

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 06.07.2022 15:05:48
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**



В.Н. Масалов
2022г.

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Уровень подготовки - базовый

Форма обучения - заочная

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Год набора 2022

Орел, 2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета университета 28 февраля 2022г., протокол №7.

Зам. директора по учебной работе



О.В. Стеблецова

Зав. заочным отделением



Е.В. Александрова

Председатель П(Ц)К



Н.В. Лагутина

Представители работодателя:

Директор ООО «ЭЮТ»



А.В. Фурсов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	
1.3. Общая характеристика ППССЗ	
1.3.1. Цель ППССЗ	
1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ	
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	
1.3.4. Особенности реализации ППССЗ	
1.3.5. Основные пользователи ППССЗ	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.1. Область профессиональной деятельности	
2.2. Объекты профессиональной деятельности	
2.3. Виды профессиональной деятельности	
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	8
3.1. Общие компетенции	
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	10
4.1. Календарный учебный график	
4.2. Учебный план	
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)	
4.4. Рабочая программа воспитания	
4.5. Календарный план воспитательной работы	
5. Условия реализации ППССЗ	12
5.1. Формирование и реализация ППССЗ	
5.2. Организация практики	
5.3. Кадровое обеспечение ППССЗ	
5.4. Учебно-методическое обеспечение ППССЗ	
5.5. Прием на обучение и финансовые условия реализации ППССЗ	
5.6. Материально-техническое обеспечение ППССЗ	
6. Организация контроля и оценка результатов освоения ППССЗ	15
6.1. Организация промежуточной аттестации	
6.2. Организация государственной итоговой аттестации	
7. Приложения	
Приложение 1 Календарный учебный график	
Приложение 2 Учебный план	
Приложение 3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)	
Приложение 4 Рабочая программа воспитания	
Приложение 5 Календарный план воспитательной работы	
Приложение 6 Программа государственной итоговой аттестации	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения реализуется Многопрофильным колледжем ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №486 от 12 мая 2014 года с учетом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цель, содержание и технологию организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и ожидаемые результаты, основываясь на следующих документах: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) и других методических материалах, обеспечивающих качественную подготовку специалистов.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей экономического, технического и социального развития региона в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности. ППССЗ реализуется совместно обучающимися и педагогическими работниками Многопрофильного колледжа в плане образовательной, научной, производственной и иной деятельности.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовая основа разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представлена следующими документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 г.;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Документированные процедуры и положения СМК Многопрофильного колледжа, университета.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

Целью программы подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В результате освоения ППССЗ выпускник готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности;
- приоритет самостоятельной работы обучающихся;
- ориентация на запросы работодателей при определении содержания образования;
- связь теоретической и практической подготовки обучающихся;
- формирование потребности обучающегося к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, продолжению образования;
- ориентация обучающихся на самостоятельное принятие профессиональных решений, как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.

1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Общая объем программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования составляет 3186 часов, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Лабораторно-экзаменационная сессия	13,3	480
Самостоятельное изучение учебного материала	61,2	2202
Учебная практика	-	-
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулы	24	-
Итого:	88,5	3186

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Основной формой организации образовательного процесса является лекционно-экзаменационная сессия, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Учебная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимися самостоятельно.

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности, преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

При реализации образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в учебный план включена адаптационная дисциплина Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, по необходимости, учебная практика, производственная (по профилю специальности, преддипломная), которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом по специальности, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный год начинается 1 сентября.

Программой предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества.

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся, по их заявлению, предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

Учебную обучающиеся проходят самостоятельно, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную) - в учреждениях и организациях, таких как: ООО «ЭЮТ» и других, с которыми оформлены договорные отношения.

Оценка качества освоения ППССЗ включает промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план в рамках ППССЗ.

ГИА проводится после освоения обучающимся ППССЗ в полном объеме и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация специалист по земельно-имущественным отношениям и выдается документ об образовании и о квалификации.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. При реализации ППССЗ для развития общих и формирования профессиональных компетенций используются активные и интерактивные формы обучения, предполагается доступ к Интернет-ресурсам и использование тестовых форм контроля. При разработке ППССЗ учитываются требования регионального рынка труда.

1.3.5. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели Многопрофильного колледжа;
- обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- администрация колледжа, университета;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Профессиональная деятельность выпускников может осуществляться на следующих объектах:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом.
- осуществление кадастровых отношений.
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- определение стоимости недвижимого имущества.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно- имущественных отношений	ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
	ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
	ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.
- общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является компетентностный подход.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в сочетании с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану и доступны для преподавателей и обучающихся.

4.4. Рабочая программа воспитания

В рабочей программе воспитания сформулированы основные направления воспитательной работы с обучающимися.

Рабочая программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения, обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими.

Программа – это не перечень обязательных мероприятий, а описание системы возможных форм и способов работы с обучающимися.

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Рабочая программа воспитания утверждена в установленном порядке и доступна преподавателям и обучающимся.

4.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составляется на учебный год и содержит наименование запланированных воспитательных мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности, сроки их выполнения, ответственных исполнителей и планируемые результаты.

Календарный план воспитательной работы утвержден в установленном порядке и реализуется преподавателями в сотрудничестве с обучающимся, педагогом-психологом, социальным педагогом, родителями (законными представителями).

5. Условия реализации ППССЗ

5.1. Формирование и реализация ППССЗ

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Образовательная организация разрабатывает образовательную программу базовой подготовки в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена: *специалист по земельно-имущественным отношениям*.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;
- ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- формирует социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение

и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

5.2. Организация практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.3. Кадровое обеспечение ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.4. Учебно-методическое обеспечение ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.5. Прием на обучение и финансовые условия реализации ППССЗ

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

5.6. Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
менеджмента;
маркетинга;
финансов, денежного обращения и кредита;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; обеспечивает освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Организация контроля и оценка результатов освоения ППСЗ

Оценка качества освоения ППСЗ включает промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (пункт 8.1 ФГОС СПО).

6.1. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ, определяет уровень сформированности умения обучающегося самостоятельно работать с учебной литературой.

По результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится обязательная промежуточная аттестация, она осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в ходе промежуточной аттестации *не превышает 8-ми* в учебном году, а количество зачетов - *не более 10*.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и сформированные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- контрольные задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю носят практический характер и содержат индивидуальные контрольные задания, направленные на проверку умений обучающихся выполнять определенные операции профессиональной деятельности.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ в полном объеме.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованными в разработке данных тем и рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии. Темы ВКР соответствуют содержанию профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателя. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации.

Выпускнику предлагается представить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, характеристики с мест прохождения практики и места работы по специальности.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, реализуемая Многопрофильным колледжем ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года.

Представленная на рецензирование программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) содержит следующие разделы:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- Требования к результатам освоения ППССЗ;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
- Организация контроля и оценка результатов освоения ППССЗ обучающимися.

В состав ППССЗ включены Приложения.

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует современным требованиям, предъявляемым к квалифицированному специалисту по земельно-имущественным отношениям в таких областях профессиональной деятельности как: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Программа подготовки специалистов среднего звена направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся, способствует реализации таких принципов как: приоритет практикоориентированных знаний выпускника; ориентация на развитие местного и регионального сообщества; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования; формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения отражает современные инновационные тенденции в условиях изменяющейся социально-экономической среды с учетом потребностей работодателей и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена, ее содержание и структура соответствуют современным требованиям по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, поэтому может быть рекомендована для организации образовательного процесса в Многопрофильном колледже.

Рецензент

Директор ООО «ЭЮТ»



А.В. Фурсов