.2. Шкала оценивания знаний и практических навыков обучающихся

Оценка «отлично»(Высокий уровень):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированность заявленных компетенций.

Оценка «хорошо» (Средний уровень):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; и решении научных и профессиональных задач;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно»(Низкий уровень):

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-----------------	----------------------

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации

_____/ Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_