



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парихина»

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-32-34.01-16

Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села ФГБОУ ВО Орловский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Т.И. Гуляева Т.И. Гуляева

«29» сентября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСЕРОССИЙСКОМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ СЕЛА ФГБОУ ВО ОРЛОВСКИЙ ГАУ**

СМК-ПСП-32-34.01-16

Версия 01

Дата введения:

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Учёного совета

от 29.09 2016 г. № 1

Орел, 2016

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Директор ВНИИ соцразвития села	Богачев А.И.	<i>Богачев</i>	27.09.16
Проверил	Ведущий специалист отдела менеджмента качества	Дементеева О.В.	<i>Дементеева</i>	28.09.16
Проверил	Юрисконсульт	Мирошниченко А.П.	<i>Мирошниченко</i>	28.09.16
Согласовал	Начальник Управления персоналом и делопроизводства	Столярова Е.В.	<i>Столярова</i>	29.09.16
Согласовал	И.о. проректора по научной работе	Родимцев С.А.	<i>Родимцев</i>	29.09.16
Версия: 01				Стр. 1 из 13



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК - ПСП -32-34.01-16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является внутренним документом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) и регламентирует научную деятельность ВНИИ соцразвития села ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в том числе определяет его основные научные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации научной деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2 Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о создании, реорганизации и ликвидации принимается Правительством Российской Федерации и ректором университета.

1.3 ВНИИ соцразвития села ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и подчиняется ректору университета. Институт создан в 2008 году, на основании приказа ректора ФГОУ ВПО Орёл ГАУ от 14 февраля 2008 года № 135 на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2007 года № 1877-р и в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 февраля 2008 года № 37 «О реорганизации ФГОУ ВПО «Орловский государственный аграрный университет» и ФГНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт охраны труда».

1.4 Институт является научным, административным структурным подразделением университета, осуществляющим научно-исследовательскую деятельность.

1.5 Целью деятельности института является изучение различных направлений развития сельских территорий и обоснование научно-обоснованных рекомендаций к повышению уровня и качества жизни сельского населения на основе развития социально-производственной инфраструктуры и создания правовых, административных и экономических условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий.

1.6 Институт участвует в реализации следующих процессов и видов деятельности, согласно утвержденному Реестру процессов и видов деятельности в рамках СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ:

- 2.10 Научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- 2.11 Международная деятельность;
- 4.10 Мониторинг, измерение и анализ процессов;
- 4.2 Управление несоответствиями;
- 4.3 Улучшение процессов.

1.7 Институт возглавляет директор, назначаемый ректором Университета, из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, по представлению проректора по научной работе.

1.8 Право освобождения от должности директора института принадлежит ректору Университета.

1.9 Директор несет ответственность за деятельность института, реализацию основных научных задач, стоящих перед институтом в соответствии с его целями, качество ведения научно - исследовательского процесса, иных видов деятельности, управление документацией в институте, внедрение системы менеджмента качества, постоянное улучшение ее



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК - ПСП – 32-34.01-16

результативности, выполнение требований внутренней документации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.10 По представлению директора института ректор назначает заместителя по научной работе из числа работников университета.

1.11 Заместитель директора по научной работе в отсутствие директора, выполняет его обязанности, приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.12 Директор института осуществляет подбор и расстановку кадров по структурным подразделениям института в соответствии со штатным расписанием и по согласованию с ректоратом университета.

1.13 Институт работает в соответствии с планами, согласованными с проректором по научной работе университета. Выполнение мероприятий контролируется директором института по срокам запланированных работ.

1.14 Тематические планы деятельности направлений научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ (НИОКР) института определяются задачами, которые ставит перед институтом научно-исследовательская часть университета, основывающимися на штате работников, на обеспечении оборудованием, общей площади и состоянии специализированных помещений, а также финансовым возможностям. План согласуется с руководителями подразделений, занятых разработкой научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ (НИОКР) и утверждается на заседании Ученого совета института.

1.15 Институт вправе, в соответствии с имеющейся квалификацией работников и характером проводимых научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ (НИОКР), по доверенности ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, осуществлять иную деятельность, в том числе и договорную.

1.16 Деятельность института регламентируется следующими нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», иными нормативно-правовыми актами;

- нормативными документами университета, в том числе Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением;

- документами в области качества: ГОСТ ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования», Руководством по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Политикой в области качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Документированными процедурами, Методическими инструкциями и Рабочими инструкциями СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Штатное расписание института предлагается директором, по согласованию с руководством университета, исходя из объемов работ, выполняемых институтом функций, и вводится в действие приказом ректора Университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК - ПСП – 32-34.01-16

2.2 Структура института отражена на рисунке 1.

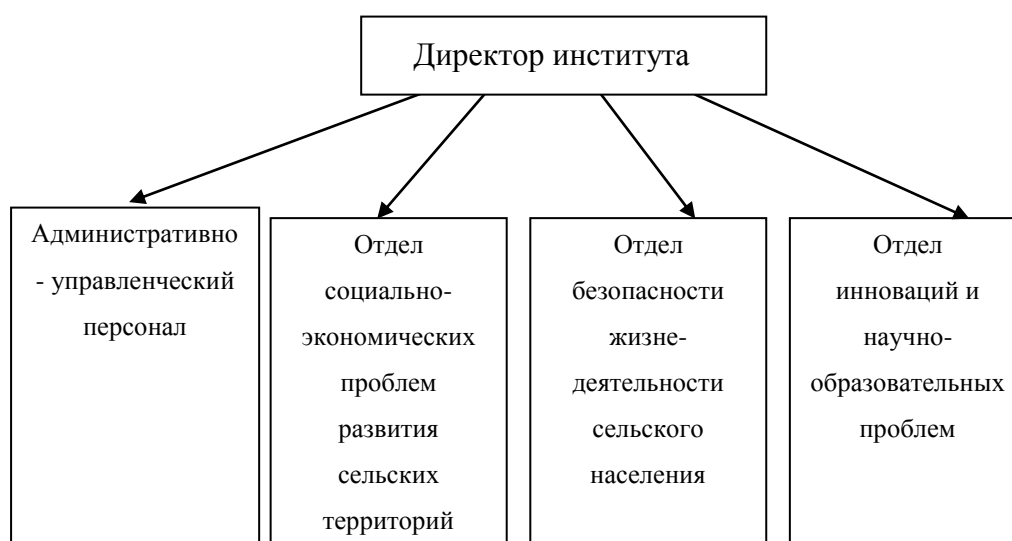


Рисунок 1 - Структура института

2.3 Работники института назначаются на должность приказом ректора Университета и непосредственно подчиняются директору института.

2.4 Распределение обязанностей между сотрудниками института осуществляет директор в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.5 Замещение должностей научных работников, за исключением должности директора института, производится по трудовому договору (контракту).

2.6 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала института приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Институт решает следующие основные задачи:

3.1 Изучение социально-экономических тенденций развития сельских территорий.

3.2 Разработка научных моделей и концепций устойчивого социально-экономического развития сельских территорий.

3.3 Исследование влияние социально-производственной инфраструктуры на качество жизни сельского населения.

3.4 Изучение тенденций сельской демографии и выработка решений демографической проблемы сельских территорий.

3.5 Обоснование перспективных организационно-экономических направлений



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК - ПСП – 32-34.01-16

диверсификации сельской экономики на инновационной основе.

3.6 Совершенствование нормативно-технической документации и направлений безопасности труда в агропромышленном производстве.

3.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, путем оказания консультативной поддержки сельским товаропроизводителям по широкому кругу вопросов, через развитие и расширение информационно-консультационного обслуживания сельского населения.

4 ФУНКЦИИ

4.1 Заключает договоры (контракты) на создание, передачу и использование научной продукции и научных услуг.

4.2 Поддерживает и развивает научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу, обновляет производственные фонды.

4.3 Проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

4.4 Готовит научные кадры высшей квалификации.

4.5 Оказывает научные, научно-технические, социально-экономические консультационные услуги в сфере своих полномочий.

4.6 Подготавливает к изданию научные труды, монографии, научные статьи.

4.7 Научно обосновывает организационно-экономических принципы устойчивого развития сельских территорий субъектов Российской Федерации.

4.8 Разрабатывает стратегию и основные направления развития экономики на селе на основе решения важнейших социально-экономических задач на местном уровне.

4.9 Разрабатывает меры по улучшению рыночной среды на селе и земельно-имущественных отношений.

4.10 Развитие бизнес-планирования и технико-экономического обоснования в агробизнесе и сельском предпринимательстве.

4.11 Исследует причины несчастных случаев, случаев профессиональных заболеваний в быту и на производстве.

4.12 Разрабатывает научно-обоснованные нормативные акты, мероприятия направленные на предотвращение опасных и вредных условий труда.

4.13 Информационно-консультационное обслуживание сельского населения.

4.14 Осуществляет правовое, производственное и техническое консультирование, оказывает практическую помощь в области маркетинга и менеджмента, а также в других областях, связанных с рыночными преобразованиями в экономике.

4.15 Изучение и анализ материалов, процессов и выдача информации, необходимой в процессе принятия решений задач по проведению научно-исследовательских работ, созданию и реализации новых видов научной продукции.

4.16 Изучение спроса рынка на научную продукцию и определение области применения инновационных научных и практических разработок.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК - ПСП – 32-34.01-16

4.17 Осуществляет повышение квалификации специалистов по охране труда, а также обучение руководителей, специалистов и работников организаций по охране труда, в том числе отдельных категорий застрахованных лиц.

4.18 Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях, конкурсах на получение научных грантов.

4.19 Повышение квалификации и профессионального уровня научных сотрудников института с целью повышения их профессионального уровня.

4.20 Привлечение к научной работе студентов университета, организация участия студентов в научно-практических студенческих конференциях и иных видах научно-исследовательской работы студентов по тематике института.

4.21 Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами, работодателями и поставщиками.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 СМК-РК-4.2.2.01 «Руководство по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.2 Политика в области качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.3 Миссия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.4 Цели в области качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.5 Правила внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.6 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (новая редакция, утверждён приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 июля 2015 г. №109 - у); изменения и дополнения №1 утверждены приказом Минсельхоза России от 05.09.2016 №174 - у.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК - ПСП – 32-34.01-16

5.7 СМК-ПСП-32-34.01-16 Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.8 СМК-ПСП-32.01-16 Положение об Отделе социально-экономических проблем развития сельских территорий Всероссийского научно-исследовательского института социального развития села ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.9 СМК-ПСП-33.01-16 Положение об Отделе безопасности жизнедеятельности сельского населения Всероссийского научно-исследовательского института социального развития села ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.10 СМК-ПСП-34.01-16 Положение об Отделе инноваций и научно-образовательных проблем Всероссийского научно-исследовательского института социального развития села ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.11 Приказы ректора университета, относящиеся к деятельности ВНИИ социального развития села. Копии.

5.12 Распоряжения директора ВНИИ социального развития села по основной деятельности.

5.13 Должностные инструкции работников института.

5.14 Годовые планы о научно-исследовательской работе института.

5.15 Годовые отчёты о научно-исследовательской работе института.

5.16 Журнал регистрации распоряжений директора ВНИИ социального развития села по основной деятельности.

5.17 Журнал регистрации входящей корреспонденции.

5.18 Журнал регистрации исходящей корреспонденции.

5.19 Протоколы заседаний ВНИИ социального развития села.

5.20 Утверждённая инструкция по ведению делопроизводства в ВНИИ соцразвития села. Копия.

5.21 Сводная номенклатура дел ВНИИ социального развития села.

5.22 Номенклатура дел административно-управленческого персонала.

5.23 Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

5.24 Утверждённая инструкция по ведению делопроизводства.

5.25 Журнал учета выдачи материальных ценностей института.

5.26 Журналы регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

6.1 Взаимоотношения Всероссийского научно-исследовательского института социального развития села с другими структурными подразделениями и должностными лицами университета отражены в таблице 1.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК - ПСП – 32-34.01-16

Таблица 1 – Взаимоотношения Всероссийского научно-исследовательского института социального развития села с другими структурными подразделениями и должностными лицами университета

Наименование СП, должностей	Всероссийский научно-исследовательский институт социального развития села получает	Всероссийский научно-исследовательский институт социального развития села предоставляет
Ректор	<ul style="list-style-type: none"> - Приказы, распоряжения, директивы различных видов работ в рамках деятельности института. - Информационные и информационно-методические материалы, письма о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями, в т.ч. о конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> - Проекты приказов, разрабатываемые институтом, после согласования с заинтересованными лицами, для издания в виде приказов ректора Университета. - Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. - Служебные записки на согласование. - Различные заявки. - Трудовые договора на утверждение. - Заявления о приёме на работу на согласование и т.д. - Др. документы по требованию.
Проректор по научной работе	<ul style="list-style-type: none"> - Информационные письма о курсах повышения квалификации, семинарах в рамках проводимых работ; - Задания на проведении научно-исследовательских работ. - Приказы, распоряжения, директивы различных видов работ в рамках деятельности института. - Должностные инструкции после утверждения. - Договора на проведение научно-исследовательских и внедренческих работ после согласования. - Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня на согласование. - Сведения, информацию, документы, необходимые для внедрения, подготовки и исполнения, в рамках реализации функций института. 	<ul style="list-style-type: none"> - Годовой план работы института, годовые отчёты работы ВНИИ соцразвития села за календарный год на рассмотрение и согласование. - Договора на проведение научно-исследовательских и внедренческих работ на согласование. - Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня согласования. - Др. документы по требованию.
Проректор по международным связям и воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - Заявки на участие в международных конкурсах и грантах после согласования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявки на участие в международных конкурсах и грантах на согласование. - Др. документы по требованию.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК - ПСП – 32-34.01-16

Проректор по Э и ИК	<ul style="list-style-type: none"> - Задания на составление заявок на приобретение оборудования, материалов, канцтоваров. - Мебель и др. по заявкам. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявки на приобретение оборудования, материалов, канцтоваров. - Накладные на канцтовары, бумагу и т.п. - Др. документы по требованию.
Научно-исследовательская часть	<ul style="list-style-type: none"> - Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями, в т.ч. о конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.д. - Информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ различного уровня. - Формы договоров на проведение научно-исследовательских и внедренческих работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Договора на проведение научно-исследовательских и внедренческих работ. - Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня.
Управление персоналом и делопроизводства	<ul style="list-style-type: none"> - Формы трудовых договоров. - Должностные инструкции. 	<ul style="list-style-type: none"> - Графики отпусков работников института. - Заполненные формы трудовых договоров. - Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села ФГБОУ ВО Орловский ГАУ - Сведения о повышении квалификации работниками института. - Больничные листы. - Заявления работников о приеме на работу и увольнении. - Др. документы по требованию.
Общий отдел УП и Д	<ul style="list-style-type: none"> - Приказы ректора. - Распоряжения и приказы проректоров. - Командировочные удостоверения и маршрутные листы, почтовую корреспонденцию. - Оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы института. 	<ul style="list-style-type: none"> - Командировочные удостоверения для отметки прибытия. - Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению. - Письма в другие организации для регистрации.
Юрисконсульт	<ul style="list-style-type: none"> - Юридические консультации по вопросам деятельности института. - Документы, прошедшие согласование. 	<ul style="list-style-type: none"> - Проекты приказов, договора-контракты, и иную документацию на согласование.
Научная библиотека	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о поступлениях научно-технической литературы по деятельности института. - Информацию об обеспечении литературой. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявки на приобретение научной литературы. - Запросы об обеспечении литературой по тематике исследований, связанной с деятельностью института.
Издательство	<ul style="list-style-type: none"> - Изданные учебные, научные пособия и другие документы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Электронные версии для публикации. - Др. документы по требованию.
Бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none"> - Утвержденное штатное расписание. 	<ul style="list-style-type: none"> - Табель учёта рабочего времени работников.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК - ПСП – 32-34.01-16

университета	<ul style="list-style-type: none">- Расчётные листы по заработной плате сотрудников.- Формы таблиц учёта рабочего времени.- Накладные на материальные ценности и расходные материалы.- Формы инвентарных ведомостей.	<ul style="list-style-type: none">- Документы по хоздоговорам.- Больничные листы.- Командировочные удостоверения.- Отчет о командировке и другие документы по командировкам.- Утверждённые договоры на оказание различных услуг, акты сдачи-приемки работ.- Заполненные инвентарные ведомости и др.- Акты на списание материальных ценностей.
Отдел менеджмента качества УМУ	<ul style="list-style-type: none">- Методическую и консультационную помощь в работе по внедрению и постоянному улучшению СМК.- Замечания по проектам разрабатываемых документов СМК, поступающих на экспертизу, и предложения по их доработке.- Извещения об изменениях в стандартах и другой внешней нормативной документации СМК.	<ul style="list-style-type: none">- Положения об институте, отделах на экспертизу.- Информация о функционировании и результативности процессов СМК в институте при необходимости.
Инженер по охране труда и технике безопасности	<ul style="list-style-type: none">- Инструкции и предписания по обеспечению техники безопасности.- Результаты проверки мероприятий по обеспечению техники безопасности в институте.	<ul style="list-style-type: none">- Заявки на обучение и проведение инструктажа по охране труда.
Управление информационно-технического обеспечения	<ul style="list-style-type: none">- Программное обеспечение деятельности института.	<ul style="list-style-type: none">- Заявки для согласования.- Др. документы по требованию.
Отдел аспирантуры и докторантуры	<ul style="list-style-type: none">- Выписки из приказов ректора (о зачислении, продлении и др.).	<ul style="list-style-type: none">- Заявление на научное руководство аспирантами соискателями.

7 ПРАВА

Руководитель и работники института имеют право:

7.1 Пользоваться всеми правами, предоставляемыми действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами и другими документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК - ПСП – 32-34.01-16

7.2 Директор института вправе требовать от работников выполнения своих непосредственных должностных обязанностей, тех или иных распоряжений, положений и других актов при исполнении обязанностей по должности.

7.3 Проводить экспертизу проводимых работ структурного подразделения института и подписывать документы, согласовывать (визировать) их или требовать согласования с заинтересованными структурными подразделениями.

7.4 Запрашивать, истребовать в рамках своих полномочий у руководителей структурных подразделений, иных сотрудников института информацию, документы, необходимые для разработки, внедрения работ, выполнения своих должностных обязанностей.

7.5 Организовывать планирование и осуществление мероприятий, направленных на предупреждение и устранение несоответствий в реализации институтом процессов и видов деятельности в рамках СМК в пределах своей компетенции.

7.6 Контролировать процесс функционирования СМК в структурных подразделениях, своевременное выполнение мероприятий по разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии, улучшению СМК Университета.

7.7 Информировать ректора, проректоров о несоответствиях требованиям результатов проводимых работ, нарушении приказов по вопросам разработки, внедрению работ института.

7.8 Вносить на рассмотрение должностных лиц (структурных подразделений) предложения и рекомендации (в случае их наличия) по поддержанию и постоянному улучшению проводимых работ.

7.9 Вносить предложения по совершенствованию организационной структуры института.

7.10 Участвовать в совещаниях, семинарах, круглых столах, заседаниях Ученого совета университета, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к деятельности института.

7.11 Выбирать методы и средства проведения научных изысканий при проведении научных и хозяйственных исследований по порученным направлениям.

7.12 Осуществлять взаимосвязь с другими научными учреждениями и внешними организациями по вопросам, находящимся в пределах компетенции, и представлять университет и институт в этих организациях, в том числе по доверенности.

7.13 На признание автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14 Получать в соответствии с законодательством Российской Федерации доходы от реализации научных и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу.

7.15 Давать объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу.

7.16 Осуществлять предпринимательскую деятельность в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

7.17 Подавать заявку на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте социального развития села
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК - ПСП – 32-34.01-16

7.18 Участвовать в конкурсе на финансирование научных исследований за счёт средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

7.19 Подавать заявки на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территорий Российской Федерации).

7.20 Иметь доступ к информации о научных и (или) научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

7.21 Публиковать в открытой печати научные и (или) научно-технические результаты, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

7.22 Объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

7.23 Права директором и сотрудниками института реализуются согласно распределению прав, установленному в их должностных инструкциях.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор и работники института несут ответственность за:

8.1 Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

8.2 Знание требований исключительно актуализированных версий документов СМК, в том числе ГОСТ ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования», внутренних нормативных документов, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил по охране труда при выполнении работ, Правил пожарной безопасности и производственной санитарии, Руководства по качеству, Политики в области качества Университета, Документированных процедур, Методических инструкций и Рабочих инструкций СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящего ПСП, распространяющих на деятельность структурного подразделения, знание их, своевременное и правильное выполнение требований при исполнении обязанностей по должности.

Директор института несет ответственность за:

8.3 Качественное и своевременное выполнение приказов, распоряжений и заданий вышестоящих должностных лиц.

8.4 Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим ПСП задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

8.5 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**Положение о Всероссийском научно-исследовательском
институте социального развития села
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК - ПСП – 32-34.01-16

пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6 За не соблюдение производственной и трудовой дисциплины, правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.7 Достоверность разрабатываемых документов, вносимых в них данных.

8.8 Повышение профессиональной квалификации и специальных знаний.

8.9 Сохранность имущества, закрепленного за институтом, причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.10 Соблюдение этикета делового общения.

8.11 Каждый работник института несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.