

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 07.09.2023 09:51:00

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП Производственная практика

Программы подготовки специалистов среднего звена

(ППССЗ)

Специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное
строительство

Год набора 2023

Орёл, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.



ОДОБРЕНО

П(Ц)К строительных специальностей
Протокол № 10 от
20 февраля 2023 г.
Председатель П(Ц)К
С.И.Александрова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства
Е.Н. Авдюхин
20 февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
Е.В. Ишханова
20 февраля 2023 г.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчики:

Солукова К.В., преподаватель Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:

внешний:

внешний: Е.Г. Моргунова, директор ООО «ЭКОТОН+»
(инициалы, фамилия, если есть категория, ученая степень, должность и название организации)

внутренний:

Авдюхин Е.Н., преподаватель высшей категории Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах:

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.

ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав:

ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики в рамках профессионального модуля должен:

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах:

иметь практический опыт:

- проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;
- выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
- разработки проектно-сметной документации.

уметь:

–применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП;

- выполнять изыскательские работы на объекте;
- пользоваться приборами и инструментами;
- проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте;
- согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;
- составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;
- составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;
- выполнять разбивочные и посадочные чертежи;
- применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;
- составлять ведомости объемов различных работ;
- рассчитывать сметы на производство различных работ;
- составлять календарный график производства различных работ;
- согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками.

знать:

- стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП;
- законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта;
- основы геодезии и геоластики;
- гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта;
- специализированные приборы и инструменты;
- методы проектирования объектов;
- законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики;
- основные принципы композиции пейзажей;
- современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства;
- компьютерные программы для ландшафтного проектирования;
- нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;
- основы психологии общения.

ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав:

иметь практический опыт:

- исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;
- продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;
- организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ.

уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;
- применять методы маркетинговых исследований;
- изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;
- разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;
- проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;
- подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;
- планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;

- организовывать подготовительные работы на объекте;
- организовывать агротехнические работы на объектах озеленения;
- организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;
- сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;
- выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;
- определять эффективность выполненных работ.

знать:

- способы поиска информации;
- инструменты маркетинговых исследований;
- рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- методы оценки стратегии конкурентов;
- методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;
- основные методы и системы сбыта услуг;
- способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;
- ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;
- особенности почвы на объекте;
- назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;
- типовые должностные инструкции подчиненных;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- порядок организации подготовительных работ на объекте;
- технические условия и время на выполнение работ;
- технологические процессы агротехнических работ;
- технологические процессы строительных работ;
- требования, предъявляемые к качеству работ;
- способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

иметь практический опыт:

- семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур;
- пикировки всходов цветочных культур;
- высадки растений в грунт;
- выполнения перевалки и пересадки горшечных растений;
- ухода за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами;
- размножения деревьев и кустарников;
- посадки деревьев и кустарников;
- ухода за высаженными деревьями и кустарниками;
- формирования крон деревьев и кустарников;
- оформления цветников различных типов и видов;
- выполнения работ по устройству и содержанию газонов, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей;
- выполнения работ по устройству и ремонту садовых дорожек;
- выполнения работ по устройству и содержанию водоемов, рокариев и альпинариев;

уметь:

- использовать специализированное оборудование и инструменты;
- проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений;
- подготавливать почву для посева и посадки растений;
- выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;
- определять готовность всходов к пикировке, выполнять пикировку растений;
- высаживать рассаду растений в открытый грунт, соблюдая условия посадки;
- определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;
- проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;
- проводить подкормки и пинцировку растений;
- проводить обработку против болезней и вредителей;
- формировать растения;
- использовать специализированное оборудование и инструменты;
- проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений;
- проводить предпосевную обработку семян и посев;
- подготавливать посадочное место;
- выполнять посадку древесных растений согласно агротехническим требованиям;
- проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями;
- проводить обработку против болезней и вредителей;
- придавать кроне древесного растения заданную проектом форму;
- использовать специализированную технику и инструменты;
- создавать цветники на первично озеленяемых и существующих объектах;
- принимать композиционные решения по оформлению цветников;
- работать с различными видами рассадных и горшечных культур;
- рассчитывать потребность в посадочном материале;
- подготавливать почву под посев трав;
- проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами;
- производить ремонт газона;
- определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями;
- читать проектные чертежи;
- подготавливать основание под дорожки различного типа;
- разбивать дорожки различного типа, ремонтировать существующие;
- подготавливать основание под водоем, рокарий, альпинарий;
- устраивать и ремонтировать водоемы, рокарии, альпинарии;
- ухаживать за водоемами, рокариями, альпинариями;

знать:

- специализированное оборудование и инструменты;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- ассортимент цветочно-декоративных и горшечных культур, их внутреннее и внешнее строение, биологические свойства;
- способы обработки семян перед посевом;
- способы вегетативного размножения растений;
- химические средства для обработки семян и почвы;
- правила посева семян и ухода за всходами;
- ассортимент растений, подлежащих пикировке, сроки проведения пикировки и ее правила;
- виды подкормок, правила проведения подкормки и пинцировки растений;
- сроки и условия высадки растений в грунт, способы высадки рассады;

- потребности в пересадке и перевалке горшечных культур, способы и сроки перевалки и пересадки;
- виды сорняков;
- сроки и потребности в поливе и прополке растений, рыхлении почвы;
- способы полива и прополки растений, рыхления почвы;
- виды подкормок, способы подкормки растений;
- виды болезней и вредителей, способы борьбы с болезнями и вредителями растений;
- приемы обрезки, подвязки, прищипки растений
- ассортимент древесно-кустарниковых растений, их внешнее и внутреннее строение;
- биологические и экологические свойства древесно-кустарниковых растений, их распространение;
- агротехнические требования;
- правила и методы размножения древесных растений;
- приемы зеленого черенкования;
- химические препараты-стимуляторы;
- сроки и приемы проведения прививки, способы прививки древесных растений;
- приемы стратификации, скарификации и другие способы стимуляции семян к прорастанию;
- индивидуальные особенности посадки древесно-кустарниковых растений, методы посадки;
- виды удобрений, способы подкормки деревьев и кустарников;
- болезни и вредителей, способы защиты и обработки деревьев и кустарников;
- виды формирования кроны деревьев и кустарников, сроки проведения работ,
- способы формирования кроны
- специализированную технику и инструменты;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- терминологию работ и условные сокращения в проектных чертежах;
- типы и виды цветников и способы их оформления;
- виды газонных трав и их смеси, сроки и нормы посева, способы посева трав,
- особенности полива;
- степень и причины повреждения газона, способы устранения повреждений газона;
- ассортимент вьющихся растений и древесных лиан, приемы посадки и закрепления на опоре;
- правила стрижки и содержания живой изгороди;
- типы дорожек и их оснований, материал покрытия, способы укладки

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Вид учебной деятельности	Объем часов
ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	108
ПП.01.01 Производственная практика	108
ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	72
ПП.02.01 Производственная практика	72
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	36

рабочих, должностям служащих	
ПП.03.01 Производственная практика	36
Всего по производственной практике	216 (6 недель)

Весь объём производственной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4.	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5.	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах
ПК 2.1.	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
ПК 2.2.	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Содержание и планируемые результаты освоения программы производственной практики (Приложение 1)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01., ОК 02., ОК 07., ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.5	ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах ПП.01.01	108								108
ОК 01., ОК 07 ПК 2.1., ПК 2.2	ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав ПП.02.01	72								72
ОК 01., ОК 07.; ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.4.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПП.03.01	36								36
	Всего:	216								216

3.2. Содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах ПП.01.01	Содержание учебного материала			
	1.	Организационные вопросы оформления в организации. Установочная лекция. Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности в организации.	108	3
	2.	Ознакомление со структурой проектной организации. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Знакомство со структурой, содержанием и планом работ организации.		3
	3.	Ознакомление с методикой ландшафтного проектирования. Основные положения планирования и организации проектных работ. Изучение литературы, графических материалов, проектов. Изучение структуры и содержание проектов на различных стадиях проектирования.		3
	4.	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения. Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ. Сбор материалов о предприятии.		3
	5.	Отчет по материалам производственной практики Подготовка теоретической части отчета по материалам практики. Оформление документации. Отчет по практике.		3
ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав ПП.02.01	Содержание учебного материала		72	
	1.	Организационные вопросы оформления в организации. Установочная лекция. Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности в организации.		3
	2.	Ознакомление со структурой проектной организации. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Знакомство со структурой, содержанием и планом работ организации.		3
	3.	Ознакомление с методикой ландшафтного проектирования. Основные положения планирования и организации проектных работ. Изучение литературы, графических материалов, проектов. Изучение структуры и содержание проектов на		3

		различных стадиях проектирования.		
	4.	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения. Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ. Сбор материалов о предприятии.		3
	5.	Отчет по материалам производственной практики Подготовка теоретической части отчета по материалам практики. Оформление документации. Отчет по практике.		3
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПП.03.01	Содержание учебного материала		36	
	1.	Организационные вопросы оформления в организации. Установочная лекция. Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности в организации.		3
	2.	Ознакомление со структурой проектной организации. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Знакомство со структурой, содержанием и планом работ организации.		3
	3.	Ознакомление с методикой ландшафтного проектирования. Основные положения планирования и организации проектных работ. Изучение литературы, графических материалов, проектов. Изучение структуры и содержание проектов на различных стадиях проектирования.		3
	4.	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения. Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ. Сбор материалов о предприятии.		3
	5.	Отчет по материалам производственной практики Подготовка теоретической части отчета по материалам практики. Оформление документации. Отчет по практике.		3
Всего			216	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617> (дата обращения: 20.02.2023) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учеб. пособие для СПО / В.А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/landshaftnyy-dizayn-malogo-sada-441216> (дата обращения: 20.02.2023).

2. Докучаев, В. В. Лекции о почвоведении. Избранные труды / В. В. Докучаев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 464 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02762-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/lekcii-o-pochvovedenii-izbrannye-trudy-448388> (дата обращения: 20.02.2023).

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748> (дата обращения: 20.02.2023).

4. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456785> (дата обращения: 20.02.2023).

5. Панкина, М. В. Экологический дизайн: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442384> (дата обращения: 20.02.2023).

3. Дополнительная учебная литература

1. Тимирязев, К. А. Жизнь растения / К. А. Тимирязев; под ред. Л. М. Берцинской. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08585-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442384> (дата обращения: 20.02.2023).

2. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 1 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 241 с. — (Серия: Антология

мысли). — ISBN 978-5-534-05229-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevrashchenie-energii-v-rasteniyah-v-2-ch-chast-1-421591> (дата обращения: 20.02.2023).

3. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 2 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05231-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevrashchenie-energii-v-rasteniyah-v-2-ch-chast-2-454685> (дата обращения: 20.02.2023).

4. Справочно-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. — Ростов н/Д: Феникс, 2016. — 525 с. — (Строительство). — ISBN 978-5-222-25178-2 <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 20.02.2023) (неограниченный доступ).

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438940> (дата обращения: 20.02.2023).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. — М., 2007-2019, 1-8 (в год)

2. Сад своими руками. — М., 2013-2019, 1-12 (в год)

3. Физиология растений. — М., 2006-2019, 1-6 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (неограниченный доступ).

2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (неограниченный доступ).

3. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (открытый доступ).(дата обращения 20.02.2023)

4. Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (бессрочно).

5. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ).

6. Агропромышленный портал АГРОХХИ <https://www.agroxxi.ru/about.html> (открытый доступ).(дата обращения 20.02.2023)

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Материально-техническое обеспечение МУП г. Орла «Зеленстрой», в соответствии с долгосрочным договором от 15.01.2018 г. № 11

Материально-техническая база Лаборатории ландшафтного дизайна ООО ЭКОТОН+, в соответствии с долгосрочным договором от 11.02.2019 г. № 26а

Производственная практика проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППСЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практике;
- Рабочая программа производственной практики;
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной практики непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии строительных специальностей, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно – правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- проектирование объектов садово-паркового строительства;
- ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики);

2. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;

3. устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4. осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

5. оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

6. проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров: дипломированные специалисты-преподаватели специальных дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-руководители практики: представители руководства образовательного учреждения, производственники.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной практики:

1. МУП г. Орла «Зеленстрой»,
2. ФГБНУ ВНИИСПК,
3. ООО «ЭКОТОН+»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики.
2. Индивидуальное задание на производственную практику (*Приложение 3*).
3. Рабочий план поведения практики (*Приложение 2*).
4. Дневник практики (*Приложение 4*).
5. Характеристика обучающегося (*Приложение 5*).
6. Отчет о прохождении производственной практики (*Приложение 6*).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.	<ul style="list-style-type: none"> – знание теоретических основ проектирования объектов озеленения различного назначения; – знание видового ассортимента насаждений, их отличительных особенностей. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p>

<p>ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость чтения чертежей разных разделов проекта; – качество компьютерного моделирования объектов озеленения; – демонстрация навыков изображения объекта с использованием компьютерных технологий; – демонстрация навыков графического изображения объекта. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p>
<p>ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность оформления рабочих чертежей – разбивочного и посадочного чертежей; – составление схемы вертикальной планировки территории; – составление предпроектного плана, эскиза и генплана объекта озеленения. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание правил техники безопасности; – соблюдение санитарных требований; – использование СНИП в профессиональной деятельности. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p>
<p>ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять потребности заказчика; – предоставление заказчикам информации о современных технологиях; – предложение индивидуальных решений в зависимости от потребностей заказчика. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Отчет по практике.</i></p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание экономических аспектов деятельности в области садово-паркового и ландшафтного строительства; – владение терминологией и основными понятиями в сфере маркетинга ландшафтных услуг; – применение методов маркетингового исследования. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p>
<p>ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение проектирования рекламного продукта; – знание основ организации и планирования деятельности 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p>

растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.	организации.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i>
---	--------------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. ОК 01., ОК 02., ОК 07., ОК 09;

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i> Отчет по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. – демонстрация современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i> Отчет по практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i> Отчет по практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– решение профессиональных задач в процессе прохождения практики, самостоятельность принятия решений. – пользоваться	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i> Отчет по практике

	профессиональной документацией государственном иностранном языках.	на и
--	--	------

Результаты (знания, умения, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – решение несложных композиционных задач при выполнении планировочного решения – уровень выполнения проектных чертежей объектов озеленения; – уровень владения компьютерными программами при выполнении чертежей; – использования современных технологий при выполнении планировочного решения. 	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p> <p>Отчет по практике</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие выполненных чертежей требованиям ЕСКД, СПДС и СнИП. – демонстрация применения средств ИКТ и программного обеспечения при создании чертежей объектов озеленения; – грамотный подбор растений, материалов и оборудования для работы; – представление о рациональной организации работ на объекте озеленения. 	Отчет по практике
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – описание методов проектирования объектов; – понятие о компьютерных программах для ландшафтного проектирования; – представление о нормативных требованиях к оформлению проектно-сметной документации; – представление о рынке услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству; – понятие о порядке организации подготовительных работ на объекте. 	Отчет по практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Содержание и планируемые результаты производственной практики

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах: ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.

ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав: ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практике зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля.

Виды работ:

1. Организационные вопросы оформления в организации.
2. Ознакомление со структурой организации.
3. Ознакомление с организацией проектных работ.
4. Обработка собранного проектного материала с использованием информационно-компьютерных технологий.
5. Систематизация материала о работе в организации.
6. Отчет по материалам производственной практики.

Результаты прохождения производственной практики :

Результатом прохождения производственной практики является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональным модулям:

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.

ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение

Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.

Парахина»

Многопрофильный колледж

Отделение

Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ

Председатель П(Ц)К

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
 Многопрофильный колледж

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Отделение «Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

от профильной организации:

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20__

Состав отчета 3 курс

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать следующую информацию:

Содержание

Введение (Цель, место, дата начала и продолжительность практики. Наименование предприятия, характеристика его местонахождения. Организационная структура предприятия).

Раздел 1. Техника безопасности работ на объектах ландшафтной архитектуры. Приводится краткая характеристика территории и изучаемых объектов.

Раздел 2. Описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых за время прохождения практики. Описание выполненных работ за время прохождения практики.

Заключение (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, внести предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).

Список литературы.

Приложение

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями.

Лист согласования программы

практики

(наименование практики)

программы подготовки специалистов среднего звена специальности: 35.02.12
Садово-парковое и ландшафтное строительство

Согласовано:

<p>Наименование профильной организации проведения практики</p>	<p>_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.</p>
<p>Наименование профильной организации проведения практики</p>	<p>_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.</p>
<p>Наименование профильной организации проведения практики</p>	<p>_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.</p>
<p>Наименование профильной организации проведения практики</p>	<p>_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.</p>
<p>.....</p>	<p>.....</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств
по производственной практике

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Базовый уровень подготовки

Общие положения

Результатом освоения программы производственной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

1. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции (ПК)	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.	<ul style="list-style-type: none">– знание теоретических основ проектирования объектов озеленения различного назначения;– знание видового ассортимента насаждений, их отличительных особенностей.
ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.	<ul style="list-style-type: none">– точность и скорость чтения чертежей разных разделов проекта;– качество компьютерного моделирования объектов озеленения;– демонстрация навыков изображения объекта с использованием компьютерных технологий;– демонстрация навыков графического изображения объекта.
ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.	<ul style="list-style-type: none">– грамотность оформления рабочих чертежей – разбивочного и посадочного чертежей;– составление схемы вертикальной планировки территории;– составление предпроектного плана, эскиза и генплана объекта озеленения.
ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.	<ul style="list-style-type: none">– знание правил техники безопасности;– соблюдение санитарных требований;– использование СНИП в профессиональной деятельности.
ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.	<ul style="list-style-type: none">– умение определять потребности заказчика;– предоставление заказчикам информации о современных технологиях;– предложение индивидуальных решений в зависимости от потребностей заказчика.

ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.	<ul style="list-style-type: none"> – знание экономических аспектов деятельности в области садово-паркового и ландшафтного строительства; – владение терминологией и основными понятиями в сфере маркетинга ландшафтных услуг; – применение методов маркетингового исследования.
ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.	<ul style="list-style-type: none"> – умение проектирования рекламного продукта; – знание основ организации и планирования деятельности организации.

Таблица 2

Общие компетенции (ОК)	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. – демонстрация современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> – решение профессиональных задач в процессе прохождения практики, самостоятельность принятия решений. – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 3

1.2. Практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт (ПО):	
ПО 1	проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;
ПО 2	выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
ПО 3	разработки проектно-сметной документации;
ПО 4	исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;
ПО 5	продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;
ПО 6	организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
ПО 7	контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;

ПО 8	создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;
ПО 9	внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;
ПО 10	консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.
Уметь (У):	
У 1	применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП;
У 2	выполнять изыскательские работы на объекте;
У 3	пользоваться приборами и инструментами;
У 4	проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте;
У 5	составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;
У 6	согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;
У 7	составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;
У 8	выполнять разбивочные и посадочные чертежи;
У 9	применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;
У 10	составлять ведомости объемов различных работ;
У 11	рассчитывать сметы на производство различных работ;
У 12	составлять календарный график производства различных работ;
У 13	согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками;
У 14	осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;
У 15	применять методы маркетинговых исследований;
У 16	изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;
У 17	разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;
У 18	проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;
У 19	подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;
У 20	планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;
У 21	организовывать подготовительные работы на объекте;
У 22	организовывать агротехнические работы на объектах озеленения;
У 23	организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;
У 24	обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;
У 25	сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными
У 26	выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения
У 27	определять эффективность выполненных работ
У 28	изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм
У 29	выбирать необходимую современную технологию для апробации
У 30	разрабатывать программу внедрения технологии в производство
У 31	обеспечивать внедрение технологии на основе программы
У 32	проводить анализ эффективности апробированной технологии
У 34	определять потребности заказчика
У 35	представлять информацию о современных технологиях заказчику
У 36	предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика;

У 37	консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;
Знать (З):	
З 1	стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП
З 2	законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта
З 3	основы геодезии и геоластики
З 4	гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта
З 5	специализированные приборы и инструменты
З 6	методы проектирования объектов
З 7	законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики
З 8	основные принципы композиции пейзажей
З 9	современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства
З 10	компьютерные программы для ландшафтного проектирования
З 11	нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;
З 12	основы психологии общения.
З 13	способы поиска информации;
З 14	инструменты маркетинговых исследований;
З 15	рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;
З 16	методы оценки стратегии конкурентов;
З 17	методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;
З 18	основные методы и системы сбыта услуг;
З 19	способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности
З 20	ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений
З 21	особенности почвы на объекте
З 22	назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;
З 23	типовые должностные инструкции подчиненных;
З 24	правила техники безопасности и охраны труда;
З 25	порядок организации подготовительных работ на объекте;
З 26	технические условия и время на выполнение работ;
З 27	технологические процессы агротехнических работ;
З 28	технологические процессы строительных работ;
З 29	требования, предъявляемые к качеству работ;
З 30	способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.
З 31	источники и способы получения информации;
З 32	способы систематизации информации и создания базы данных;
З 33	современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства;
З 34	проектные технологии;
З 35	средства и способы внедрения современных технологий;
З 36	методы оценки эффективности внедрения современных технологий;
З 37	основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.

2. Результаты прохождения производственной практики

В рамках прохождения производственной практики проводится оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой

проходила практика.

Проверяемые результаты по видам работ производственной практики модулю отражаются в табличной форме:

Таблица 4

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
1. Организационные вопросы оформления в организации.	ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ПО 1 – ПО 4, У 1 – У 11, У 23 – У 37
2. Ознакомление со структурой организации.	ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ПО 1 – ПО 4, У 1 – У 11, У 23 – У 37
3. Ознакомление с организацией проектных работ.	ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ПО 1 – ПО 4, У 1 – У 11, У 23 – У 37
4. Обработка собранного проектного материала с использованием информационно-компьютерных технологий.	ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ПО 1 – ПО 4, У 1 – У 11, У 23 – У 37
5. Систематизация материала о работе в организации.	ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ПО 1 – ПО 4, У 1 – У 11, У 23 – У 37
6. Отчет по материалам производственной практики	ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ПО 1 – ПО 4, У 1 – У 11, У 23 – У 37

Оценка по производственной практике производится на основании контроля за выполнением видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от предприятия для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики. Для допуска к дифференцированному зачёту студентом предоставляется аттестационный лист по результатам прохождения производственной практики.

Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией, в установленные сроки при наличии положительной характеристики руководителя.

На защите отчета студент должен показать глубокие знания в области садово-паркового и ландшафтного строительства деятельности по всем вопросам, предусмотренным программой. Защита оценивается по 5-балльной системе.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к занятиям из-за академической задолженности.

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

По производственной практике:

1. Договор на проведение производственной практики.
2. Индивидуальное задание на производственную практику.
3. Рабочий план проведения практики.
4. Характеристика обучающегося.
5. Дневник прохождения производственной практик.
6. Отчет о прохождении производственной практики.

3. Фонд оценочных средств для проверки теоретических знаний

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения компетенций производственной практики по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (базовая подготовка).

II. ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ

1. Цветоводство и его роль в зеленом строительстве.
2. Задачи цветоводства в благоустройстве городов и населенных мест.
3. Характеристика отраслей цветоводства.
4. Морфологическое строение цветочных растений.
5. Декоративные признаки цветочных растений.
6. Газоны: классификация, способы создания.
7. Классификация травянистых декоративных растений по биологическим и хозяйственным признакам.
8. Понятие о почве, факторы почвообразования.
9. Озеленение населенных мест. Функции и задачи. Объекты озеленения. Структура городской территории.
10. Требования декоративных растений к комплексу внешних условий. Тепловой режим. Световой режим. Водный режим. Воздушный режим.
11. Сбор исходных данных и проведение изыскательных работ на объекте озеленения.
12. Почва и питание. Минеральные и органические удобрения.
13. Особенности экологических условий региона на рост и развитие декоративных растений.
14. Ландшафтная организация озелененных территорий ограниченного пользования. Требования к благоустройству и озеленению.
15. Основные способы размножения декоративных травянистых растений. Семенное размножение.
16. Уход за газонами. Особенности устройства спортивных газонов.
17. Вегетативное размножение. Маточные растения и их хранение. Прививка.
18. Обрезка декоративных древесно-кустарниковых растений.
19. Виды и технологии размножения цветочных культур.
20. Почвенный профиль, его строение и морфологические признаки.
21. Обработка почвы.
22. Посадка растений.
23. Состав селитебной территории. Принцип ступенчатого обслуживания населения.
24. Уход за растениями в защищенном грунте. Полив, опрыскивание, прополка и рыхление, обрезка, прищипка, пикировка, пасынкование.
25. Цветники: классификация, технология устройства, содержание.
26. Уход за растениями в открытом грунте. Полив. Прополка и рыхление, стрижка, пасынкование и т.п. Защита растений от вымерзания и выпревания. Подвязка и прищипывание растений. Подготовка многолетников к зиме.
27. Приемы ухода за травянистыми декоративными растениями.
28. Организация территорий цветочного хозяйства.
29. Агротехнические и эксплуатационные требования к устройству культивационных сооружений. Выбор конструкции. Способы обогрева.
30. Приемы проектирования городских объектов ландшафтной архитектуры. Скверы и бульвары.
31. Цветочное оформление водоемов. Растения для оформления берега. Глубоководные растения. Растения, плавающие по поверхности водоема.
32. Однолетние декоративные травянистые растения. Общая характеристика растений. Морфологические и биологические особенности, происхождение, размножение, агротехника выращивания. Использование в зеленом строительстве.

33. Главнейшие вредители древесных, кустарниковых и цветочных растений.
34. Красивоцветущие растения: агератум, антирринум, алиссум, астра, бегония, бальзамин, вербена, гвоздика Шабо.
35. Красивоцветущие растения: гипсофила, годеция, георгин, кларкия, лобелия, левкой, мак, настурция, петуния, тагетес, сальвия.
36. Красивоцветущие растения: табак, флокс, цинния, целозия, календула, космея, портулак, хризантема.
37. Садово-парковые дорожки и площадки: классификация, типы дорожной одежды, технология строительства.
38. Декоративно-лиственные растения: капуста декоративная, клещевина, кохия, перилла, цинерария морская. Их формовая обрезка.
39. Методы и организация защиты растений от вредителей и болезней.
40. Ковровые растения: альтернантера, ахирантес, гнафалиум, иррезине, клейния, пеларгония, седум
41. Устройство газонов на склонах и сложных рельефах
42. Ковровые растения: сантолина, фуксия золотистая, эхеверия. Особенности размножения. Содержание маточников.
43. Основные элементы композиции зеленых насаждений. Линейные насаждения. Аллеи. Рядовые уличные насаждения. Зеленые стены, живые изгороди, бордюры. Боскеты. Фигурные зеленые изделия.
44. Цветочное оформление. Основные принципы цветочного оформления. Определение гармонии цвета. Виды цветовой гармонии.
45. Группа сухоцветов: акроклиниум, аммобиум, гелехризум, гомфрена, статице. Их заготовка и использование в зимних букетах.
46. Экологические требования к объектам ландшафтного проектирования.
47. Однолетние вьющиеся растения и группа сухоцветов.
48. Особенности проектирования детских игровых пространств.
49. Двухлетние декоративные травянистые растения. Общая характеристика; виола, гвоздика Гренадин, гвоздика турецкая, колокольчик средний, мальва, наперстянка, незабудка, маргаритка.
50. Вертикальное цветочное оформление территории. Цветочные растения для вертикального озеленения. Уход за вертикальными цветниками.
51. Двухлетние декоративные травянистые растения: виола, гвоздика Гренадин, гвоздика турецкая, колокольчик средний
52. Двухлетние декоративные травянистые растения: мальва, наперстянка, незабудка, маргаритка.
53. Топиарное искусство. История возникновения и развития. Типы формовки древесных пород. Примеры.
54. Многолетние декоративные травянистые растения, зимующие в открытом грунте. Общая характеристика, производственная классификация, способы размножения, агротехника выращивания
55. Многолетние декоративные травянистые растения, зимующие в открытом грунте и цветущие в весенний период.
56. Основные элементы композиции зеленых насаждений. Солитеры. Древесные группы. Древесные массивы.
57. Многолетники, зимующие в открытом грунте и цветущие в летне-осенний период
58. Многолетние декоративные растения, не зимующие в открытом грунте: георгин, гладиолусов, канн, монтебрезии, анемоны корончатой. Использование их в зеленом строительстве.

Критерии оценки

Оценка «5» (отлично) (высокий уровень освоения) - соответствие содержания ответа поставленным вопросам, четкое выделение понятий, их характеристика; последовательное изложение материала, ясность изложения материала; использование терминов и понятий, раскрытие их полного содержания

Оценка «4» (хорошо) (средний уровень освоения) - незначительные ошибки, не искажающие смысла

излагаемого материала; неполное представление о содержании понятий

Оценка «3» (удовлетворительно) (низкий уровень освоения) - неполное изложение материала, неточности в определении понятий и формулировке излагаемой информации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) (не освоен) - этапы освоения производственной практики не пройдены в должном объеме, с грубыми нарушениями графика работы, отчет по практике не выполнен.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики

Оценка «5» (отлично) (высокий уровень освоения)	Отчетная документация сдана в полном объеме; оценка руководителя практики от организации «отлично» или «хорошо»; отчет сдан в указанные сроки; материал в отчете подобран в соответствии с заданием;
Оценка «4» (хорошо) (средний уровень освоения)	Отчетная документация сдана в полном объеме; оценка руководителя практики от организации «отлично» или «хорошо»; отчет сдан в указанные сроки; материал в отчете подобран в соответствии с заданием; имеются небольшие замечания по оформлению документации.
Оценка «3» (удовлетворительно) (низкий уровень освоения)	Отчетная документация сдана в полном объеме; оценка руководителя практики от организации «удовлетворительно» или «хорошо»; отчет сдан не в указанные сроки; материал в отчете подобран в соответствии с заданием, но изложен непоследовательно.
Оценка «2» (неудовлетворительно) (не освоен)	Отчетная документация не сдана, этапы освоения производственной практики не пройдены в должном объеме, с грубыми нарушениями графика работы, отчет по практике не выполнен.