

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП Производственной практики (преддипломной)
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ГОД НАБОРА 2021

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Т.В. Карнюшкина *Т.В. Карнюшкина*
03 февраля 2021г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и
Специальных дисциплин по
Специальностям 38.02.01
Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и 21.02.05
Земельно-имущественные
отношения
Протокол № 6
от *22 января* 2021г.
Председатель П(Ц)К
Н.В. Лагутина *Н.В. Лагутина*

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Экономики и бухгалтерского
учета и земельно-
имущественных отношений
Н.В. Лагутина *Н.В. Лагутина*
03 февраля 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки
Е.В. Ишханова *Е.В. Ишханова*
22 января 2021г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: О.А. Тишкина, преподаватель

Рецензенты: А.А. Титков, специалист-оценщик «Эксклавюниктендер»

внутренний: Н.В. Лагутина, преподаватель высшей квалификационной категории
Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	24
6.ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ	46
7.ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ.....	47
8.ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	49
9.ПРИЛОЖЕНИЕ 4ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ.....	51
10.ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА.....	53

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;

ПК.3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики в рамках профессионального модуля должен:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;
- проведения межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);
- определять площади земельных участков;
- проводить межхозяйственное и внутрихозяйственное землеустройство;
- оформлять землеустроительную документацию.

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учёта;
- особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
- методику межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;
- порядок межевания земель;
- правила заполнения землеустроительной документации.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру;
- основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества:

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

**1.3. Количество часов на освоение программы
производственной практики (преддипломной):**

Вид учебной деятельности	Объем часов
ПДП Производственная практика (преддипломная)	144
Всего по производственной практике (преддипломной)	144

Весь объем производственной практики (преддипломной), предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):

Управление земельно-имущественным комплексом;

Осуществление кадастровых отношений;

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;

Определение стоимости недвижимого имущества, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;
ПК.3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной (преддипломной) практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (преддипломная) практика, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.- ПК 1.5.	Раздел 1. Управление земельно-имущественным комплексом	36	-	-	-	-	-	-	36
ПК 2.1. – ПК 2.5.	Раздел 2. Осуществление кадастровых отношений	36	-	-	-	-	-	-	36
ПК 3.1. – ПК 3.5.	Раздел 3. Картографо-геодезическое сопровождение	36	-	-	-	-	-	-	36

	земельно-имущественных отношений.								
ПК 4.1.-ПК 4.6.	Раздел 4. Определение стоимости недвижимого имущества	36	-	-	-	-	-	-	36
	Производственная (преддипломная) практика, часов	144							144
	Всего:	144							144

3.2.Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)	Содержание (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПДП Производственная (преддипломная) практика		144	
	Содержание <ol style="list-style-type: none"> 1. - правовая форма организации; 2. - основные направления деятельности организации; 3. - организационно-управленческая структура; 4. - задачи подразделений и их взаимосвязь. 5. - учредительные документы предприятия (организации); 6. - нормативно-правовая база деятельности предприятия. 7. - структура подразделений; 8. - ознакомление с должностными инструкциями работников; 9. - форма отчётности; 10. - организация документооборота. 11. - изучение литературных источников, 12. - нормативных документов, 13. - статистической информации по теме выпускной квалификационной работы. 14. - правовая форма объектов исследования; 15. - характеристика объектов исследования; 16. - сбор и обработка практического материала по теме выпускной квалификационной работы. 17. - сбор необходимого материала для написания главы; 18. - обработка материала и его оформление в соответствии с требованиями. 19. - сбор необходимого материала для написания главы; 20. - обработка материала и его оформление в соответствии с требованиями. 21. - сбор необходимого материала для написания главы; 	144	3

	22. - обработка материала и его оформление в соответствии с требованиями.		3
		Всего	144

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

1 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4.2. Информационное обеспечение реализации производственной практики (преддипломной)

Список литературы:

1. Официальные издания:

1.1. Нормативно- правовые документы:

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 29 декабря 2017 года) - <http://docs.cntd.ru/document/542624291/> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ. - <http://docs.cntd.ru/document/542624291/> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации. <http://docs.cntd.ru/document/901919338> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)

4. Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации <http://docs.cntd.ru/document/744100004> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)

5. Российская Федерация. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ О мелиорации земель (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года) - <http://docs.cntd.ru/document/9015302> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)

6. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года) - <http://docs.cntd.ru/document/901712929> (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)

7. Российская Федерация. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ О землеустройстве (с изменениями на 31 декабря 2017 года) - <http://docs.cntd.ru/document/901789647> (дата обращения: 11.01.2021).

2. Основная учебная литература:

1. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / Фокин С.В., Шпортько О.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-406-02759-2. — URL: <https://book.ru/book/936276> (дата обращения: 11.01.2021). — Текст : электронный.

2.Липски, С.А. Земельное право : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-406-07921-8. — URL: <https://book.ru/book/938465> (дата обращения: 11.01.2021). — Текст : электронный.

3.Липски, С.А. Судебная защита земельно-имущественных прав : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-406-03349-4. — URL: <https://book.ru/book/936581> (дата обращения: 11.01.2021). — Текст : электронный.

4. Управление недвижимым имуществом : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Талонов [и др.] ; под редакцией А. В. Талонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09086-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427068> (дата обращения: 11.01.2021).

5. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434194> — Загл. с экрана. (дата обращения: 11.01.2021).

6. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/422838> — Загл. с экрана. (дата обращения: 11.01.2021).

7. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/415266> — Загл. с экрана. (дата обращения: 11.01.2021).

3.Дополнительная учебная литература:

1.Гровер, Р. Управление недвижимостью : учебник для СПО / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 372 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/3AF8C9B4-158D-4443-A68C-D91A7EBA4F6A/upravlenie-nedvizhimostyu> (дата обращения: 11.01.2021).

2.Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для СПО / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/934F0F05-C3DF-4966-A413-73279B07E38C/ekonomika-nedvizhimosti-i-razvitie-territoriy> (дата обращения: 11.01.2021).

3.Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под ред. С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/55830C64-6384-42D9-85B7-E61A4B758F3E/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu> (дата обращения: 11.01.2021).

4. Клиорина, Г. И. Инженерное обеспечение строительства. Дренаж территории застройки : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Клиорина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08882-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426665> — Загл. с экрана. (дата обращения: 11.01.2021).

5. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский ; под общей редакцией Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10069-3. — Текст : электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442424> (дата обращения: 11.01.2021).

6. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07003-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/420639>— Загл. с экрана. (дата обращения: 11.01.2021).

7. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0471-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430405>. (дата обращения: 11.01.2021).

8. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07376-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/422977> Загл. с экрана. (дата обращения: 11.01.2021).

4.Справочно-библиографические издания:

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности : справочник. Ежегодник. 2017 / И. А. Андреева [и др.] ; под общ. ред. А. Д. Жукова. - М. : Издание Государственной Думы, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-6040841-8 (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2021).

2. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 (открытый доступ) (дата обращения: 10.02.2020).

3. **Гончаров, А.А.** Метрология, стандартизация и сертификация в строительстве : учебное пособие / Гончаров А.А., Копылов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-406-07361-2. — URL: <https://book.ru/book/932094> (дата обращения: 11.01.2021). — Текст : электронный.

5.Периодические издания:

1.Эксперт <https://expert.ru/expert/> (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)

2. [Советы профессионалов https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=1050165199852566920&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794](https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=1050165199852566920&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794) (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)

3. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. – М., 2017-2021, 1-12 (в год)

6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет:

1.Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/> (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)

2.Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (открытый доступ) (дата обращения: 11.01.2021). (открытый доступ)

3.<http://www.edu.ru/> Российский портал открытого образования (дата обращения: 11.01.2021). открытый доступ)

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> (неограниченный доступ) (дата обращения: 11.01.2021). (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями:

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.3. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики:

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в действующих предприятиях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППСЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной (преддипломной) практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о производственной практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
- план–график консультаций и контроля
- выполнением обучающимися программы практики;
- договоры с предприятиями по проведению производственной практики;
- рабочая программа производственной практике;
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практик;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной практики непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1.разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике, индивидуальные задания по производственной (преддипломной) практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о

прохождении практики);

2.проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;

3.устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4.осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

5.оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

6.проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике;

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4.Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области земельно-имущественных отношений

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- руководители практики: представители руководства образовательного учреждения, производственники.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной (преддипломной) практики: ЗАО «Вектор». ООО «Премиум – оценка», ООО «Земельная компания», ФГУП «ФКП Росреестра», ГУП ОО «МР БТИ», ООО «Земельная компания», Знаменский филиал ГУП ГУП ОО «МР БТИ», ИП Исаев К.И., ФГУП «ФКП Росреестра», Управление Гос. имущества Орловской Области, ИП Кирилов А.Ю., ООО «Регион Гео Проект», Новодеревеньковский филиал ГУП ОО

«МР БТИ», Ливенский филиал ГУП ОО «МР БТИ», с которыми оформлены договорные отношения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в организации, а также сдачи отчета по практике.

Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией в установленные сроки при наличии положительной характеристики руководителя практики от организации. На защите обучающийся должен предоставить отчет по практике и материал, собранный по всем вопросам, предусмотренным программой. Защита оценивается по 5-балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики.(преддипломной)
2. Рабочий план (*Приложение 1*)
3. Задание на практику (*Приложение 2*).
4. Дневник прохождения производственной практики (*Приложение 3*).
5. Характеристика обучающегося (*Приложение 4*).
6. Лист согласования программы (*Приложение 5*)
- 6.Отчет о прохождении производственной практики (*Приложение 6*).

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции) ПМ.01 Управление земельно- имущественным комплексом</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с документацией по земельному балансу, сбору и отбору необходимой и достоверной информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса; - демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных; - правильность использования данных при составлении земельного баланса территории с учетом кадастровой информации; - демонстрация навыков принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - тестирования.; <p><i>Зачет по разделу профессионального модуля.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; <p><i>Зачеты по разделу профессионального модуля.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Зачеты по разделу профессионального модуля.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Зачеты по разделу профессионального модуля.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю</i></p>

<p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность использования аналитических данных при составление проекта эксплуатации и развития; - Достаточность определения объема актуальной информации и перечня документов для принятия управленческого решения; - Демонстрация навыков работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности; - демонстрация навыков оформления документации; 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; <p><i>Зачеты по разделу профессионального модуля.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Зачеты по разделу профессионального модуля.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Зачеты по разделу профессионального модуля.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Зачеты по разделу профессионального модуля.</i></p>
<p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора определение оптимальных форм землепользования для конкретных территорий; - Точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую; 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Зачеты по разделу профессионального модуля.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Зачеты по разделу профессионального модуля.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыка сбора информации об экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; - полнота и точность анализа о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества; - правильность составления аналитических отчетов о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества; - полнота мониторинга экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. 	<p>ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по разделу профессионального модуля.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю.</p>
<p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыка сбора информации о состоянии социально-экономического развития территории ; - Полнота и точность анализа о состоянии социально-экономического развития территории; - Правильность составления аналитических отчетов о состоянии социально-экономического развития территории; - Демонстрация навыков использования данных анализа при составлении плана стратегического развития территории. - демонстрация навыков выбора форм землепользования с минимальными рисками; - разработка мероприятий по привлечению инвестиций; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по разделу профессионального модуля.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по разделу профессионального модуля.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по разделу профессионального модуля.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения</p>

		<i>производственной практики. Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю.</i>
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков применения методов выявления изменений состояния земель; - проведение мониторинга на федеральном, региональном, локальном уровнях; - определение основных принципов рационального использования земель; - определение мер защиты земель; - демонстрация методов, приемов и порядка проведения мониторинга земель; - составление характеристики 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Зачеты по разделу профессионального модуля.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Зачеты по разделу профессионального модуля.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Зачеты по разделу профессионального модуля.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Зачеты по разделу профессионального модуля.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю.</i></p>

	состояния земель; - составление плана мероприятий рационального использования земель.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, знания и умения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	– решение стандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом ; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – анализ и оценка информации на предмет пригодности и актуальности	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>

		<i>практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, заведующим отделением и мастерами в ходе обучения	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	– анализ инноваций в области разработки и администрирования баз данных	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	– Соблюдение правил техники безопасности при выполнении практической работы и решении профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
Иметь практический опыт:		
- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия	Составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий и составлять	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на</i>

управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;	баланс по району	<i>практических занятиях, при выполнении работ</i>
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; 	Собирать и использовать кадастровую информацию, выявлять основные территориальные проблемы, осуществлять контроль за соблюдением законодательства в сфере охраны земель и экологической безопасности	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ</i>
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории. 	<p>Изучать регулирование земельно-имущественных отношений, основные понятия и задачи землеустройства;</p> <p>Рассматривать различные методы ведения мониторинга земель и механизмы принятия решений об использовании земельных участков</p>	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ</i>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур;	формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	Выполнение и защита практических работ. Тестирование. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Зачеты по учебной практике профессионального модуля. Экзамены по междисциплинарным курсам.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель;	осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;	
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съёмку;	- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;	
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости;	выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;	
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело;	- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	-демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в профессиональных	

проявлять к ней устойчивый интерес;	конкурсах; -работа над исследовательским проектом; -активность на лабораторных и практических занятиях; -участие в проведении недели строительной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	нахождение и исполнение информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -работа с Интернет источниками.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	-взаимодействие обучающегося с преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	-планирование обучающегося повышения личностного и квалификационного уровня; -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию	

традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.		
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	соблюдать правила техники безопасности	
Иметь практический опыт:		
Ведения кадастровой деятельности	Осуществлять кадастровую деятельность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
- проведения межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;	Изучать процессы ведения межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, различать структуру их ведения	
Уметь:		
Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	Производить сбор информации об объектах, подлежащих государственному кадастровому учету и государственной регистрации	Выполнение и защита практических работ. Тестирование.
выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;	Изучать кадастровую документацию, производить ее сбор и обработку для осуществления кадастрового учета	
проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	Совершать выезды на объекты недвижимости, производить замеры для установления параметра физического износа	
определять площади земельных участков;	Производить расчет площади земельных участков различными способами	
оформлять землеустроительную документацию.	Изучать состав и методы оформления землеустроительных документов	
Знать:		
принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	Изучать основные принципы ведения ГКН	Устный опрос
картографическую основу кадастра недвижимости;	Грамотно пользоваться публичной кадастровой картой, осуществлять поиск информации на ней	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;	Распределять этапы освидетельствования объекта в нужной последовательности с учетом изучения основ технической инвентаризации	Выполнение и защита практических работ. Тестирование.
порядок межевания земель;	Последовательно выстраивать	Интерпретация результатов

	деятельность по межеванию земельных участков	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;	Рассматривать виды объектов недвижимости, которые проходят процедуру постановки на кадастровый учет	Устный опрос

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями	Выполнение и защита практических работ. Тестирование. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Зачеты по учебной практике профессионального модуля. Экзамены по междисциплинарным курсам.
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ	
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;	использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ	
ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;	основные понятия о системах координат и высот	
ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;	основные понятия о системах координат и высот	
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	-демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в профессиональных конкурсах; -работа над исследовательским	

	<p>проектом;</p> <ul style="list-style-type: none"> -активность на лабораторных и практических занятиях; -участие в проведении недели строительной профессии. 	
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимый для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<ul style="list-style-type: none"> нахождение и исполнение информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -работа с Интернет источниками. 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -взаимодействие обучающегося с преподавателями в ходе обучения. 	
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -планирование обучающегося повышения личностного и квалификационного уровня; -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. 	
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому</p>	<ul style="list-style-type: none"> Уважительно и бережно относиться к историческому 	

наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	наследию	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	соблюдать правила техники безопасности	
Иметь практический опыт:		
Выполнения картографо-геодезических работ	Выполнять работы по чтению, созданию топографических карт и планов, работать с геодезическими приборами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Уметь:		
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; -читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; -составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);	Различать рельеф местности, читать грамотно карты и планы, разбираться в условных знаках, изображенных на картах и планах, изображать на чертежных листах план местности от руки и с помощью приборов	Контрольные работы в форме чертежей формата А4
-использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;	Уметь пользоваться государственными геодезическими сетями, уметь осуществлять переход от государственных сетей к местным	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Знать:		
- основные способы выноса проекта в натуру; -основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).	Изучать основные способы выносов проектов в натуру, методики и основы геодезических работ и их основные виды	Тестирование , устный опрос, доклады

-основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;	Уметь выполнять разграфку и знать принципы номенклатуры топографических карт и планов, Различать условные знаки и виды масштабов	Контрольная работа в форме чертежа на листах А4
- принципы построения геодезических сетей; -принципы устройства современных геодезических приборов;	Различать геодезические сети и уметь работать с геодезическими приборами различного профиля	Работа с приборами, проверка правильности выполненных измерений

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p>	<p>- приобретение практического опыта сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; -умение собирать и анализировать сведения об имущественных правах и обременениях, связанных с объектом оценки; -умение производить сбор и систематизировать данные о физических свойствах объектов; -приобретение практического опыта по определению износа и устаревания объектов; -умение собирать и анализировать информацию о текущем использовании объектов; -умение характеризовать количественные и качественные характеристики элементов, входящих в состав объектов и определить их, влияние на результаты оценки</p> <p>Демонстрация навыков (если использовать модель деятельности): -уметь правильно определить методы оценки и обосновать их выбор для применения их в рамках используемых подходов к оценке -уметь производить расчеты по определению стоимости объекта оценки</p>	<p>Защита практических занятий;</p> <p>Тестирование</p> <p>Защита курсовой работы.</p> <p>Зачет по производственной практике Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>

<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих</p>	<p>применяемыми методами и подходами</p> <p>Перечень практического опыта умений и знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -иметь практический опыт по согласованию (обобщению) результатов, полученных подходами к оценке; -уметь сделать аналитическое заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки на основе всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах-аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости; -уметь составить отчет об оценке, придерживаясь при этом принципов, изложенных в Федеральном стандарте оценки № 3: (принцип существенности, принцип обоснованности, принцип однозначности, принцип проверяемости, принцип достаточности) -уметь читать и использовать в практической деятельности проектно-сметную документацию; -уметь рассчитать сметную стоимость воспроизводства (замещения) здания сооружения методами: количественного анализа, разбивки по компонентам, сравнительной единицы -уметь классифицировать здания по назначению, по капитальности по объемно-планировочному решению, по функциональному назначению, по типам и видам, по огнестойкости и др.(см. СНиП 11-Л); -использовать на практике строительные нормы и нормативы установленные для различных типов зданий; -уметь классифицировать основные элементы и конструктивные схемы зданий и сооружений; -уметь профессионально грамотно описать объект недвижимости -уметь оформить оценочную документацию отчетом об оценке объекта оценки; -уметь оформить отчет об оценке с соблюдением требований к отчету Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной 	
---	--	--

правонарушения в этой области	деятельности, требований делопроизводства к оформлению и хранению такой документации.	
-------------------------------	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей специальности; - участие в научно-исследовательской работе; - участие в профессиональных конкурсах	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических и политических проблем как факторов, влияющих на стоимость объектов недвижимости;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения работ по определению стоимости объекта оценки;	- наблюдение и оценка за деятельностью обучающихся на практических занятиях; - оценка результатов подготовки домашнего задания; - наблюдение и оценка обучающихся в деловых играх
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области оценочной деятельности;	- наблюдение и оценка работы обучающихся на практических занятиях
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	- оценка выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы; - контроль за написанием рефератов

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями-руководителями практик от предприятия в ходе обучения;</p>	<p>- наблюдение и оценка участия обучающегося в Д.И. - наблюдение за деятельностью обучающихся при прохождении производственной практики</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</p>	<p>- наблюдение и оценка выполнения обучающимся внеаудиторной самостоятельной работы; - контроль за написанием рефератов; - наблюдение и оценка участия обучающегося в деловых играх; - наблюдение и оценка работы обучающегося на практических занятиях</p>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- анализ инноваций в сфере оценочной деятельности;</p>	<p>- наблюдение и оценка выполнения обучающимся внеаудиторной самостоятельной работы; - наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>- знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания - бережное отношение к отечественной культуре и культуре и традициям других народов; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям</p>	<p>- наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>- демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности.</p>	<p>наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Иметь практический опыт:		
Оценки недвижимого имущества	Производить оценку недвижимости различными подходами	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, контроль за выполнением курсовой работы
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; 	Правильно подбирать объекты аналоги к объектам недвижимости при оценке . применять существующие методы и подходы к оценочной деятельности , грамотно составлять отчет об оценке	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, контроль за выполнением курсовой работы
<ul style="list-style-type: none"> - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки 	Применять ФСО при оценке объектов недвижимости, различать основные виды стоимостей	- оценка выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - механизм регулирования оценочной деятельности; - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - права собственности на недвижимость; - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; 	Разбираться в механизмах регулирования, признаках , классификацию объектов недвижимости, различать и применять принципы и подходы к оценке недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения обучающимся внеаудиторной самостоятельной работы; - наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<ul style="list-style-type: none"> - проектно-сметное дело; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. 	<p>Различать показатели инвестиционной привлекательности, права и обязанности СРО, проектно – сметное дело</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка участия обучающегося в Д.И. - наблюдение за деятельностью обучающихся при прохождении производственной практики
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств
по ПДП. Производственная практика (преддипломная)
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базового уровня подготовки

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПДП Производственная практика (преддипломная) входит в цикл МДК профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04. Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет. Итоговый контроль: письменный отчет (дневник по практике).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закрепленные за ПДП Производственная практика (преддипломная).

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций и практического опыта:

Общие компетенции (ОК)	Показатели оценки результатов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за

	организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ПО 1	составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
ПО 2	составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПО 3	ведения кадастровой деятельности;
ПО 4	-проведения межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства
ПО 5	выполнения картографо-геодезических работ;
ПО 6	- оценки недвижимого имущества

Уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);
- определять площади земельных участков;
- проводить межхозяйственное и внутрихозяйственное землеустройство;
- оформлять землеустроительную документацию
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

Знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
 - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
 - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
 - основы инженерного обустройства и оборудования территории
 - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
 - принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
 - геодезическую основу кадастра недвижимости;
 - картографическую основу кадастра недвижимости;
 - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
 - основания осуществления кадастрового учёта;
 - особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов
 - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
 - методику межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;
 - порядок межевания земель;
 - правила заполнения землеустроительной документации
 - принципы построения геодезических сетей;
 - основные понятия об ориентировании направлений;
 - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
 - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
 - принципы устройства современных геодезических приборов;
 - основные понятия о системах координат и высот;
 - основные способы выноса проекта в натуру;
 - основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей)
 - механизм регулирования оценочной деятельности;

- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП. Содержание компетенций согласно ФГОС
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с документацией по земельному балансу, сбору и отбору необходимой и достоверной информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса; - демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных; - правильность использования данных при составлении земельного баланса территории с учетом кадастровой информации; - демонстрация навыков принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность использования аналитических данных при составление проекта эксплуатации и развития; - Достаточность определения объема актуальной информации и перечня документов для принятия управленческого решения; - Демонстрация навыков работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности; - демонстрация навыков оформления документации;
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора оптимальных форм землепользования для конкретных территорий; - Точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую

	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыка сбора информации об экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; - полнота и точность анализа о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества; - правильность составления аналитических отчетов о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества; - полнота мониторинга экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыка сбора информации о состоянии социально-экономического развития территории ; - Полнота и точность анализа о состоянии социально-экономического развития территории; - Правильность составления аналитических отчетов о состоянии социально-экономического развития территории; - Демонстрация навыков использования данных анализа при составлении плана стратегического развития территории. - демонстрация навыков выбора форм землепользования с минимальными рисками; - разработка мероприятий по привлечению инвестиций;
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков применения методов выявления изменений состояния земель; - проведение мониторинга на федеральном, региональном, локальном уровнях; - определение основных принципов рационального использования земель; - определение мер защиты земель; - демонстрация методов, приемов и порядка проведения мониторинга земель; - составление характеристики состояния земель; - составление плана мероприятий рационального использования земель.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом ; - самоанализ и коррекция результатов

различных видах профессиональной и социальной деятельности.	собственной работы.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – анализ и оценка информации на предмет пригодности и актуальности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, заведующим отделением и мастерами в ходе обучения
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	– анализ инноваций в области разработки и администрирования баз данных
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	– Соблюдение правил техники безопасности при выполнении практической работы и решении профессиональных задач
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур;	формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель;	осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съёмку;	<ul style="list-style-type: none"> - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости;	<ul style="list-style-type: none"> выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело;	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в профессиональных конкурсах; -работа над исследовательским проектом; -активность на лабораторных и практических занятиях; -участие в проведении недели строительной профессии.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	<ul style="list-style-type: none"> -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимый для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	<ul style="list-style-type: none"> нахождение и исполнение информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -работа с Интернет источниками.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	<ul style="list-style-type: none"> -взаимодействие обучающегося с преподавателями в ходе обучения.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	<ul style="list-style-type: none"> -планирование обучающегося повышения личностного и квалификационного уровня; -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	соблюдать правила техники безопасности
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;	использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;	основные понятия о системах координат и высот
ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;	основные понятия о системах координат и высот
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	-демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в профессиональных конкурсах; -работа над исследовательским проектом; -активность на лабораторных и практических занятиях; -участие в проведении недели строительной профессии.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимый для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	нахождение и исполнение информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -работа с Интернет источниками.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	-взаимодействие обучающегося с преподавателями в ходе обучения.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	-планирование обучающегося повышения личностного и квалификационного уровня; -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	соблюдать правила техники безопасности
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<p>- приобретение практического опыта сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;</p> <p>-умение собирать и анализировать сведения об имущественных правах и обременениях, связанных с объектом оценки;</p> <p>-умение производить сбор и систематизировать данные о физических свойствах объектов;</p> <p>-приобретение практического опыта по определению износа и устаревания объектов;</p> <p>-умение собирать и анализировать информацию о текущем использовании объектов;</p> <p>-умение характеризовать количественные и качественные характеристики элементов, входящих в состав объектов и определить их, влияние на результаты оценки</p> <p>Демонстрация навыков (если использовать модель деятельности):</p> <p>-уметь правильно определить методы оценки и обосновать их выбор для применения их в рамках используемых подходов к оценке</p> <p>-уметь производить расчеты по определению стоимости объекта оценки применяемыми методами и подходами</p> <p>Перечень практического опыта умений и знаний:</p> <p>-иметь практический опыт по согласованию (обобщению) результатов, полученных подходами к оценке;</p> <p>-уметь сделать аналитическое заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки на основе всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах-аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости;</p> <p>-уметь составить отчет об оценке, придерживаясь при этом принципов, изложенных в Федеральном стандарте оценки № 3: (принцип существенности, принцип обоснованности, принцип однозначности, принцип проверяемости,</p>

<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правонарушения в этой области</p>	<p>принцип достаточности)</p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь читать и использовать в практической деятельности проектно-сметную документацию; -уметь рассчитать сметную стоимость воспроизводства (замещения) здания сооружения методами: количественного анализа, разбивки по компонентам, сравнительной единицы -уметь классифицировать здания по назначению, по капитальности по объемно-планировочному решению, по функциональному назначению, по типам и видам, по огнестойкости и др.(см. СНиП 11-Л); -использовать на практике строительные нормы и нормативы установленные для различных типов зданий; -уметь классифицировать основные элементы и конструктивные схемы зданий и сооружений; -уметь профессионально грамотно описать объект недвижимости -уметь оформить оценочную документацию отчетом об оценке объекта оценки; -уметь оформить отчет об оценке с соблюдением требований к отчету Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, требований делопроизводства к оформлению и хранению такой документации.
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в профессиональных конкурсах; -работа над исследовательским проектом; -активность на лабораторных и практических занятиях; -участие в проведении недели строительной профессии.
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимый для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	нахождение и исполнение информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -работа с Интернет источниками.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	-взаимодействие обучающегося с преподавателями в ходе обучения.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	-планирование обучающегося повышения личностного и квалификационного уровня; -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	соблюдать правила техники безопасности

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по ПДП Производственная практика (преддипломная):

1. Организационная структура местной администрации. (ПК 1.2)
2. Понятие власти, ее виды. (ПК 1.4)
3. Классификация гражданско-правовых договоров. (ПК 1.2)
4. Компетенция органов местного самоуправления. (ПК 1.2)
5. Региональная политика в РФ. (ПК 1.4)
6. Принципы государственного управления. (ПК 1.2)
7. Цель и основные методы местного самоуправления. (ПК 1.4)
8. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика. (ПК 1.4)
9. Система местного самоуправления. (ПК 1.4)
10. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне. (ПК 1.4)
11. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления. (ПК 1.4)
12. Органы законодательной власти. Структура и функции. (ПК 1.4)
13. Органы местного самоуправления, их особенности. (ПК 1.4)
14. Методы бюджетного регулирования. (ПК 1.3)

15. Государственный аппарат: понятие, структура. (ПК 1.4)
16. Понятие кадастра. История развития кадастровых систем в России. (ПК 2.1)
17. Понятия земля, земельные ресурсы. Основные принципы земельного законодательства. (ПК 2.1)
18. Понятие объект недвижимости. Реформирование системы учетов объектов недвижимости. (ПК 2.4)
19. Понятие кадастра. Источники земельно-кадастровой информации. (ПК 2.1)
20. Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений. (ПК 2.1)
21. Характеристика ФЗ № 221 от 21.07.14 г. «О государственном кадастре недвижимости» как источника правового регулирования кадастровых отношений. (ПК 2.1)
22. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведение ГКН. (ПК 2.4)
23. Основные задачи и функции государственного кадастра недвижимости. (ПК 2.1)
24. Понятие государственный кадастр недвижимости. Место ГКН в системе регулирования кадастровых отношений. (ПК 2.1)
25. Виды и назначение государственных кадастров и реестров в РФ. (ПК 2.1)
26. Понятие ГКН. Основные положения и принципы ГКН. (ПК 2.1)
27. Понятия, задачи и единицы кадастрового деления. (ПК 2.1)
28. Понятие кадастровый номер. Структура кадастрового номера земельного участка. (ПК 2.1)
29. Право собственности и иные виды вещных прав. (ПК 2.1)
30. Земельный участок. Особенности правового положения земельного участка. (ПК 2.1)
31. Законодательные акты, регулирующие оценочную деятельность. (ПК 4.6)
32. Понятие оценочной деятельности. (ПК 4.1)
33. Субъекты оценочной деятельности. (ПК 4.1)
34. Объекты оценочной деятельности. (ПК 4.1)
35. Обязательность проведения оценки объектов оценки. (ПК 4.2)
36. Права и обязанности оценщика. (ПК 4.1)
37. Виды стоимости оценки. (ПК 4.4)
38. Условия, необходимые для осуществления профессиональной деятельности оценщика. (ПК 4.3)
39. Право собственности и иные вещные права на имущество или отдельные вещи из состава имущества; права, требования, обязательства, работы и услуги, информация. (ПК 4.1)
40. Понятие движимого и недвижимого имущества. Классификация объектов имущества. (ПК 4.5)
41. Договор между оценщиком и заказчиком. Порядок его оформления. Препятствия к заключению договора об оценке. (ПК 4.6)
42. Задание на оценку. Состав технического задания. (ПК 4.6)
43. Количественные и качественные характеристики объекта оценки. Факторы, влияющие на стоимость объекта оценки. (ПК 4.2)
44. Понятие износа, его виды и способы определения износа объекта недвижимости. (ПК 4.2)
45. Рынок недвижимости, его структура, классификация по признакам. Цели рынка недвижимости. (ПК 4.4)
46. Типы теодолитов (ПК 3.1)
47. Как с помощью теодолита измеряется вертикальный угол? Определение места нуля (П 3.1)
48. Высота сечения рельефа, заложение горизонталей, уклон линии. (ПК 3.1)
49. Установка теодолита Т-30. Визирование. (ПК 3.5)

50. Румб линии. Прямой и обратный румб, отличие. Пределы измерения. (ПК 3.1)
51. Измерения линейных отрезков. Поправка за компарирование. (ПК 3.1)
52. Назначение и виды геодезических сетей. (ПК 3.2)
53. Правила обращения с геодезическими приборами. (ПК 3.5)
54. Виды геодезических измерений (ПК 3.1)
55. Рекогносцировка участка (ПК 3.1)
56. Определение местоположения точек. (ПК 3.1)
57. Техника безопасности и правила поведения на геодезической практике. (ПК 3.1)
58. Отсчетные устройства теодолитов. Их назначение и виды. (ПК 3.5)
59. Построение в натуре проектного угла. Вынос в натуру линии заданного направления и проектной длины. (ПК 3.5)
60. Масштабы топографических планов и карт. (ПК 3.1)

Критерии оценки:

«Отлично» (Высокий уровень) - обучающийся отвечает на вопросы без ошибок и в полном объеме, соответственно условию задания.

«Хорошо»(Средний уровень) - обучающийся отвечает на вопросы, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

«Удовлетворительно»(Низкий уровень) - обучающийся отвечает на вопросы, допуская ошибки (требуются дополнительные вопросы), имеются не отвеченные вопросы.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не отвечает на вопросы.

ОТЧЕТНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании преддипломной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков студент должен представить:

1. Дневник;
2. Отчет по практике;
3. Отзыв-характеристику с места практики;
4. Аттестационный лист по практике.

ОФОРМЛЕНИЕ И ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Отчет по практике составляется на листах формата А 4 и должен содержать:

1.Титульный лист, который должен содержать наименование ПМ, МДК, место практики, период прохождения, ФИО студента, группу;

2.Дневник практики;

3. Отчет по выполненным заданиям:

3.1.Выполнение заданий № 1, № 2, № 3, №4;(по модулям)

3.2.Индивидуальное задание к практике (заданием обеспечивает руководитель практики от организации).

4. Отзыв-характеристика - заключение руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой.

5. Приложения:

- бланковые документы;

- таблицы;

- схемы;

- графики или диаграммы;

- копии бухгалтерских документов (образцы);

- расчеты и описания по индивидуальному заданию.

Отчет должен содержать 25-30 машинописных листов, шрифт -14 кегль, межстрочный интервал -1,5. Итогом производственной практики является оценка,

которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения им индивидуальных заданий.

Основными задачами производственной практики являются:

1. изучение содержания работы специалиста по земельно-имущественным отношениям;
2. приобретение практических навыков по выбранной специальности;
3. проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
4. сбор материалов для подготовки к экзамену квалификационному

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА

Оценка	Критерии
Отлично (высокий уровень)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены бухгалтерские документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Хорошо (средний уровень)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Удовлетворительно (низкий уровень)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении

Дневник заполнил:
обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Лист согласования программы

практики

(наименование практики)

**программы подготовки специалистов среднего звена
специальности:** _____

(цифр, полное наименование)

Согласовано:

<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации

_____/ Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)

от профильной организации:

_____/ Ф.И.О./_____
(должность) (подпись) М. П.

Отчет представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_