



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.01-15

**Положение о факультете агротехники
и энергообеспечения**

ам Ерд 1977



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Т.И. Гуляева

28 12 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

агротехники и энергообеспечения

СМК-ПСП-5.5.1.13.01-15

Версия 01

Дата введения: 15.01.2016 приказом ректора от 15.01.20 № 34

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Ученого совета

от 28.12.2015 № 4

Орел, 2015

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета агротехники и энергообеспечения	Копошкин И.В.	<i>Копошкин</i>	28.12.15г
Проверил	Ведущий специалист отдела менеджмента качества	Маклакова Т.И.	<i>Маклакова</i>	28.12.15г
Проверил	Ведущий юрист-консульт	Мирошниченко А.П.	<i>Мирошниченко</i>	28.12.15г
Проверил	Начальник управления персоналом и делопроизводства	Столярова Е.В.	<i>Столярова</i>	28.12.15г
Версия: 01				Стр. 1 из 17



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

Положение о факультете агротехники и энергообеспечения

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является внутренним документом Орловского государственного аграрного университета (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) и регламентирует деятельность факультета агротехники и энергообеспечения (далее – факультет агротехники и энергообеспечения), в том числе определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета и сторонними организациями.

1.2 Инженерный факультет создан в 1981 году на основании приказа № 165 от «11» августа 1981 года. Приказом №89 от 05 февраля 2—2 года был переименован в факультет агротехники и энергообеспечения.

1.3 Факультет агротехники и энергообеспечения является основным организационным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим подготовку студентов, аспирантов по различным направлениям, руководство научно-исследовательской работой кафедр, а также подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и реализующим общие образовательные программы в тесной интеграции с другими структурными подразделениями университета.

1.4 Факультет агротехники и энергообеспечения создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 В своей деятельности факультет агротехники и энергообеспечения подчиняется Ученному совету и ректору университета, проректорам и руководителям структурных подразделений по направлениям образовательной, научной и иной деятельности.

1.6 Факультет агротехники и энергообеспечения руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, документами в области качества: Руководством по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, ГОСТ ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования», Стандартами и директивами ENQA. Политикой, Миссией, Целями в области качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, ДП, методическими и рабочими инструкциями, устанавливающими требования к СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, устанавливающими требования к порядку и методам реализации выполняемых Университетом в целом и СП, регистрации и оформлению результатов работы СП, которыми СП руководствует в своей деятельности.

1.7 Факультет агротехники и энергообеспечения участвует в реализации следующих процессов и видов деятельности, согласно утвержденному реестру процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ:

2.1 Маркетинг

2.2 Проектирование и разработка образовательных программ

2.3 Довузовская подготовка



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

Положение о факультете агротехники и энергообеспечения

- 2.4 Прием студентов
- 2.5 Реализация основных образовательных программ
- 2.6 Воспитательная и внеучебная работа
- 2.8 Реализация программ дополнительного образования
- 2.9 Подготовка кадров высшей квалификации
- 2.10 Научно-исследовательская и инновационная деятельность
- 2.11 Международная деятельность
- 2.12 Содействие трудоустройству

- 3.1 Управление персоналом
- 3.7 Управление инфраструктурой
- 3.8 Управление производственной средой
- 4.1 Мониторинг, изменение и анализ процессов
- 4.2 Управление несоответствиями
- 4.3 Улучшение процессов

1.8 Факультет агротехники и энергообеспечения не является юридическим лицом.

1.9 Факультету агротехники и энергообеспечения Ученым советом и ректором университета делегируется часть прав университета на осуществление исполнительно-распорядительной деятельности, в т.ч. право на издание распоряжений по структурному подразделению.

1.10 Факультет агротехники и энергообеспечения имеет свою печать.

1.11 Кафедры и другие СП, входящие в состав факультета, реализуют задачи и функции, установленные в их ПСП.

1.12 В соответствии с требованиями ГОСТ ИСО 9001 на факультете в рамках СМК университета разработана, задокументирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии СМК как средство, обеспечивающее соответствие качества выпускников установленным требованиям.

1.13 СМК на факультете является неотъемлемой частью общей системы управления образовательной, научно-исследовательской, учебно-методической деятельностью университета.

1.14 Факультет постоянно повышает результативность СМК посредством реализации Политики и Целей в области качества, использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, а также анализа со стороны руководства.

1.15 В соответствии с требованиями ГОСТ ИСО 9001 п.п.8.5.2, 8.5.3 на факультете используется документированная процедура, предусматривающая проведение корректирующих действий с целью устранения существующих несоответствий для предупреждения повторного их возникновения (СМК-ДП-8.5.2-3.01 «Корректирующие и предупреждающие действия»).

1.16 Высшим органом факультета является его выборный представительный орган - Ученый совет факультета.

1.17 Члены Ученого совета факультета избираются в соответствии с СМК – ПУС – 5.5.1.12-17.01- Положением об ученом совете факультета путем тайного голосования и считаются избранными, если за них проголосовало более 50% из не менее 2/3 присутствующих. Члены Ученого совета факультета избираются из числа заместителей декана факультета, заведующих кафедрами, ведущих преподавателей и др.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

Положение о факультете агротехники и энергообеспечения

1.18 Ученый совет факультета возглавляет декан факультета (в его отсутствие - заместитель), имеющий право решающего голоса.

1.19 К компетенции Ученого совета факультета относится: решение вопросов, делегированных Ученым советом университета, и проведение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей ассистента-преподавателя и старшего преподавателя.

1.20 Рассмотрение вопросов на заседаниях Ученого совета факультета проходит в форме изучения документов, свободного обмена мнениями, в том числе с приглашением работников и обучающихся.

1.21 Решения Ученого совета факультета принимаются простым большинством голосов (50% голосов членов + 1 голос), путем открытого и тайного голосования.

1.22 Подготовка заседаний Ученого совета факультета, ведение его документации возлагается на его секретаря, избираемого решением Ученого совета факультета.

1.23 На факультете организуется методическая комиссия, работу которой координирует методический совет университета, исполняющий роль методического центра. В состав методической комиссии факультета входят декан, его заместитель, заведующие кафедрами, преподаватели, имеющие большой опыт вузовской работы. Протоколы методической комиссии факультета хранятся на факультете постоянно.

1.24 Декан факультета осуществляет руководство работой факультета в соответствии с должностной инструкцией.

1.25 Декан факультета утверждается в должности приказом ректора университета.

1.26 Декан факультета избирается Ученым советом факультета из числа профессоров или наиболее опытных доцентов тайным голосованием сроком на 5 лет.

1.27 Декан факультета непосредственно подчиняется проректору по учебной работе университета.

1.28 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками факультета агротехники и энергообеспечения, участвующими в деятельности, влияющей на качество выпускаемых бакалавров, магистров, специалистов, обладающих определенным уровнем знаний, умений, навыков и психологических свойств личности, отвечающих требованиям потребителей и соответствующих ФГОС ВО

2 СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1 В состав факультета агротехники и энергообеспечения входят:

- кафедра Механизация технологических процессов в АПК;
- кафедра Эксплуатация машинно-тракторного парка и тракторы;
- кафедра Инженерная графика и механика;
- кафедра Надежность и ремонт машин ;
- кафедра Электроснабжение;
- кафедра Безопасности жизнедеятельности на производстве;
- кафедра Технология конструкционных материалов и организация технического сервиса

2.2 Кафедры возглавляются заведующими кафедрами, которые непосредственно подчиняются декану факультета агротехники и энергообеспечения. Декану факультета агротехники и энер-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

Положение о факультете агротехники и энергообеспечения

гообеспечения также подчиняются заместители декана факультета, ведущие документоведы по очному и заочному обучению, секретарь.

2.3 Кафедры регламентируют свою деятельность соответствующими Положениями о кафедрах.

–2.5 На факультете определена, обеспечивается и поддерживается в рабочем состоянии инфраструктура, необходимая для достижения соответствия СМК требованиям ГОСТ ИСО 9001

2.6 Инфраструктура факультета включает:

- здание, рабочее пространство и связанные с ним средства труда (помещения, аудитории, лаборатории);
- учебно-лабораторное оборудование (как технические, так и программные средства);
- службы обеспечения (транспорт, средства связи и т.д.).

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Факультет агротехники и энергообеспечения решает следующие основные задачи:

3.1 Подготовка бакалавров, магистров, как с отрывом, так и без отрыва от производства по следующим направлениям подготовки

35.03.06 Агроинженерия

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

23.03.02 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

20.03.01 Техносферная безопасность

3.2 На основе профессиональной образовательной программы, государственных образовательных стандартов высшего образования и дифференцированных норм времени на факультете разрабатываются и утверждаются Учёным советом университета для каждого направления подготовки учебные планы. Учебный план является документом обязательного исполнения. Внесение изменений и дополнений в учебные планы и график учебного процесса производится на основании решения Учёного совета университета по представлению декана факультета.

3.3 Организация воспитательной и внеучебной работы со студентами.

3.4 Организация научно-исследовательской деятельности.

3.5 Планирование и применение процессов мониторинга, измерения, анализа и улучшения, необходимых для:

- демонстрации соответствия продукции факультета установленным требованиям;
- обеспечения соответствия ГОСТ ИСО 9001;
- постоянного повышения результативности СМК.

4 ФУНКЦИИ

Основными функциями факультета агротехники и энергообеспечения являются:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

Положение о факультете агротехники и энергообеспечения

4.1. Реализация основных образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки.

4.2. Разработка основных документов, регулирующих учебную работу на факультете (семестровые расписания аудиторных занятий, графики рейтинговых мероприятий, консультаций, график взаимопосещения занятий преподавателями кафедр факультета, график профориентационной работы преподавателей кафедр факультета, график проведения открытых занятий преподавателей кафедр факультета).

4.4. Планирование и проведение воспитательной и внеучебной работы (с привлечением студенческого совета). Документация по воспитательной и внеучебной работе включает в себя план воспитательной и внеучебной работы на учебный год. Координирует воспитательную и внеучебную работу на факультете декан и заместитель декана факультета.

4.5. Проведение работниками факультета профориентационной работы в общеобразовательных (подшефных) учебных заведениях - потенциальных поставщиках абитуриентов в рамках участия в реализации процесса приема студентов.

4.6. Развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

4.7. Организация и проведение фундаментальных, опытно-конструкторских и прикладных, методологических, методических и других научных исследований, которые являются составной частью подготовки обучающихся.

4.8. Проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных, опытно-конструкторских и прикладных) в соответствии с планами научно-исследовательской работы, утвержденными Ученым советом факультета.

4.9. Выполнение работ и услуг научно-технического характера, оказание научно-производственных услуг организациям и населению.

4.10. Организация и проведение выставок научно-технической продукции, научных конференций, совещаний, семинаров, круглых столов.

4.11. Подготовка к публикации материалов конференций, рассмотрение и рекомендации к изданию научных трудов, монографий, учебников и учебных пособий.

4.12. Организация научной работы студентов (студенческих научных кружков и других форм), оказание содействия в публикации научных работ студентов.

4.13. Проведение заседаний Ученых советов факультета.

4.14. Составление расписания экзаменационной сессии, утверждаемого проректором по учебной работе университета, за месяц до начала сессии на факультете. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводилось не менее 3-х дней.

4.15. Обеспечение соответствия целей и задач в области качества университета потребностям и ожиданиям потребителей.

4.16. Доведение информации о потребностях и ожиданиях потребителей до всех структурных подразделений и работников факультета.

4.17. Ведение и своевременное предоставление работниками факультета плановых и отчетных документов (планов и отчетов об учебной, учебно-методической, научной и воспита-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

Положение о факультете агротехники и энергообеспечения

тельной работе и других документов, необходимых для проведения занятий, научно-исследовательской и иной работы).

4.18. Осуществление делопроизводства и управления документацией в соответствии с номенклатурой дел факультета, процедурой управления документацией (документация СМК).

4.19. Составление отчета факультета о работе за учебный год и др. отчетности по формам в соответствии с требованиями документов СМК университета.

4.20. Участие в разработке документов СМК по поручению руководителей процессов и видов деятельности.

4.21. Для качественного выполнения образовательных программ и других видов работ факультета определение потребности в ресурсах, поддержание имеющихся ресурсов (в том числе преподавательского и учебно-вспомогательного персонала с требуемой компетентностью и квалификацией; материально-технического оснащения факультета, лабораторного оборудования, компьютерной и другой оргтехники; помещений и условий труда преподавателей, работников и студентов; информационного обеспечения: литературы, стандартов, компьютерных программ и т.п.) в надлежащем состоянии и рациональное их использование.

4.22. Участие в организации и проведении преподавателей факультета, студентов, работодателей, выпускников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, различными аспектами деятельности университета по конкретным образовательным программам и их требованиям в рамках мониторинга, измерения процессов, в реализации которых участвует факультет, анализа и их улучшения, участие в разработке планов корректирующих и предупреждающих действий по повышению уровня удовлетворённости, соблюдению их требований, представление их отделу менеджмента качества.

4.23 Формирование государственной аттестационной комиссии (ГАК)

4.24 Оценка результативности и эффективности процессов, в реализации которых участвует факультет, разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий при выявлении несоответствий, в том числе потенциальных, и их причин, областей для улучшения, проверка их исполнения.

4.25 Развитие и поддержание взаимосвязей, сотрудничества с организациями, работодателями и поставщиками, родственными факультетами образовательных учреждений, в т.ч. с факультетами и институтами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю факультета.

4.26 Контроль учебных занятий, осуществляемый деканом факультета и его заместителями в форме посещения занятий, контрольных опросов студентов, контрольных работ, проверки остаточных знаний, анкетирования. В каждой группе ведётся журнал учёта посещаемости студентов.

4.27 Планирование самостоятельных занятий студентов.

4.28 Организация комиссии для назначения студентам всех видов стипендий в соответствии с СМК-ДП-6.4(3.10).04 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов очной формы обучения и аспирантов».

4.29 Подготовка информационных стендов.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

Положение о факультете агротехники и энергообеспечения

5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ФАКУЛЬТЕТА АГРОТЕХНИКИ И ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЯ

5.1 Номенклатура дел факультета (13-44).

5.2 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет».

5.3 Политика в области качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет»

5.4 Миссия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет»

5.5 Цели в области качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет»

5.6 Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (версия 4).

5.7 СМК-РК- 4.2.2.01-12 «Руководство по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет».

5.8 СМК- ПСП-5.5.1.15.01-13 Положение о факультете агротехники и энергообеспечения.

5.9 Документированные процедуры, касающиеся деятельности структурного подразделения, и другие документы СМК:

5.9.1. СМК-МИ-4.2.3.02-12 «Положение о структурном подразделении. Должностные инструкции персонала. Порядок разработки и управления».

5.9.2. СМК-ДП-4.2.3.01 «Управление документацией».

5.9.3. СМК-ДП-4.2.4.01 «Управление записями».

5.9.4. СМК-ДП-5.6(1.5).01 «Анализ со стороны руководства».

5.9.5.СМК-ДП-5.6(1.5).02 «Порядок и методика рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава, аспирантов, кафедр и факультетов».

5.9.6. СМК-ДП-6.2(3.1).03 «Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников».

5.9.7. СМК-ДП-6.2(3.1).04 «Положение о присвоении ученого звания доцента, профессора».

5.9.8. СМК-ДП-6.2(3.1).06 «Положение о защите персональных данных».

5.9.9. СМК-ДП-6.3(3.3).01 «Редакционно-издательская деятельность».



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

Положение о факультете агротехники и энергообеспечения

- 5.9.10. СМК-ДП-6.3(3.4).01 «Библиотечное и информационное обслуживание».
- 5.9.11. СМК-ДП-6.4(3.2).01 «Управление образовательной средой».
- 5.9.12. СМК-ДП-6.4(3.9).01 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».
- 5.9.13. СМК-ДП-6.4(3.10).01 «Социальная поддержка студентов и сотрудников».
- 5.9.14. СМК-ДП-6.4(3.10).04 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов очной формы обучения и аспирантов».
- 5.9.15. СМК-ДП-7.3(2.2).03 «Положение об учебно-методическом комплексе. Порядок разработки и управления».
- 5.9.16. СМК-ДП-7.5.1(2.5).01 «Реализация основных образовательных программ».
- 5.9.17. СМК-ДП-7.5.1(2.5).03 «Планирование, реализация дисциплин учебного плана и организация учебного процесса. Общие требования».
- 5.9.18. СМК-ДП-7.5.1(2.5).04 «Общие требования к разработке, содержанию, оформлению плана работы кафедры (факультета, института), составление отчета кафедры (факультета, института) о работе за учебный год».
- 5.9.19. СМК-ДП-7.5.1(2.5).05 «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».
- 5.9.20. СМК-ДП-7.5.1(2.5).07 «Порядок организации и проведения практик студентов».
- 5.9.21. СМК-ДП-7.5.1(2.5).09 «Положение о самостоятельной работе студентов».
- 5.9.22. СМК-ДП-7.5.1(2.5).10 «Положение о модульной технологии обучения студентов».
- 5.9.23. СМК-ДП-7.5.1(2.6).01 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».
- 5.9.24. СМК-ДП-7.5.1(2.11).01 «Международная деятельность».
- 5.9.25. СМК-ДП-8.2.2.01 «Внутренние аудиты».
- 5.9.26. СМК-ДП-8.3(4.2).01 «Управление несоответствиями».
- 5.9.27. СМК-ДП-8.5.2-3.01 «Корректирующие и предупреждающие действия».
- 5.9.28. СМК-ДП-7.5.1(2.5).12 «Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в ФГБОУ ВПО Орел ГАУ»
- 5.10. Должностные инструкции сотрудников факультета
- 5.11. Документы по планированию деятельности факультета агротехники и энергообеспечения:
- 5.11.1. Годовой план факультета агротехники и энергообеспечения.
- 5.11.2. Планы повышения научно-педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.
- 5.11.3. Планы издания учебно-методической и научной литературы преподавателями факультета на учебный год.
- 5.11.4. План научно-исследовательской работы факультета на календарный год.
- 5.11.5. План воспитательной работы со студентами.
- 5.11.6. Графики взаимопосещения занятий преподавателями кафедр факультета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

***Положение о факультете
агротехники и энергообеспечения***

- 5.11.7. Графики проведения профориентации преподавателями кафедр факультета.
- 5.11.8. Графики проведения открытых занятий преподавателями кафедр факультета (в том числе проводимых в активной форме).
- 5.11.9. График дежурства преподавателей факультета в корпусе.
- 5.12. Виды записей и данных по качеству структурного подразделения и собственные записи и данные:
 - 5.12.1 Протоколы заседаний совета факультета.
 - 5.12.2. Протоколы заседаний Методической комиссии факультета.
 - 5.12.3. Распоряжения деканата факультету агротехники и энергообеспечения по основной деятельности.
 - 5.12.4. Отчет факультета агротехники и энергообеспечения за год.
 - 5.12.5. Отчет о повышении научно-педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.
 - 5.12.6. Отчет об издании учебно-методической и научной литературы преподавателей факультета за учебный год.
 - 5.12.7. Отчет по научно-исследовательской работе преподавателей факультета за календарный год.
 - 5.12.8. Отчет о работе со студентами за учебный год.
 - 5.12.9. Расписание занятий на факультете
 - 5.12.10. Акты передачи дел в архив университета и акты о выделении дел к уничтожению.
- 5.13. Планы процессов и мероприятия по улучшению процессов, реализуемых на факультете агротехники и энергообеспечения.
- 5.14. Нормативная документация (со сведениями об изменении) и собственно документация:
 - 5.14.1. МС ИСО 9001: 2000 «Система менеджмент качества. Требования».
 - 5.14.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.15. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных на факультете агротехники и энергообеспечения, планы корректирующих и предупреждающих действий.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

6.1 Взаимосвязь факультета агротехники и энергообеспечения с другими СП и должностными лицами с учетом процессов СМК, выполняемых СП, излагается в соответствии с формой таблицы 1.

Таблица 1 – Взаимоотношения факультета агротехники и энергообеспечения с другими структурными подразделениями и должностными лицами

Наименование СП, должностей	Факультет получает	Факультет предоставляет
Ректор	- Приказы, распоряжения, директивы.	- Проекты приказов, разрабатываемые факультетом, после согласования с заин-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

***Положение о факультете
агротехники и энергообеспечения***

		<p>тересованными лицами для издания в виде приказов ректора Университета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о факультете на утверждение. - Служебные записки. - Различные заявки. - Трудовые договоры на утверждение. - Заявление о приеме на работу и т.д. на утверждение. - Др. документы по требованию.
<p>Проректор по учебной работе (представитель руководства по качеству)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проекты приказов, разрабатываемые факультетом, после согласования. - Положение о факультете после согласования - Должностные инструкции после утверждения. - Заявки после согласования. - Трудовые договоры после согласования. - Заявление о приеме на работу и т.д. после согласования. - План работы факультета после утверждения. - Отчет о работе факультета за год после утверждения. 	<ul style="list-style-type: none"> - Проекты приказов, разрабатываемые кафедрой, на согласование. - Положение о факультете на согласование. - Должностные инструкции на утверждение. - Служебные записки на согласование и утверждение. - Заявки на согласование. - Трудовые договоры на согласование. - Заявление о приеме на работу и т.д. на согласование. - Планы и отчеты о годовой работе факультета на утверждение. - Заявки на тиражирование бланочной продукции или копий документов на согласование. - Заявки на издание учебно-методической и научной литературы на согласование. - Др. документы по требованию.
<p>Проректор по научной работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проекты приказов, разрабатываемые факультетом, после согласования. - Договоры на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ после согласования. - Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня на согласование. - Проекты заявок на изобретения после согласования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Проекты приказов, разрабатываемые факультетом, на согласование. - Договоры на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ на согласование. - Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня на согласование. - Проекты заявок на изобретения на согласование. - Др. документы по требованию.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

***Положение о факультете
агротехники и энергообеспечения***

Проректор по международным связям и воспитательной работе	- Заявки на участие в международных конкурсах и грантах после согласования.	- Проекты приказов, разрабатываемые факультетом, на согласование. - Заявки на участие в международных конкурсах и грантах на согласование. - Др. документы по требованию.
Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству	- Выполнение ремонтных работ в помещениях, закрепленных за факультетом, по заявкам. - Канцтовары, бумагу и другие расходные материалы. - Мебель и др. по заявкам.	- Проекты приказов на согласование. - Заявки на приобретение материально-технических ресурсов и расходных материалов (мебели, бумаги, канцтоваров и т.п.). - Заявки на ремонт помещений, закрепленных за факультетом.
Управления персоналом и делопроизводства	- Формы трудовых договоров. - Положение о факультете, должностные инструкции на доработку после экспертизы.	- Заполненные формы трудовых договоров. - Положение о факультете на экспертизу, должностные инструкции на экспертизу и утвержденные экземпляры для хранения в «Личном деле» работника. - Сведения о повышении квалификации сотрудниками факультета, в т.ч. копии документов о повышении квалификации. - Графики отпусков. - Больничные листы.
Кафедры	- Проекты приказов, разрабатываемые кафедрой, на согласование. - Планы работы кафедры на учебный год на утверждение. - Отчеты кафедры о работе за учебный год на утверждение и хранение. - План научно-исследовательской работы на календарный год. - Отчет о научно-исследовательской работе кафедры за календарный год на утверждение. - Планы воспитательной работы на учебный год. Отчеты о воспитательной работе за учебный год. - Служебные записки на согласование. - Заявки на согласование. - Трудовые договоры на согласование. - Заявление о приеме на работу и т.д. - Др. документы по требованию.	- Распоряжения декана факультета. - Информационные и информационно-методические материалы, письма о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями, в т.ч. о конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.д.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

***Положение о факультете
агротехники и энергообеспечения***

Учебно-методическое управление	- Расписание занятий преподавателей.	- План работы факультета на учебный год. - Отчет факультета о работе за учебный год.
Научно-исследовательская часть	- Информационные и информационно-методические материалы, письма о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями, в т.ч. о конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.д. - Информационно-методические материалы для участия в конкурсах, грантах, научно-технических программах различного уровня. - Формы договоров на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ. - Информационно-методические материалы по написанию и оформлению проектов заявок на изобретения	- Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР). - Отчет о научной работе факультета за календарный год. - Другие документы по требованию.
Аспирантура	- Копии приказов ректора Университета о сроках проведения вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.	- Выписка из протокола заседания учебного совета факультета об утверждении тем диссертаций. - Выписки из протоколов заседания учебного совета факультета об аттестации аспирантов, докторантов. - Выписка об утверждении методических (рабочих) программ выполнения диссертаций.
Издательство	- Бланочная продукция или копии документов после тиражирования по заявке.	- Заявка на издание учебно-методической и научной литературы; - Электронная версия рукописи на издание. - Заявка на тиражирование бланочной продукции или копии документов. - Ксерокопии выписок из протоколов заседаний, рекомендующих работу к изданию. - Рецензии на рукописи.
Бухгалтерия	- Расчетные листы по заработной плате работников. - Формы таблиц учета рабочего времени	- Табели учета рабочего времени. - Командировочные удостоверения, отчет о командировке, авансовый отчет.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

***Положение о факультете
агротехники и энергообеспечения***

	мени.	
Общий отдел	<ul style="list-style-type: none"> - Копии приказов ректора Университета. - Копии распоряжений проректоров. - Командировочные удостоверения, формы отчетов о командировках. - Почтовую корреспонденцию. 	<ul style="list-style-type: none"> - Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению. - Документы для утверждения их гербовой печатью. - Письма в другие организации для регистрации. - Командировочные удостоверения для отметки прибытия. - Проекты приказов на согласование.
Отдел менеджмента качества	<ul style="list-style-type: none"> - Планы различных видов работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения процесса 2.5 «Реализация основных образовательных программ». - Результаты удовлетворенности потребителей реализацией процесса 2.5 «Реализация основных образовательных программ» и др. по конкретным ООП, их требования. - Результаты рейтинговой оценки деятельности НПП, аспирантов, кафедр. - Рекомендации по ТМ СК ОУ и др. - Методическую и консультационную помощь в работе по внедрению и постоянному улучшению СМК. - Отчеты, сведения, справки по различным видам работ в рамках планирования, разработки, поддержания и постоянного улучшения процесса 2.5 «Реализация основных образовательных программ» и др. - Формы для последующего формирования сводных отчетов Университета с целью анализа высшим руководством и принятия решений по проведению корректирующих мероприятий в случае обнаружения несоответствий. - Программу проведения внутренних аудитов, План внутреннего аудита СМК на согласование, Акт о результатах внутреннего аудита СМК. - Извещения об изменениях в стан- 	<ul style="list-style-type: none"> - Положение о факультете и др. документы СМК, разрабатываемые и актуализируемые факультетом, на экспертизу и утвержденные контрольные экземпляры на бумажном и электронном носителях для учета документов СМК и хранения. - Формы записей по качеству, поддерживаемых в рабочем состоянии в рамках реализуемых СП процессов. - Сведения, информацию, документы, необходимые для внедрения, подготовки к сертификации, поддержания в рабочем состоянии, улучшения СМК Университета, в рамках реализации функций ОМК. - Информация о функционировании и результативности процесса 2.5 «Реализация основных образовательных программ». - Информация о функционировании и результативности других процессов СМК на факультетах, кафедрах.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

***Положение о факультете
агротехники и энергообеспечения***

	дартах и другой внешней нормативной документации СМК.	
Научная библиотека	- Информацию об обеспечении литературой курсов, групп, специальностей. - Информацию о новых изданиях литературы.	- Заявки на приобретение учебной и научной литературы.
Приемная комиссия	- Рекламные проспекты ФГБОУ ВПО Орёл ГАУ. - Информационные материалы для «Уголка ФГБОУ ВПО Орёл ГАУ» в курируемой школе, профессиональном лицее и т.д..	- Отчеты по профориентационной работе.
Юрисконсульт	- Юридические консультации по вопросам деятельности кафедры. - Документы, прошедшие согласование.	- Проекты приказов, и иную документацию на согласование.
Отдел международного сотрудничества	- Информационно-методические материалы на участие в международных конкурсах и грантах.	- Заявки на участие в международных конкурсах и грантах. - Отчеты о заграничных командировках и участии в международных проектах.

7 ПРАВА

Декан факультета и работники факультета имеют право:

7.1 Пользоваться всеми правами, предоставляемыми действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами, информационными картами процессов и другими документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

7.2 Декан факультета вправе требовать от сотрудников факультета выполнения своих непосредственных должностных обязанностей, тех или иных распоряжений, положений и других актов при исполнении обязанностей по должности.

7.3 Запрашивать, истребовать в рамках своих полномочий у сотрудников университета сведения, информацию, документы, необходимые для деятельности факультета и выполнения своих должностных обязанностей.

7.4 Организовывать мероприятия, направленные на улучшение деятельности факультета.

7.5 Вносить предложения по совершенствованию организационной структуры университета.

7.6 Участвовать в совещаниях, семинарах, круглых столах, Ученого совета университета и факультета.

7.7 Осуществлять взаимосвязь с другими образовательными учреждениями и внешними организациями по вопросам, находящимся в пределах компетенции, и представлять университет в этих организациях, в том числе по доверенности.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

Положение о факультете агротехники и энергообеспечения

7.8 Реализовать права факультета агротехники и энергообеспечения его деканом и сотрудниками согласно распределению прав, установленных в их должностных инструкциях.

7.9 Выявлять и доводить до соответствующих должностных лиц любые проблемы, связанные с обеспечением качества реализации СП, университетом процессов и видов деятельности в рамках СМК.

7.10 Информировать работников ОМК университета о несоответствиях требованиям документов СМК, нарушении приказов по вопросам разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и улучшения СМК факультета.

7.11 По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение соответствующим должностным лицам предложения и рекомендации (в случае их наличия) по поддержанию и постоянному улучшению СМК факультета, совершенствованию работы в области менеджмента качества.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Декан факультета и работники факультета несут ответственность за:

8.1 Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

8.2 Ознакомление с требованиями исключительно актуализированных версий документов СМК, в том числе ГОСТ ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования», Стандартов и директив ENQA, внутренних нормативных документов, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности при выполнении работ, правил пожарной безопасности, Руководства по качеству, Политики в области качества университета, документированных процедур, информационных карт процессов, методических инструкций и рабочих инструкций СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящего ПСП, распространяющихся на деятельность СП, знание их, своевременное и правильное выполнение требований при исполнении обязанностей по должности.

8.3 Качество выполнения работ, возложенных на них должностной инструкцией.

Декан факультета несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета:

- за деятельность всего факультета в целом;
- за соблюдение в своей деятельности действующего законодательства, требований подзаконных актов, Устава и иных локальных актов университета;
- за своевременное и полное выполнение обязанностей, регламентированных п.1.6.6 настоящего Положения;
- за своевременное и правильное выполнение требований документации СМК, приведенной в разделе 5 ПСП;
- за контроль обеспечения и поддержание в рабочем состоянии инфраструктуры факультета.

8.4 Руководство факультета (декан факультета, заместитель декана факультета) несет ответственность за разработку, внедрение СМК и постоянное улучшение её результативности на факультете.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

5.5.1 Ответственность и полномочия

СМК-ПСП-5.5.1.13.06-15

***Положение о факультете
агротехники и энергообеспечения***

8.5 Качественное и своевременное выполнение приказов, распоряжений и заданий вышестоящих должностных лиц.

8.6 Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим ПСП задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

8.7 Соблюдение производственной и трудовой дисциплины в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.8 Достоверность разрабатываемых документов, вносимых в них данных.

8.9 Повышение профессиональной квалификации и специальных знаний.

8.10 Сохранность имущества, закрепленного за факультетом, причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.11 Соблюдение этики делового общения.