

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 08.07.2022 11:07:27  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
базовая подготовка**

**Год набора 2022**

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО  
Орловский ГАУ № 4  
от 09 декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК  
М.С. Моложавых  
09 декабря 2021 г.

Орёл 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация государственной итоговой аттестации	4
2.1. Вид и объем времени проведения государственной итоговой аттестации	4
2.1.1. Форма государственной итоговой аттестации.	4
2.1.2. Вид выпускной квалификационной работы.	5
2.1.3. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации	5
2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	5
2.2.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ	5
2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ	7
2.2.3. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ	8
3. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	11
5. Порядок присвоения квалификации	12
6. Информационное обеспечение реализации программы государственной итоговой аттестации	13
Приложение. Фонды оценочных средств ГИА	17

## 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 486; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306); Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Многопрофильного колледжа.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие образовательную программу в полном объеме и продемонстрировавшие сформированность компетенций по итогам изучения дисциплин, модулей, практик, которые оценены в ходе промежуточной аттестации.

1.4. В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающийся должен обладать:

- общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

- профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ВД 2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ВД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВД 4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

## **2. Организация государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Вид и объем времени проведения государственной итоговой аттестации**

**2.1.1. Форма государственной итоговой аттестации** – защита выпускной квалификационной работы.

2.1.2. Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

2.1.3. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели

- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели

## 2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

### 2.2.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.2.1.1. Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2.1.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями выпускающей предметной (цикловой) комиссии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании П(Ц)К.

2.2.1.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

2.2.1.4. Руководители ВКР закрепляются приказом ректора. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.2.1.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом ректора.

2.2.1.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.2.1.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются П(Ц)К, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим отделением.

2.2.1.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.2.1.9. Задания на выпускную квалификационную работу даются обучающимся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики, сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.2.1.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют председатель выпускающей П(Ц)К и заведующий отделением.

2.2.1.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности

- выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
  - подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

2.2.1.12. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в П(Ц)К, где проводится предварительная защита.

2.2.1.13. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2.2.1.14. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности

#### 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Земельная рента и рациональное использование земельных ресурсов в сельском хозяйстве муниципального образования.
2. Управление имуществом организации (на примере...).
3. Земельно-имущественный комплекс как объект управления.
4. Управление земельными ресурсами муниципальных образований в Орловской области.
5. Управление городскими территориями производственного назначения на основе кадастровой информации (на примере...).
6. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов на территории муниципального района (на примере...).
7. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального района.
8. Организация и нормирование труда на предприятии кадастровых инженеров (на примере...).
9. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель в муниципальном районе (на примере...).
10. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации (ООО, ОАО, ЗАО).
11. Внутрихозяйственное землеустройство крестьянского (фермерского хозяйства) (на примере...).
12. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения с учетом экологических факторов.
13. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций муниципального образования (на примере...).
14. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия (на примере...).
15. Использование материалов государственной кадастровой оценки земель для повышения эффективности использования земельных ресурсов региона.
16. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию управления ими.
17. Экономическая эффективность использования земель сельскохозяйственного

назначения.

18. Сравнение эффективности различных способов межевания.
19. Внутрихозяйственное землеустройство (на примере...).
20. Методика использования электронных тахеометров при осуществлении землеустроительных работ и межевании земель.
21. Топографо-геодезическое обеспечение кадастровых работ.
22. Применение геоинформационных систем в геодезии.
23. Использование спутниковых технологий в геодезии.
24. Лицензирование геодезических работ.
25. Современные технологии проведения топографической съемки.
26. Разработка комплекса геодезических работ по установлению границ и площади земельного участка при проведении межевания.
27. Способы определения площади земельного участка и координат межевых знаков муниципального района (на примере...).
28. Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на конкурсы и аукционы (на примере земель сельскохозяйственного назначения).
29. Определение стоимости объекта недвижимости на примере жилого дома для цели купли-продажи.
30. Определение рыночной стоимости жилого дома и земельного участка.
31. Определение рыночной стоимости объекта оценки на примере однокомнатной квартиры.
32. Определение стоимости объекта недвижимости на примере двухкомнатной квартиры.
33. Определение рыночной стоимости автомобиля для цели купли-продажи.
34. Оценка рыночной стоимости земельного участка.
35. Оценка недвижимости: сферы применения и пути развития.
36. Заключение о рыночной стоимости недвижимого имущества на основе согласования результатов, полученных различными методами оценки на примере двухкомнатной квартиры.
37. Определение рыночной стоимости административного здания.
38. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости.
39. Инвентаризация и технический учет объектов капитального строительства.

### **2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ**

2.2.2.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.2.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

2.2.2.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

2.2.2.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии

протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве.

2.2.2.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в вуз на период времени (не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования).

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

### **2.2.3. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ**

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающихся при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

На процедуре защиты ВКР обучающиеся демонстрируют сформированность компетенций, соответствующих тематике ВКР, связанной с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Уровень сформированности компетенций определяется по качеству выполненной обучающимися выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке выпускной квалификационной работы для выявления уровня сформированности компетенций (*оценка компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО осуществляется согласно критериям оценки, представленным в фонде оценочных средств ГИА*);

- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных практических задач в профессиональной сфере);

- оформление работы;

- качество представления и публичной защиты результатов исследования;

- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа оценивается в соответствии со следующими



критериями:

«отлично» (высокий уровень освоения)- избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, обучающийся демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзыв руководителя положительный. Содержание и защита ВКР свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме;

«хорошо»(средний уровень освоения) - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, обучающийся демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, есть отступление от требований к оформлению ВКР, отзыв руководителя положительный. Содержание и защита ВКР свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«удовлетворительно» (низкий уровень освоения) - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, обучающийся испытывает затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, есть отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны руководителя. Содержание и защита ВКР свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, обучающийся плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны руководителя. Содержание и защита ВКР свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

### **3. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

3.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой

аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Орловского ГАУ. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Орловским ГАУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

## **5. Порядок присвоения квалификации**

5.1. Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке знаний и умений, уровне освоения общих и профессиональных компетенций при защите выпускной квалификационной работы, а также о присвоении обучающимся квалификации по специальности принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием обычным большинством голосов членов комиссии, которые принимали участие в ее

заседании в день защиты ВКР. При одинаковом количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.2. Решение ГЭК о присвоении квалификации по специальности объявляется приказом ректора, после чего выпускнику вручается документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

## **6. Информационное обеспечение реализации программы государственной итоговой аттестации**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

### **1.Официальные издания:**

1.Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453)

<http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163/doclist/439/showentries/0/highlight/гражданский%20кодекс:1> (дата обращения: 11.01.2022). (открытый доступ )

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

<http://ivo.garant.ru/#/document/12138258/paragraph/88/doclist/1528/showentries/0/highlight/%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:11>

(дата обращения: 11.01.2022). (открытый доступ)

3.Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации

<http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/paragraph/2941446/doclist/1506/showentries/0/highlight/%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:4> (дата обращения:

11.01.2022). (открытый доступ)

4.Российская Федерация. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ О землеустройстве

<http://ivo.garant.ru/#/document/12123351/paragraph/26/doclist/1512/showentries/0/highlight/%D1%84%D0%B7%2078:6> (дата обращения: 11.01.2022). (открытый доступ)

5. Федеральный закон от 30 декабря 2015 г. N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

<http://ivo.garant.ru/#/document/71295988/paragraph/1/doclist/1764/showentries/0/highlight/%D0%B3%D0%B5%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D1%8F:13>

(Дата обращения 11.01.2022) (открытый доступ)

### **2.Основная учебная литература:**

1.Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496678> (дата обращения: 11.01.2022).

2.Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491466> (дата обращения:11.01.2022).

3. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального

образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/415266> — Загл. с экрана. (дата обращения: 11.01.2022).

5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 11.01.2022)

6. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492582> (дата обращения: 11.01.2022).

7. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11929-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495586> (дата обращения: 11.01.2022).

8. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14864-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497330> (дата обращения: 11.01.2022).

### **3. Дополнительная учебная литература:**

1. Гровер, Р. Управление недвижимостью : учебник для СПО / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 372 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/3AF8C9B4-158D-4443-A68C-D91A7EBA4F6A/upravlenie-nedvizhimostyu> (дата обращения: 11.01.2022).

2. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для СПО / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/934F0F05-C3DF-4966-A413-73279B07E38C/ekonomika-nedvizhimosti-i-razvitiy-territoriy> (дата обращения: 11.01.2022).

3. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под ред. С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/55830C64-6384-42D9-85B7-E61A4B758F3E/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu> (дата обращения: 11.01.2022).

4. Клиорина, Г. И. Инженерное обеспечение строительства. Дренаж территории застройки : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Клиорина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08882-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426665> — Загл. с экрана. (дата обращения: 11.01.2022).

5. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский ; под общей редакцией Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10069-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442424> (дата обращения: 11.01.2022).

6. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07003-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/420639>— Загл. с экрана. (дата обращения: 11.01.2022).

7. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0471-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430405>. (дата обращения: 11.01.2022).

8. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07376-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/422977> Загл. с экрана. (дата обращения: 11.01.2022).

#### **4.Справочно-библиографические издания:**

1. Самойлов, В. С. Справочник строителя : справочник / В. С. Самойлов. — Москва : Аделант,— 480 с. — ISBN 978-5-93642-133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/87704> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Быковский, Н. М. Картография. Исторический очерк / Н. М. Быковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11708-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496060> (дата обращения: 11.01.2022).

3.Перцев, С. В. Экономика недвижимости / С. В. Перцев. — Самара : СамГАУ, 2019. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123623> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 11.01.2022).

#### **5.Периодические издания:**

1.Эксперт <https://expert.ru/expert/> (дата обращения: 11.01.2022). (открытый доступ)

2. [Советы профессионалов https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=1050165199852566920&utm\\_medium=cpc&utm\\_source=yandex&utm\\_campaign=DSA\\_~402475360%7C47897814&utm\\_term=&utm\\_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=0100000938794](https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=1050165199852566920&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=0100000938794) (дата обращения: 11.01.2022). (открытый доступ)

3. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. – М., 2017-2022, 1-12 (в год)

#### **6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет:**

1.Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/> (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2022). (открытый доступ)

2.Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2022). (открытый доступ)

3.<http://www.edu.ru/> Российский портал открытого образования (дата обращения: 11.01.2022). открытый доступ)

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> (неограниченный доступ)

(дата обращения: 11.01.2022). (неограниченный доступ)

**Обмен информацией с образовательными организациями:**

- 1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».



# ПРИЛОЖЕНИЕ

**Фонд оценочных средств  
для государственной итоговой аттестации**

Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Год набора 2021

## Содержание

### **1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Виды профессиональной деятельности

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

### **2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации**

2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации

2.2. Форма оценочной ведомости

2.3. Критерии оценок

### **3. Макеты документов для государственной итоговой аттестации**

3.1. Макет титульного листа выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

3.2. Макет задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

3.3. Макет календарного плана выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

3.4. Макет отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

# 1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации

## 1.1. Результаты освоения ШССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

### 1.1.1. Виды профессиональной деятельности

Обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение всех видов профессиональной деятельности, соответствующих профессиональным модулям:

- 1) Управление земельно-имущественным комплексом;
- 2) Осуществление кадастровых отношений;
- 3) Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- 4) Определение стоимости недвижимого имущества.

### 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программ профессиональных модулей у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1. Профессиональные компетенции

Модуль	Профессиональные компетенции <i>(должны быть сформированы в полном объеме)</i>
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1 Составлять земельный баланс района. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные

	<p>геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>
<p>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.</p> <p>ПК 4.2. Проводить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>

Таблица 2. Общие компетенции

<p><u>Общие компетенции</u></p> <p><i>(должны быть сформированы в полном объеме)</i></p>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

## 2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

### 2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

#### ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

40. Земельная рента и рациональное использование земельных ресурсов в сельском хозяйстве муниципального образования.
41. Управление имуществом организации (на примере...).
42. Земельно-имущественный комплекс как объект управления.
43. Управление земельными ресурсами муниципальных образований в Орловской области.
44. Управление городскими территориями производственного назначения на основе кадастровой информации (на примере...).

#### ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

45. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов на территории муниципального района (на примере...).
46. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального района.
47. Организация и нормирование труда на предприятии кадастровых инженеров (на примере...).
48. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель в муниципальном районе (на примере...).
49. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации (ООО, ОАО, ЗАО).
50. Внутрихозяйственное землеустройство крестьянского (фермерского хозяйства) (на примере...).
51. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения с учетом экологических факторов.
52. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций муниципального образования (на примере...).

53. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия (на примере...).
54. Использование материалов государственной кадастровой оценки земель для повышения эффективности использования земельных ресурсов региона.
55. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия (на примере...).
56. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию управления ими.
57. Экономическая эффективность использования земель сельскохозяйственного назначения.
58. Сравнение эффективности различных способов межевания.
59. Внутрихозяйственное землеустройство (на примере...).

#### ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

60. Методика использования электронных тахеометров при осуществлении землеустроительных работ и межевании земель.
61. Топографо-геодезическое обеспечение кадастровых работ.
62. Применение геоинформационных систем в геодезии.
63. Использование спутниковых технологий в геодезии.
64. Лицензирование геодезических работ.
65. Современные технологии проведения топографической съемки.
66. Разработка комплекса геодезических работ по установлению границ и площади земельного участка при проведении межевания.
67. Способы определения площади земельного участка и координат межевых знаков муниципального района (на примере...).

#### ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

68. Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на конкурсы и аукционы (на примере земель сельскохозяйственного назначения).
69. Определение стоимости объекта недвижимости на примере жилого дома для цели купли-продажи.
70. Определение рыночной стоимости жилого дома и земельного участка.
71. Определение рыночной стоимости объекта оценки на примере однокомнатной квартиры.
72. Определение стоимости объекта недвижимости на примере двухкомнатной квартиры.
73. Определение рыночной стоимости автомобиля для цели купли-продажи.
74. Оценка рыночной стоимости земельного участка.
75. Оценка недвижимости: сферы применения и пути развития.
76. Заключение о рыночной стоимости недвижимого имущества на основе согласования результатов, полученных различными методами оценки на примере двухкомнатной квартиры.
77. Определение рыночной стоимости административного здания.

**2.2. Форма оценочной ведомости выпускной квалификационной работы (дипломной работы)** (заполняется на каждого выпускника) На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия заполняет оценочную ведомость достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

(дипломной работы). Приоритет подтверждения освоения компетенций отдается защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**Оценочная ведомость выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы)**

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО	Средний балл	Оценка				
		Оценка руководителя	Дипломная работа	Доклад	Дополнительные вопросы	Общая оценка

ФИО члена комиссии \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**2.3. Критерии оценок**

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения) ставится при условии, если:

тема работы соответствует проблематике специальности; исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; структура работы отражает логику изложения процесса исследования; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования; правильно определены объект и предмет исследования; продемонстрировано глубокое знание и понимание теоретических аспектов, связанных с заявленной темой; обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы; продемонстрировано умение выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения на предмет исследования; содержание работы показывает, что цели, поставленные перед исследованием достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы плагиата; отбор и обработка исследуемого материала осуществляется с использованием современных методов и технологий; анализ конкретного фактического материала осуществляется с применением адекватных методик исследования; исследован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме; делаются аргументированные умозаключения и выводы по всем главам работы; разработаны предложения по совершенствованию предмета исследования; в заключении (выводах и предложениях) обобщается весь ход исследования, подчеркивается теоретическая значимость, излагаются основные результаты проведенного анализа и



разработанных предложений; список использованной литературы составлен в соответствии с требованиями и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; продемонстрировано умение пользоваться научным стилем речи; выпускник логично и чётко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации, четко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» (средний уровень освоения) ставится, если:

содержание работы соответствует предъявляемым требованиям; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично» (например, необоснованная или произвольная интерпретация ряда конкретных фактов); структура работы в основном соответствует предъявляемым требованиям; выводы и предложения неполны; оформление работы в основном соответствует предъявляемым требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; выпускник логично и чётко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации, но допускает небольшие недостатки при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» (низкий уровень освоения) ставится, если:

содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; анализ материала проведен поверхностно, без обоснованной интерпретации фактов; исследуемый материал не достаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; разработанные предложения по совершенствованию предмета исследования недостаточно обоснованы; в работе допущен ряд фактических ошибок; работа построена со значительными отступлениями от требований к изложению хода исследования; отсутствуют выводы по главам; выводы и предложения неконкретны и не аргументированы, не отражают результаты проведенного исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число источников, устаревшие источники; оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением предъявляемых требований; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; выпускник недостаточно логично и четко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации, испытывает некоторые затруднения при ответах на вопросы.

«неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в

работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, обучающийся плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны руководителя. Содержание и защита ВКР свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

## Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ	Часть ВКР (раздел, подраздел и т.д.), в которой проверяются результаты освоения ППССЗ
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<p>Введение ОК1 - ОК10 ПК1.1, ПК 2.1, ПК3.3, ПК4.2.</p> <p>Раздел 1 Методологические аспекты рассматриваемой проблемы ОК1 - ОК10 ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1 – ПК 4.6.</p> <p>Раздел 2 Практическая часть ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1 – ПК 4.6.</p> <p>Раздел 3 Обоснование результатов исследований и предложения путей совершенствования рассматриваемой проблемы ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1 – ПК 4.6.</p>

<p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур;</p> <p>ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель;</p> <p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съёмку;</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости;</p> <p>ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p> <p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p> <p>ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;</p> <p>ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;</p> <p>ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<p>Заключение</p> <p>ПК 1.1 – ПК 1.5,  ПК 2.1 – ПК 2.5,  ПК 3.1 – ПК 3.5,  ПК 4.1 – ПК 4.6.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правонарушения в этой области.

Умения:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- определять площади земельных участков;
- оформлять землеустроительную документацию.
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических

работ;

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

**Знания:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости; Картографическую основу кадастра недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической

инвентаризации;

- порядок межевания земель;
- особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;
- основные способы выноса проекта в натуру;
  - основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).
  - основные понятия об ориентировании направлений;
  - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
  - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
  - принципы построения геодезических сетей;
  - принципы устройства современных геодезических приборов;
  - механизм регулирования оценочной деятельности;
  - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
  - права собственности на недвижимость;
  - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
  - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
  - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
  - проектно-сметное дело;
  - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
  - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности
  - проведения межхозяйственного и

внутрихозяйственного землеустройства; - выполнения картографо-геодезических работ - оценки недвижимого имущества	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



### 3. Макеты документов для государственной итоговой аттестации

#### 3.1 Макет титульного листа выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

Председатель П(Ц)К

\_\_\_\_\_ И. О. Ф.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Дипломная работа

---

(тема)

Обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(ФИО)

(номер группы)

(подпись)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

г. Орёл, 20\_\_ г.

### 3.2 Макет задания на выпускную квалификационную работу

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделением экономики и  
бухгалтерского учета и земельно-  
имущественных отношений

\_\_\_\_\_ /И. О. Ф./

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
**(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

обучающемуся(йся) \_\_\_\_\_

учебная группа \_\_\_\_\_

специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

I Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

II План выпускной квалификационной работы:

**ВВЕДЕНИЕ**

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ И.О.Ф  
(подпись)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ И.О.Ф  
(подпись)

Задание принял(ла) к выполнению \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Ф. обучающегося(йся)  
(подпись)

### 3.3 Макет календарного плана выпускной квалификационной работы

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Основные этапы	Календарные сроки
Согласование с руководителем задания ВКР, плана, содержания разделов выпускной квалификационной работы	
Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации	
Сбор и обработка практического материала по теме выпускной квалификационной работы	
Написание раздела 1	
Написание раздела 2	
Написание раздела 3	
Представление руководителю на проверку выпускной квалификационной работы	
Доработка выпускной квалификационной работы	
Срок сдачи выпускной квалификационной работы в цикловую комиссию	

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ И.О.Ф  
(подпись)

План принял(а) к исполнению \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Ф обучающегося(йся)  
(подпись)

### 3.5 Макет отзыва руководителя

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

#### ***ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ***

на дипломную работу

---

---

*(тема дипломной работы)*

обучающегося(йся) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

1. Актуальность работы

2. Отличительные положительные стороны работы

3. Практическое значение

4. Недостатки и замечания

5. Выводы (указать оценку)

Руководитель \_\_\_\_\_ (ИОФ, подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств  
государственной итоговой аттестации  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА) разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (ВКР). Тематика ВКР соответствует содержанию основных видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

ФОС ГИА включает:

- паспорт ФОС;
- спецификацию выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в которой определяются требования по оформлению задания, календарного плана выполнения ВКР, отзыва руководителя;
- показатели и критерии оценки результата и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Содержание паспорта ФОС, контрольно-измерительные материалы соответствуют уровню обучения; они эффективны, выбор методов и средств контроля оптимален; соответствует сформулированным критериям оценки.

ФОС ГИА характеризуется интегративностью, прослеживаются междисциплинарные связи, а также связь теории с практикой; ФОС имеет научно-исследовательский характер и практическую значимость. ФОС ГИА ориентирован на подготовку обучающихся к использованию освоенных общих и профессиональных компетенций в дальнейшей профессиональной деятельности.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объем и качество материалов ФОС ГИА ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения отвечают предъявляемым требованиям.

### Заключение

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, заслуживает положительной экспертной оценки и рекомендуется к использованию при проведении ГИА в Многопрофильном колледже.

Эксперт  
Исполнительный директор ООО «Империал»



М.С. Моложавых