

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Викторович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 2021.01.05  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ОРЕЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

УП.01.01 Учебная практика по управлению территориями и недвижимым имуществом  
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
Специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Год набора 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе  
Т.В. Карношкина *Т.В. Карношкина*  
03 февраля 2021 г.

ОДОБРЕНО  
П(Ц)К профилирующих и  
Специальных дисциплин по  
Специальностям 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям) и 21.02.05  
Земельно-имущественные  
отношения  
Протокол № 6  
22 января 2021  
г. Председатель П(Ц)К  
Н.В. Лагутина *Н.В. Лагутина*

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделением  
Экономики и бухгалтерского  
учета и земельно-  
имущественных отношений  
Н.В. Лагутина *Н.В. Лагутина*  
03 февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
научной библиотеки Е.В.  
Ишханова *Е.В. Ишханова*  
22 января 2021 г.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: О.А. Тишкина, преподаватель *О.А. Тишкина*

Рецензенты: А.А. Титков, специалист-оценщик «Эксклавиониктендер»

внутренний: Н.В. Лагутина, преподаватель Многопрофильного колледжа

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	12
5. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ТЕРРИТОРИЯМИ И НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) : Управление территориями и недвижимым имуществом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области управления земельно-имущественным комплексом при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

### **уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

### **знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики:**

ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика по управлению территориями и недвижимым имуществом может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ВОЗ).

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы УП.01.01:** всего –36 часов

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ТЕРРИТОРИЯМИ И НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ

#### 3.1. Тематический план УП.01.01

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Раздел 1. Управление территориями и недвижимым имуществом	-	-	-	-	-	-	36	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Учебная практика, часов	36							-
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	-	-	-	-	-	<b>36</b>	-

### 3.2. Содержание обучения по УП.01.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел ПМ 1</b> Управление территориями и недвижимым имуществом		36		
<b>МДК.01.01.</b> Управление территориями и недвижимым имуществом		36		
<b>УП.01.01</b> Учебная практика по управлению территориями и недвижимым имуществом	Практическое занятие.	6		
	1 Проведение анализа земельного баланса по Орловской области			3
	Проведение анализа о наличии земель на основании земельного баланса района или городского поселения			
	Составить графический (в виде диаграмм) вывод по составу земель.			
	Составить общие выводы по расчётам..			
	Практическое занятие	6		
	2 Проведение анализа использования имеющегося недвижимого имущества по Орловской области			3
	Изучить отчетную документацию по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества.			
	Провести анализ его использования.			
	Разработать предложения по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества.			
Практическое занятие	6			

	3	Проведение мониторинга земель Орловской области		3
		Изучение правовой, нормативной и экономической базы мониторинга земель.		
		Проведение краткого мониторинга земель территории.		
		Проведение расчетов платы за ущерб от негативных процессов на землю.		
		Практическое занятие	10	
	4	Правила заключения достоверных и действительных сделок		3
		Аренда и договор аренды.		
		Лизинг и ипотека.		
		Мена и оформление договора мены.		
		Дарение и оформление договора дарения.		
		Практическое занятие	6	
	5	Первичный и вторичный рынок недвижимости. Риелторская деятельность		3
		Первичный рынок недвижимости.		
		Вторичный рынок недвижимости.		
		Особенности риелторской деятельности.		
		Практическое занятие	2	
	6	Составление отчета по учебной практике		3
		Оформление дневника по практике.		
		Оформление отчета по практике.		
		Защита отчета по практике.		
		<b>Всего:</b>	<b>36</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- шкафы для хранения пособий
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия (плакаты, стенды, портреты выдающихся ученых)

Технические средства обучения:

- компьютер;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- информационно-правовые поисковые системы;
- мультимедиа проектор;
- принтер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актный зал

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.  
Список литературы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.  
Список литературы:

#### 1.Официальные издания:

##### 1.1. Нормативно- правовые документы:

- 1.Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) <http://docs.cntd.ru/document/542624291/> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)
- 2."Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ.- <http://docs.cntd.ru/document/542624291/> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации. <http://docs.cntd.ru/document/901919338> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)
- 4.Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации <http://docs.cntd.ru/document/744100004> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)
- 5.Российская Федерация. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ О землеустройстве <http://docs.cntd.ru/document/901789647> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)

#### 2.Основная учебная литература:

1. **Фокин, С.В.** Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / Фокин С.В., Шпортько О.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-406-02759-2. — URL: <https://book.ru/book/936276> (дата обращения: 11.01.2021). — Текст : электронный.
2. **Липски, С.А.** Земельное право : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-406-07921-8. — URL: <https://book.ru/book/938465> (дата обращения: 11.01.2021). — Текст : электронный.
3. **Липски, С.А.** Судебная защита земельно-имущественных прав : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-406-03349-4. — URL: <https://book.ru/book/936581> (дата обращения: 11.01.2021). — Текст : электронный.
4. Управление недвижимым имуществом : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Талонов [и др.] ; под редакцией А. В. Талонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09086-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427068> (дата обращения: 11.01.2021).

#### 3.Дополнительная учебная литература:

1. *Гровер, Р. ..* Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422138> (дата обращения: 11.01.2021).
2. *Котляров, М. А.* Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-07469-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423122> (дата обращения: 27.02.2021). (дата обращения: 11.01.2021).

3. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09056-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426922> (дата обращения: 11.01.2021).

#### **4.Справочно-библиографические издания:**

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности : справочник. Ежегодник. 2017 / И. А. Андреева [и др.] ; под общ. ред. А. Д. Жукова. - М. : Издание Государственной Думы, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-6040841-8 (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2021).

2. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2021).

#### **5.Периодические издания:**

1. Эксперт <https://expert.ru/expert/> (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)

2. Советы профессионалов [https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=1050165199852566920&utm\\_medium=cpc&utm\\_source=yandex&utm\\_campaign=DSA\\_~402475360%7C47897814&utm\\_term=&utm\\_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=0100000938794](https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=1050165199852566920&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=0100000938794) (дата обращения: 11.01.2021) (открытый доступ)

3. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. – М., 2015-2021, 1-12 (в год)

#### **6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет:**

1. [Справочная правовая система http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)

2. [Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)

3. <http://www.edu.ru/> Российский портал открытого образования (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> (неограниченный доступ)

#### **Обмен информацией с образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

### **3.3. Кадровое обеспечение учебной практики.**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной практики Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области кадастровой и землеустроительной деятельности

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с документацией по земельному балансу, сбору и отбору необходимой и достоверной информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса;</li>   <li>- демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных;</li>   <li>- правильность использования данных при составлении земельного баланса территории с учетом кадастровой информации;</li>   <li>- демонстрация навыков принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- тестирования.;</li> </ul> <p><i>Зачет по разделу учебной практики.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по практике.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> </ul> <p><i>Зачеты по разделу учебной практике</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p><i>Зачеты по разделу учебной практики</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p><i>Зачеты по разделу учебной</i></p>

		<p><i>практики</i>  <i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</i>  <i>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по практике</i></p>
<p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность использования аналитических данных при составление проекта эксплуатации и развития;</li>   <li>- Достаточность определения объема актуальной информации и перечня документов для принятия управленческого решения;</li>   <li>- Демонстрация навыков работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности;</li>   <li>- демонстрация навыков оформления документации;</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i>  - защиты практических занятий;  - тестирования.;  <i>Зачет по разделу учебной практики.</i>  <i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i>  <i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</i>  <i>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по практике.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i>  - защиты практических занятий;  <i>Зачеты по разделу учебной практике</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i>  - защиты практических занятий;  - тестирования;  - контрольных работ по темам МДК.  <i>Зачеты по разделу учебной практики</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i>  - тестирования;</p>

		<p>- контрольных работ по темам МДК. Зачеты по разделу учебной практики Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по практике</p>
<p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора оптимальных форм землепользования для конкретных территорий;</li>   <li>- Точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую;</li>   <li>- Демонстрация навыка сбора информации об экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;</li>   <li>- полнота и точность анализа о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестирования.; Зачет по разделу учебной практики. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по практике.</p> <p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; Зачеты по разделу учебной практики</p> <p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по разделу учебной практики</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность составления аналитических отчетов о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества;</li> <li>- полнота мониторинга экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p><i>Зачеты по разделу учебной практики</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по практике</i></p>
<p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыка сбора информации о состоянии социально-экономического развития территории ;</li> <li>- Полнота и точность анализа о состоянии социально-экономического развития территории;</li> <li>- Правильность составления аналитических отчетов о состоянии социально-экономического развития территории;</li> <li>- Демонстрация навыков использования данных анализа при составлении плана стратегического развития территории.</li> <li>- демонстрация навыков выбора форм землепользования с минимальными рисками;</li> <li>- разработка мероприятий по привлечению инвестиций;</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- тестирования.;</li> </ul> <p><i>Зачет по разделу учебной практики.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по практике.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> </ul> <p><i>Зачеты по разделу учебной практики</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольных работ по</li> </ul>

		<p>темам МДК. Зачеты по разделу учебной практики</p> <p>Текущий контроль в форме: - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по разделу учебной практики Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по практике</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков применения методов выявления изменений состояния земель;</li>   <li>- проведение мониторинга на федеральном, региональном, локальном уровнях;</li>   <li>- определение основных принципов рационального использования земель;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестирования.; Зачет по разделу учебной практики. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по практике.</p> <p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; Зачеты по разделу учебной практике</p> <p>Текущий контроль в форме: - защиты практических</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение мер защиты земель;</li> <li>- демонстрация методов, приемов и порядка проведения мониторинга земель;</li> <li>- составление характеристики состояния земель;</li> <li>- составление плана мероприятий рационального использования земель.</li> </ul>	<p>занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по разделу учебной практики</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по разделу учебной практики</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по практике</p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах	решение стандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом ;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на

профессиональной и социальной деятельности.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	<i>практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – анализ и оценка информации на предмет пригодности и актуальности	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, заведующим отделением и мастерами в ходе обучения	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на</i>

повышение квалификации.		<i>практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– организация самостоятельных занятий при изучении учебной практики	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	– анализ инноваций в области разработки и администрирования баз данных	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	– Соблюдение правил техники безопасности при выполнении практической работы и решении профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
<b>Иметь практический опыт:</b>		
- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);  - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;	Составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий и составлять баланс по району	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ</i>
<b>Уметь:</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Собирать и использовать кадастровую информацию, выявлять основные территориальные проблемы, осуществлять контроль за соблюдением законодательства в сфере охраны земель и экологической безопасности</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ</i></p>
<p><b>Знать:</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- обеспечение охраны земли на</li> </ul>	<p>Изучать регулирование земельно-имущественных отношений, основные понятия и задачи землеустройства;</p> <p>Рассматривать различные методы ведения мониторинга земель и механизмы принятия решений об использовании земельных участков</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ</i></p>

территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;  - основы инженерного обустройства и оборудования территории.		
---	--	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**Фонд оценочных средств  
по учебной практике**

УП.01.01 Учебная практика по управлению территориями  
и недвижимым имуществом  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по УП.01.01 Учебная практика по управлению территориями и недвижимым имуществом является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление земельно-имущественным комплексом и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Формой аттестации по УП.01.01 Учебная практика по управлению территориями и недвижимым имуществом является дифференцированный зачет.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 В рамках прохождения учебной практики УП.01.01 Учебная практика по управлению территориями и недвижимым имуществом проводится оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании отчёта по практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями, размещёнными в методических рекомендациях.

Проверяемые результаты по видам работ учебной практики по профессиональному модулю отражаются в табличной форме:

**Таблица 1**

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
1. Анализ земельного баланса по району (муниципальному образованию): - проведение анализа земельного баланса по Орловской области.	ПК 1. Составлять баланс района.  ПК 2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
2. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося	ПК 3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося

<p>недвижимого имущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа использования имеющегося недвижимого имущества по Орловской области.</li> </ul>	<p>недвижимого имущества.</p>
<p>3. Осуществление мониторинга земель территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мониторинга земель Орловской области.</li> </ul>	<p>ПК 5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p>
<p>4. Аренда и договор аренды. Лизинг и ипотека.</p> <p>Мена и оформление договора мены. Дарение и оформление договора дарения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила заключения достоверных и действительных сделок. Оформление документов.</li> </ul>	<p>ПК 2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>
<p>5. Первичный рынок недвижимости. Вторичный рынок недвижимости. Особенности риэлторской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение рынка недвижимости. Особенности риэлторской деятельности</li> </ul>	<p>ПК 4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>
<p>6. Отчёт по учебной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление дневника по практике;</li> <li>- оформление отчёта по практике;</li> <li>- защита отчёта по практике.</li> </ul>	<p>ПК 2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>

## 2.2 Уровни формирования компетенций:

Практический опыт, умения, знания (базовый уровень подготовки).

**Таблица 2**

<b>Иметь практический опыт (ПО):</b>	
<b>ПО 1</b>	- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);



<b>ПО 2</b>	- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
-------------	--

<b>Уметь (У):</b>	
<b>У 1</b>	- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
<b>У 2</b>	- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
<b>У 3</b>	- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
<b>У 4</b>	- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

<b>Знать (З):</b>	
<b>З 1</b>	- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
<b>З 2</b>	- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
<b>З 3</b>	- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
<b>З 4</b>	- механизм принятия решений об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
<b>З 5</b>	- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
<b>З 6</b>	- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

### **Уровни формирования компетенций.**

**Таблица 3**

<b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
---	-------------------------------------

<b>сгруппировать для проверки</b>	
<p><i>ПК 1.</i> Составлять баланс района.</p> <p><i>ОК 1.</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><i>ОК 2.</i> Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p><i>ОК 5.</i> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с документацией по земельному балансу, сбору и отбору необходимой и достоверной информацией для заполнения таблиц учёта (форм) земельного баланса;</li> <li>- демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных;</li> <li>- правильность использования данных при составлении земельного баланса территории с учетом кадастровой информации;</li> <li>- демонстрация навыков принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса;</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- решение стандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> <li>- анализ и оценка информации на предмет пригодности и актуальности.</li> </ul>
<i>ПК 2.</i> Подготавливать документацию,	- правильность использования

<p>необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p><i>ОК 2.</i> Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p><i>ОК 3.</i> Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>аналитических данных при составлении проекта эксплуатации и развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность определения объема актуальной информации и перечня документов для принятия управленческого решения;</li> <li>- демонстрация навыков работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности;</li> <li>- демонстрация навыков оформления документации;</li> <li>- решение стандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>
---	---

<p><i>ПК 3.</i> Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p><i>ОК 2.</i> Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора определение оптимальных форм землепользования для конкретных территорий;</li> <li>- точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую;</li> <li>- демонстрация навыка сбора информации об экономической эффективности использования имеющегося недвижимого</li> </ul>
---	--

<p>социальной деятельности.</p>	<p>имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и точность анализа о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества;</li> <li>- правильность составления аналитических отчетов о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества;</li> <li>- полнота мониторинга экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;</li> <li>- решение стандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>
---------------------------------	---

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### 3.1. Содержание оценочных средств.

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

ПО 1 – составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

ПО 2 – составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

У1 – осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

У2 – использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

У3 – выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

У4 – осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

31 – основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;

32 - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;

33 – методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

Текст задания: Внимательно прочитайте задание, выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

Критерии оценки:

60%-70% – «3». (Низкий уровень)

71%-90% – «4». (Средний уровень)

91%-100% – «5». (Низкий уровень)

### Вариант 1

**1. Что не относят к функциям государственного регулирования экономики:**

- а) создание и регулирование правовой основы функционирования экономики;
- б) антимонопольное регулирование;
- в) проведение политики макроэкономической стабилизации;
- г) деятельность государства, как субъекта имущественных отношений.

**2. Какая концепция появилась в 90-е годы прошлого века?**

- а) кейнсианство;
- б) монетаризм;
- в) «политика экономического роста»;
- г) нет верного ответа.

**3. Выделите основные задачи, относящиеся к инвестиционной политике:**

- а) создать необходимые условия для организованного накопления и инвестирования сбережений населения;
- б) развитие ипотечного кредитования;
- в) разработка механизмов компенсации доходов наименее обеспеченных слоев населения в виде дифференцированной индексации пенсии;
- г) поэтапная индексация ставок и окладов работников бюджетной системы, системы тарифных ставок.

**4. В чем заключается смысл современной теории возникновения государства:**

- а) государство является результатом соглашения между различными группами людей в обществе;
- б) государство как продукт внутренней эволюции общества;
- в) государство создано непосредственно Богом;
- г) государство возникает как результат завоевания одних народов другими;
- д) государство возникает естественным путем, развивается на основе семьи.

**5. Что относится к внутренним функциям государства:**

- а) создание условий для взаимовыгодного сотрудничества с другими странами;**
- б) регулирование социальных отношений и обеспечение социальной защищенности граждан;
- в) подавление противников и врагов (террористов и пр), защита существующей социально-политической системы;
- г) обеспечение обороноспособности и национальной безопасности.

**6. Исключите лишнее, не относящиеся к содержанию экономической теории возникновения государства:**

- а) государство как результат соглашения между различными группами людей в обществе;**
- б) развитие общественного разделения труда;
- в) появление частной собственности;
- г) возникновение социального расслоения.

**7. В качестве идеологической основы кейнсианства выступает:**

- а) государственное регулирование экономики;**
- б) государственная поддержка производимых в стране преобразований;
- в) свободный нерегулируемый рынок;
- г) наделение государства функцией поддержания стабильного темпа роста денежной массы в стране.

**8. Права принадлежности объекта определенному субъекту, то есть права владения, пользования и распоряжения имуществом – это ...**

- а) субъект собственности;
- б) отношения собственности;**
- в) собственность;**
- г) вид собственности.

**9. Функции федеральной службы:**

- а) осуществление нормативно-правового регулирования;
- б) управление федеральным имуществом, оказание услуг;

в) осуществление государственного контроля и надзора.

**10. Заседание комитета Государственной Думы признается правомочным, если:**

а) присутствует Председатель Государственной Думы и его заместители;

б) присутствует одна треть от установленного числа членов;

в) присутствует более половины от общего числа членов;

г) присутствуют все члены ГД.

**11. Организационная форма работы Правительства РФ:**

а) заседание;

б) собрание;

в) публичные слушания;

г) сессия.

**12. Согласно новому законодательству Законодательное собрание Пензенской области будет состоять из:**

а) 45 депутатов;

б) 450 депутатов;

в) 25 депутатов;

г) нет верного ответа.

**13. Субъектами права на местное самоуправление являются:**

а) жители муниципального образования;

б) муниципальное образование в целом;

в) граждане РФ, являющиеся жителями муниципального образования;

г) иное.

**14. В первый подраздел Единого государственного реестра прав входят:**

а) адрес (местоположение);

б) имя (наименование) правообладателя;

в) вид права;

г) дата внесения записи.

**15. Подходы эффективного управления недвижимостью:**

а) функциональный;

б) сравнительный;

в) затратный;

г) доходный.

**16. При продаже государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения нормативная цена составляет ... процентов начальной цены несостоявшегося аукциона**

- а) 20;
- б) 30;
- в) 65;
- г) **50.**

**17. Не является подходом к оценке недвижимости:**

- а) затратный;
- б) доходный;
- в) **восстановительный;**
- г) рыночный.

**18. Главным инструментом мобилизации финансовых средств для покрытия государственных расходов являются:**

- а) кредиты банков;
- б) государственные капиталовложения;
- в) привлечение инвестиций.
- г) **налоги.**

**19. Государственный бюджет – это:**

- а) общественные отношения, урегулированные бюджетно-правовыми нормами;
- б) **форма образования и расходования фонда денежных средств для обеспечения функций органов государственной власти;**
- в) совокупность бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории;
- г) установленные законодательством РФ права и обязанности органов государственной власти по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

**20) Собственник, обладающий самым высоким уровнем силового воздействия в обособленной части пространства – это ...**

- а) государство
- б) муниципалитет
- в) субъект РФ
- г) предприятие

### 3.2 Результаты прохождения учебной практики

В рамках прохождения учебной практики проводится оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.



Оценка по учебной практике выставляется на основании данных с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями преподавателя, в которой проходила практика.

### **Вопросы для дифференцированного зачета**

#### **по УП.01.01 Учебная практика по управлению территориями и недвижимым имуществом**

1. Понятие земельного баланса района или городского поселения, его сущность и значение. (ПК 1.1)
2. Структура и содержание земельного баланса района (городского поселения). (ПК 1.1)
3. Анализ состава земель на основании земельного баланса района (городского поселения). (ПК 1.1)
4. Отчетная документация по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества. (ПК 1.1)
5. Понятие мониторинга земель, его сущность и содержание. (ПК 1.5)
6. Правовая, нормативная и экономическая базы мониторинга земель. (ПК. 1.5)
7. Порядок проведения краткого мониторинга земель территории. (ПК. 1.5)
8. Понятие сделки. Виды сделок. (ПК 1.3)
9. Правила заключения достоверных и действительных сделок. (ПК 1.3)
10. Аренда и договор аренды. (ПК 1.3)
11. Понятие лизинга. Договор лизинга. (ПК 1.3)
12. Понятие ипотеки. (ПК 1.3)
13. Мена и оформление договора мены. (ПК 1.3)
14. Дарение и оформление договора дарения. (ПК 1.3)
15. Понятие первичного рынка недвижимости. (ПК 1.3)
16. Понятие вторичного рынка недвижимости. (ПК 1.3)
17. Особенности риэлторской деятельности. (ПК 1.2)
18. Основные направления деятельности риэлтора. (ПК 1.2)
19. Основные показатели социально-экономического развития региона. (ПК 1.4)
20. Необходимая первичная документация для проведения анализа социально-экономического развития региона. (ПК 1.4)
21. Мониторинг земель и область его применения. (ПК 1.5)

22. Первичная документация для сбора информации по состоянию рынка недвижимости и проведению анализа первичного и вторичного рынка недвижимости. (ПК 1.2)

23. Документы для оценки квартиры. (ПК 1.2)

24. Документы для оценки загородной недвижимости дачи, загородного дома, коттеджа). (ПК 1.2)

25. Документы для оценки дома. (ПК 1.2)

26. Документы для оценки коммерческой недвижимости. (ПК 1.2)

27. Документы для оценки офисных помещений. (ПК 1.2)

28. Документы для оценки зданий. (ПК 1.2)

29. Документы для оценки сооружений. (ПК 1.2)

30. Документы для оценки незавершенного строительства. (ПК 1.2)

31. Документы для оценки промышленных устройств. (ПК 1.2)

32. Документы для оценки земельного участка или природных ресурсов. (ПК 1.2)

### 3.3 Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

#### **Оценка «отлично»(Высокий уровень):**

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложения ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

#### **Оценка «хорошо» (Средний уровень):**

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; и решении научных и профессиональных задач;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке;

- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

**Оценка «удовлетворительно» (Низкий уровень):**

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

**Оценка «неудовлетворительно»**

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий отделением

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

## Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина  
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель П(Ц)К

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

## Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

#### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-----------------	----------------------



1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

### ОТЧЕТ

о прохождении УП.01.01 Учебная практика по управлению территориями и недвижимым имуществом

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководители практики:  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата)

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20\_