

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Маслов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Программы подготовки специалистов среднего звена

(ППССЗ)

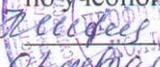
Специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное

строительство

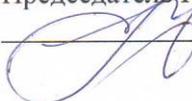
Год набора 2021

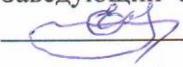
Орел, 2021 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
 Т.В. Карношкина
03 февраля 2024 г.

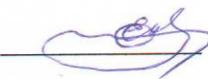


ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных специальностей
Протокол № 6 от 03 февраля 2024 г.
Председатель П(Ц)К
 Т.А. Лабусова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
 Е.Н. Авдюхин
03 февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
 Е.В. Ишханова
03 февраля 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик(-и):
Руководитель практики:
Е.Н. Авдюхин, преподаватель высшей категории 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной).....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма рабочего плана проведения практики	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма индивидуального задания на практику	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Форма дневника практики	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации).....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Лист согласования программы	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Образец оформления титульного листа отчета	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства:

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству:

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства:

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) в рамках профессионального модуля должен:

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства:

иметь практический опыт:

– проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;

– выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;

– разработки проектно-сметной документации.

уметь:

– применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП;

– выполнять изыскательские работы на объекте;

- пользоваться приборами и инструментами;
- проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте;
- согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;
- составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;
- составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;
- выполнять разбивочные и посадочные чертежи;
- применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;
- составлять ведомости объемов различных работ;
- рассчитывать сметы на производство различных работ;
- составлять календарный график производства различных работ;
- согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками.

знать:

- стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП;
- законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта;
- основы геодезии и геоластики;
- гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта;
- специализированные приборы и инструменты;
- методы проектирования объектов;
- законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики;
- основные принципы композиции пейзажей;
- современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства;
- компьютерные программы для ландшафтного проектирования;
- нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;
- основы психологии общения.

ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству:

иметь практический опыт:

- исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;
- продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;
- организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ.

уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;
- применять методы маркетинговых исследований;
- изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;
- разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;
- проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;
- подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;
- планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;
- организовывать подготовительные работы на объекте;
- организовывать агротехнические работы на объектах озеленения;

- организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;
- сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;
- выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;
- определять эффективность выполненных работ.

знать:

- способы поиска информации;
- инструменты маркетинговых исследований;
- рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- методы оценки стратегии конкурентов;
- методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;
- основные методы и системы сбыта услуг;
- способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;
- ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;
- особенности почвы на объекте;
- назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;
- типовые должностные инструкции подчиненных;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- порядок организации подготовительных работ на объекте;
- технические условия и время на выполнение работ;
- технологические процессы агротехнических работ;
- технологические процессы строительных работ;
- требования, предъявляемые к качеству работ;
- способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.

ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства:

иметь практический опыт:

- создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;
- внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;
- консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

уметь:

- изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм;
- выбирать необходимую современную технологию для апробации;
- разрабатывать программу внедрения технологии в производство;
- обеспечивать внедрение технологии на основе программы;
- проводить анализ эффективности апробированной технологии;
- определять потребности заказчика;
- представлять информацию о современных технологиях заказчику;
- предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика.
- консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;

знать:

- источники и способы получения информации;

- способы систематизации информации и создания базы данных;
- современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства;
- проектные технологии;
- средства и способы внедрения современных технологий;
- методы оценки эффективности внедрения современных технологий;
- психологию общения;
- основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Вид учебной деятельности	Объем часов
ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	40
ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	56
ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	48
ПДП Производственная практика (преддипломная)	144 (4 недели)
Всего производственной практике (преддипломной):	144 (4 недели)

Весь объем производственной (преддипломной) практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства; ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
ПК 1.2.	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
ПК 1.3.	Разрабатывать проектно-сметную документацию.
ПК 2.1.	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 2.2.	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3.	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
ПК 2.4.	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
ПК 3.1.	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.2.	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.3.	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2. Содержание и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

(Приложение 1)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (преддипломная), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1-9 ПК 1.1 – ПК 1.3	ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового строительства									
ОК 1-9 ПК 2.1 - ПК 2.4	ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству									
ОК 1-9 ПК 3.1 – ПК 3.3	ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства									
ОК 1-9 ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.3	Производственная практика (преддипломная)	144							144	
	Всего:	144							144	

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание (виды работ)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового строительства	Содержание учебного материала		40	
	1	Организационные вопросы оформления в организации. Установочная лекция. Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности в организации.		3
	2	Ознакомление с методикой ландшафтного проектирования. Основные положения планирования и организации проектных работ. Изучение литературы, графических материалов, проектов. Изучение структуры и содержание проектов на различных стадиях проектирования.		3
ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	Содержание учебного материала		56	
	1	Ознакомление со структурой проектной организации. Экскурсия по отделам и подразделениям организации. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Знакомство со структурой, содержанием и планом работ организации.		3
ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	Содержание учебного материала		48	
	1	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии и лекции, предусмотренные программой. Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения. Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ. Разработка проектно-сметной документации. Сбор материалов о предприятии.		3
	2	Отчет по материалам производственной практики (преддипломной). Графическое оформление и подготовка теоретической части отчета по материалам практики. Оформление документации. Отчет по практике.		3
Всего			144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломной)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617> (дата обращения: 12.01.2021) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учеб. пособие для СПО / В.А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/landshaftnyy-dizayn-malogo-sada-441216> (дата обращения: 12.01.2021).

2. Докучаев, В. В. Лекции о почвоведении. Избранные труды / В. В. Докучаев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02762-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/lekcii-o-pochvovedenii-izbrannye-trudy-415492> (дата обращения: 12.01.2021).

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748> (дата обращения: 12.01.2021).

4. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456785> (дата обращения: 12.01.2021).

5. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442384> (дата обращения: 12.01.2021).

3. Дополнительная учебная литература

1. Тимирязев, К. А. Жизнь растения / К. А. Тимирязев; под ред. Л. М. Берцинской. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-

08585-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/zhizn-rasteniya-425784> (дата обращения: 12.01.2021).

2. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 1 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 241 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05229-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevrashchenie-energii-v-rasteniyah-v-2-ch-chast-1-421591> (дата обращения: 12.01.2021).

3. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 2 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05231-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevrashchenie-energii-v-rasteniyah-v-2-ch-chast-2-421622> (дата обращения: 12.01.2021).

4. Справочно-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 12.01.2021) (неограниченный доступ).

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438940> (дата обращения: 12.01.2021).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. – М., 2007-2019, 1-8 (в год)
2. Сад своими руками. – М., 2013-2019, 1-12 (в год)
3. Физиология растений. – М., 2006-2019, 1-6 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (неограниченный доступ).
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (неограниченный доступ).
3. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (открытый доступ).
4. Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (бессрочно).
5. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ).
6. Агропромышленный портал АГРОХХИ <https://www.agroxxi.ru/about.html> (открытый доступ).

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.3. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Материально-техническое обеспечение МУП г. Орла «Зеленстрой», в соответствии с долгосрочным договором от 15.01.2018 г. № 11

Материально-техническая база Лаборатории ландшафтного дизайна ООО ЭКОТОН+, в соответствии с долгосрочным договором от 11.02.2019 г. № 26а

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Производственная практика (преддипломная) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики (преддипломной) разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практике (преддипломной);
- Рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной практики (преддипломной) непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии строительных специальностей, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- проектирование объектов садово-паркового строительства;
- ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике (преддипломной) в соответствии с

темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики);

2. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;

3. устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4. осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

5. оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

6. проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров: дипломированные специалисты-преподаватели специальных дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-руководители практики: представители руководства образовательного учреждения, производственники.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной практики (преддипломной):

1. МУП г. Орла «Зеленстрой»,
2. ФГБНУ ВНИИСПК,
3. ООО «ЭКОТОН+»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики (преддипломной) организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики (преддипломной).

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики (преддипломной) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики (преддипломной).
2. Задание на производственную практику (преддипломную) (*Приложение 2*).
3. Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной). (*Приложение 3*).
4. Характеристика обучающегося (*Приложение 4*).
5. Дневник прохождения производственной практики (преддипломной) (*Приложение 5*).
6. Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) (*Приложение 6*).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения	<ul style="list-style-type: none"> – знание теоретических основ проектирования объектов озеленения различного назначения; – знание видового ассортимента насаждений, их отличительных особенностей. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p>

<p>ПК 1.2.Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость чтения чертежей разных разделов проекта; – качество компьютерного моделирования объектов озеленения; – демонстрация навыков изображения объекта с использованием компьютерных технологий; – демонстрация навыков графического изображения объекта. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p>
<p>ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность оформления рабочих чертежей – разбивочного и посадочного чертежей; – составление схемы вертикальной планировки территории; – составление предпроектного плана, эскиза и генплана объекта озеленения. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p>
<p>ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание экономических аспектов деятельности в области садово-паркового и ландшафтного строительства; – владение терминологией и основными понятиями в сфере маркетинга ландшафтных услуг; – применение методов маркетингового исследования. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p>
<p>ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение проектирования рекламного продукта; – знание основ организации и планирования деятельности организации. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p>
<p>ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение подобрать ассортимент растений, материалы, оборудование в соответствии со спецификой объекта; – организация подготовительных работ на объекте; – организация работ по садово-парковому строительству. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p>

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	<ul style="list-style-type: none"> – знание правил техники безопасности; – соблюдение санитарных требований; – использование СНиП в профессиональной деятельности. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p>
ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	<ul style="list-style-type: none"> – представление об особенностях проектирования объектов общего, ограниченного и специального назначения; – умение разработать программу внедрения технологии в производство. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p>
ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	<ul style="list-style-type: none"> – проведение анализа эффективности апробированной технологии. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i></p>
ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять потребности заказчика; – предоставление заказчиком информации о современных технологиях; – предложение индивидуальных решений в зависимости от потребностей заказчика. 	<p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p><i>Отчет по практике.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по практике.</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время</i>

		<i>практики.</i> Отчет по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.	– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i> Отчет по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i> Отчет по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– решение профессиональных задач в процессе прохождения практики, самостоятельность принятия решений.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i> Отчет по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– уровень владения профессиональными знаниями и умениями для успешного решения поставленных задач.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i> Отчет по практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– уровень владения профессиональными знаниями и умениями для успешного решения поставленных задач.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i> Отчет по практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– уровень коммуникативной культуры.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i> Отчет по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– самостоятельность решения профессиональных задач в процессе прохождения практики.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i> Отчет по практике

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– использование современных технологий в процессе разработки проектных решений.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i> Отчет по практике
---	---	--

Результаты (знания, умения, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – решение несложных композиционных задач при выполнении планировочного решения – уровень выполнения проектных чертежей объектов озеленения; – уровень владения компьютерными программами при выполнении чертежей; – использования современных технологий при выполнении планировочного решения. 	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i> Отчет по практике
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие выполненных чертежей требованиям ЕСКД, СПДС и СНиП. – демонстрация применения средств ИКТ и программного обеспечения при создании чертежей объектов озеленения; – грамотный подбор растений, материалов и оборудования для работы; – представление о рациональной организации работ на объекте озеленения. 	Отчет по практике
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – описание методов проектирования объектов; – понятие о компьютерных программах для ландшафтного проектирования; <ul style="list-style-type: none"> – представление о нормативных требованиях к оформлению проектно-сметной документации; – представление о рынке услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству; – понятие о порядке организации подготовительных работ на объекте. 	Отчет по практике

**Содержание и планируемые результаты
производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (преддипломной), включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практике (преддипломной) зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля.

Виды работ:

1. Организационные вопросы оформления в организации.
2. Ознакомление со структурой организации.
3. Ознакомление с организацией проектных работ, методикой проектирования.
4. Подбор материала по проектированию объекта ландшафтной архитектуры (в соответствии с темой дипломного проекта).
5. Обработка собранного проектного материала с использованием информационно-компьютерных технологий.
6. Систематизация материала о работе в организации.
7. Отчет по материалам производственной практики (преддипломной).

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной):

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональным модулям:

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства;

ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;

ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение

Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение

Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
 Многопрофильный колледж

Отделение

Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Лист согласования программы

практики

(наименование практики)

программы подготовки специалистов среднего звена специальности:
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Согласовано:

<p>_____ Наименование профильной организации проведения практики _____</p>	<p>_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.</p>
<p>_____ Наименование профильной организации проведения практики _____</p>	<p>_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.</p>
<p>_____ Наименование профильной организации проведения практики _____</p>	<p>_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.</p>
<p>_____ Наименование профильной организации проведения практики _____</p>	<p>_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.</p>
<p>.....</p>	<p>.....</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

от профильной организации:

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20__

Состав отчета

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) должен содержать следующую информацию:

Раздел 1. В разделе описывается цель производственной практики (преддипломной), место практики, продолжительность практики. Указывается точное наименование предприятия и характеристика его местоположения. Также раздел должен содержать организационную структуру предприятия. Обучающийся должен изучить и кратко описать характеристику территории и изучаемых объектов. В разделе подробным образом описывается техника безопасности работ на объектах ландшафтной архитектуры.

Раздел 2. Обучающийся описывает организацию работы в процессе практики, описывает практические задачи, решаемые за время прохождения практики. Также дается описание выполненных работ за время прохождения практики.

Раздел 3. Обучающийся должен систематизировать подобранный материал по теме дипломного проектирования. В отчете должен быть представлен теоретический материал о проектировании объектов ландшафтной архитектуры, анализ нормативной литературы (в соответствии с темой дипломного проектирования). Также в отчете должен быть представлен аналоговый материал (в соответствии с темой дипломного проектирования).

Заключение. В данном разделе необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**Фонд оценочных средств
по производственной практике
(преддипломной)**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

базовый уровень подготовки

Общие положения

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства; ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного; и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

1. Результаты освоения производственной практики (преддипломной), подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по производственной практике (преддипломной) осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции (ПК)	Показатели оценки результата
ПК 1.1 Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	– знание теоретических основ проектирования объектов озеленения различного назначения; – знание видового ассортимента насаждений, их отличительных особенностей.
ПК 1.2 Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.	– точность и скорость чтения чертежей разных разделов проекта; – качество компьютерного моделирования объектов озеленения; – демонстрация навыков изображения объекта с использованием компьютерных технологий; – демонстрация навыков графического изображения объекта.
ПК 1.3 Разрабатывать проектно-сметную документацию.	– грамотность оформления рабочих чертежей – разбивочного и посадочного чертежей; – составление схемы вертикальной планировки территории; – составление предпроектного плана, эскиза и генплана объекта озеленения.
ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;	– знание экономических аспектов деятельности в области садово-паркового и ландшафтного строительства; – владение терминологией и основными понятиями в сфере маркетинга ландшафтных услуг; – применение методов маркетингового исследования.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг	<ul style="list-style-type: none"> – умение проектирования рекламного продукта; – знание основ организации и планирования деятельности организации.
ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы	<ul style="list-style-type: none"> – умение подобрать ассортимент растений, материалы, оборудование в соответствии со спецификой объекта; – организация подготовительных работ на объекте; – организация работ по садово-парковому строительству.
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	<ul style="list-style-type: none"> – знание правил техники безопасности; – соблюдение санитарных требований; – использование СНиП в профессиональной деятельности.
ПК 3.1 Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства	<ul style="list-style-type: none"> – представление об особенностях проектирования объектов общего, ограниченного и специального назначения; – умение разработать программу внедрения технологии в производство.
ПК 3.2 Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	<ul style="list-style-type: none"> – проведение анализа эффективности апробированной технологии.
ПК 3.3 Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве)	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять потребности заказчика; – предоставление заказчикам информации о современных технологиях; – предложение индивидуальных решений в зависимости от потребностей заказчика.

Таблица 2

Общие компетенции (ОК)	Показатели оценки результата
<i>ОК 1</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии.
<i>ОК 2</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
<i>ОК 3</i> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.
<i>ОК 4</i> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– решение профессиональных задач в процессе прохождения практики, самостоятельность принятия решений.
<i>ОК 5</i> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– уровень владения профессиональными знаниями и умениями для успешного решения поставленных задач.

<i>ОК 6</i> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– уровень владения профессиональными знаниями и умениями для успешного решения поставленных задач.
<i>ОК 7</i> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– уровень коммуникативной культуры.
<i>ОК 8</i> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– самостоятельность решения профессиональных задач в процессе прохождения практики.
<i>ОК 9</i> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– использование современных технологий в процессе разработки проектных решений.

Таблица 3

1.2. Практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт (ПО):	
ПО 1	проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;
ПО 2	выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
ПО 3	разработки проектно-сметной документации;
ПО 4	исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;
ПО 5	продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;
ПО 6	организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
ПО 7	контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;
ПО 8	создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;
ПО 9	внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;
ПО 10	консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

Уметь (У):	
У 1	применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП;
У 2	выполнять изыскательские работы на объекте;
У 3	пользоваться приборами и инструментами;
У 4	проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте;
У 5	составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;
У 6	согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;
У 7	составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;
У 8	выполнять разбивочные и посадочные чертежи;
У 9	применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;
У 10	составлять ведомости объемов различных работ;
У 11	рассчитывать сметы на производство различных работ;

У 12	составлять календарный график производства различных работ;
У 13	согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками;
У 14	осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;
У 15	применять методы маркетинговых исследований;
У 16	изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;
У 17	разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;
У 18	проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;
У 19	подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;
У 20	планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;
У 21	организовывать подготовительные работы на объекте;
У 22	организовывать агротехнические работы на объектах озеленения;
У 23	организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;
У 24	обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;
У 25	сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными
У 26	выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения
У 27	определять эффективность выполненных работ
У 28	изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм
У 29	выбирать необходимую современную технологию для апробации
У 30	разрабатывать программу внедрения технологии в производство
У 31	обеспечивать внедрение технологии на основе программы
У 32	проводить анализ эффективности апробированной технологии
У 34	определять потребности заказчика
У 35	представлять информацию о современных технологиях заказчику
У 36	предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика;
У 37	консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;

Знать (З):	
З 1	стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП
З 2	законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта
З 3	основы геодезии и геоластики
З 4	гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта
З 5	специализированные приборы и инструменты
З 6	методы проектирования объектов
З 7	законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики
З 8	основные принципы композиции пейзажей
З 9	современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства
З 10	компьютерные программы для ландшафтного проектирования
З 11	нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;
З 12	основы психологии общения.
З 13	способы поиска информации;
З 14	инструменты маркетинговых исследований;
З 15	рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;
З 16	методы оценки стратегии конкурентов;
З 17	методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;
З 18	основные методы и системы сбыта услуг;
З 19	способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности

3 20	ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений
3 21	особенности почвы на объекте
3 22	назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;
3 23	типовые должностные инструкции подчиненных;
3 24	правила техники безопасности и охраны труда;
3 25	порядок организации подготовительных работ на объекте;
3 26	технические условия и время на выполнение работ;
3 27	технологические процессы агротехнических работ;
3 28	технологические процессы строительных работ;
3 29	требования, предъявляемые к качеству работ;
3 30	способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.
3 31	источники и способы получения информации;
3 32	способы систематизации информации и создания базы данных;
3 33	современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства;
3 34	проектные технологии;
3 35	средства и способы внедрения современных технологий;
3 36	методы оценки эффективности внедрения современных технологий;
3 37	основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.

2. Результаты прохождения производственной практики

В рамках прохождения производственной практики проводится оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Проверяемые результаты по видам работ производственной практики отражаются в табличной форме:

Таблица 4

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
1. Организационные вопросы оформления в организации.	ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПО 1 – ПО 4, У 1 – У 11, У 23 – У 37
2. Ознакомление со структурой организации.	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПО 1 – ПО 10, У 1 – У 11, У 23 – У 37
3. Ознакомление с организацией проектных работ, методикой проектирования.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПО 1, П 2, У 2, У 3, У 5, У 16 – У 25
4. Подбор материала по проектированию объекта ландшафтной архитектуры (в соответствии с темой дипломного проекта).	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПО 1 – ПО 10, У 1 – У 11, У 23 – У 37
5. Обработка собранного проектного материала с использованием информационно-компьютерных технологий.	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК2, ОК3, ОК9, ПО 5 – ПО 9, У 1 – У 15, У 18 - 26
6. Систематизация материала о работе в организации.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК2, ОК7, ОК 8, ПО 1 – ПО 10, У 1 – У 11, У 23 – У 37

7. Отчет по материалам производственной практики (преддипломной).	ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПО 1 – ПО 4, У 1 – У 11, У 23 – У 37
---	---

Оценка по производственной практики (по профилю специальности) производится на основании контроля за выполнением видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией.

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от предприятия для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики. Для допуска к дифференцированному зачёту студентом предоставляется аттестационный лист по результатам прохождения производственной практики.

Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией, в установленные сроки при наличии положительной характеристики руководителя.

На защите отчета студент должен показать глубокие знания в области садово-паркового и ландшафтного строительства деятельности по всем вопросам, предусмотренным программой. Защита оценивается по 5-балльной системе.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к занятиям из-за академической задолженности.

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

По производственной практике (преддипломной):

1. Договор на проведение производственной практики (преддипломной).
2. Задание на производственную практику (преддипломную).
3. Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной).
4. Характеристика обучающегося.
5. Дневник прохождения производственной практики (преддипломной).
6. Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение

Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Лист согласования программы

практики

(наименование практики)

программы подготовки специалистов среднего звена специальности:
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Согласовано:

<hr/> <i>Наименование профильной организации проведения практики</i> <hr/>	<hr/> / <hr/> / <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<hr/> <i>Наименование профильной организации проведения практики</i> <hr/>	<hr/> / <hr/> / <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<hr/> <i>Наименование профильной организации проведения практики</i> <hr/>	<hr/> / <hr/> / <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
<hr/> <i>Наименование профильной организации проведения практики</i> <hr/>	<hr/> / <hr/> / <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
.....

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

от профильной организации:

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

Состав отчета

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) должен содержать следующую информацию:

Раздел 1. В разделе описывается цель производственной практики (преддипломной), место практики, продолжительность практики. Указывается точное наименование предприятия и характеристика его местоположения. Также раздел должен содержать организационную структуру предприятия. Обучающийся должен изучить и кратко описать характеристику территории и изучаемых объектов. В разделе подробным образом описывается техника безопасности работ на объектах ландшафтной архитектуры.

Раздел 2. Обучающийся описывает организацию работы в процессе практики, описывает практические задачи, решаемые за время прохождения практики. Также дается описание выполненных работ за время прохождения практики.

Раздел 3. Обучающийся должен систематизировать подобранный материал по теме дипломного проектирования. В отчете должен быть представлен теоретический материал о проектировании объектов ландшафтной архитектуры, анализ нормативной литературы (в соответствии с темой дипломного проектирования). Также в отчете должен быть представлен аналоговый материал (в соответствии с темой дипломного проектирования).

Заключение. В данном разделе необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями.

4. Фонд оценочных средств для проверки теоретических знаний

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения компетенций производственной практики (по профилю специальности) по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (базовая подготовка).

Критерии оценки

Оценка «5» (высокий уровень освоения) - соответствие содержания ответа поставленным вопросам, четкое выделение понятий, их характеристика; последовательное изложение материала, ясность изложения материала; использование терминов и понятий, раскрытие их полного содержания

Оценка «4» (средний уровень освоения) - незначительные ошибки, не искажающие смысла излагаемого материала; неполное представление о содержании понятий

Оценка «3» (низкий уровень освоения) - неполное изложение материала, неточности в определении понятий и формулировке излагаемой информации.

II. ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ

1. Цветоводство и его роль в зеленом строительстве.
2. Задачи цветоводства в благоустройстве городов и населенных мест.
3. Характеристика отраслей цветоводства.
4. Морфологическое строение цветочных растений.
5. Декоративные признаки цветочных растений.
6. Газоны: классификация, способы создания.
7. Классификация травянистых декоративных растений по биологическим и хозяйственным признакам.
8. Понятие о почве, факторы почвообразования.
9. Озеленение населенных мест. Функции и задачи. Объекты озеленения. Структура городской территории.
10. **Требования декоративных растений к комплексу внешних условий. Тепловой режим. Световой режим. Водный режим. Воздушный режим.**
11. **Сбор исходных данных и проведение изыскательных работ на объекте озеленения.**
12. Почва и питание. Минеральные и органические удобрения.
13. Особенности экологических условий региона на рост и развитие декоративных растений.
14. Ландшафтная организация озелененных территорий ограниченного пользования. Требования к благоустройству и озеленению.
15. Основные способы размножения декоративных травянистых растений. Семенное размножение.
16. Уход за газонами. Особенности устройства спортивных газонов.
17. Вегетативное размножение. Маточные растения и их хранение. Прививка.
18. Обрезка декоративных древесно-кустарниковых растений.
19. Виды и технологии размножения цветочных культур.
20. Почвенный профиль, его строение и морфологические признаки.
21. Обработка почвы.
22. Посадка растений.
23. Состав селитебной территории. Принцип ступенчатого обслуживания населения.
24. Уход за растениями в защищенном грунте. Полив, опрыскивание, прополка и рыхление, обрезка, прищипка, пикировка, пасынкование.
25. Цветники: классификация, технология устройства, содержание.
26. Уход за растениями в открытом грунте. Полив. Прополка и рыхление, стрижка, пасынкование и т.п. Защита растений от вымерзания и выпревания. Подвязка и прищипывание растений. Подготовка многолетников к зиме.
27. Приемы ухода за травянистыми декоративными растениями.

28. Организация территорий цветочного хозяйства.
29. Агротехнические и эксплуатационные требования к устройству культивационных сооружений. Выбор конструкции. Способы обогрева.
30. Приемы проектирования городских объектов ландшафтной архитектуры. Скверы и бульвары.
31. Цветочное оформление водоемов. Растения для оформления берега. Глубоководные растения. Растения, плавающие по поверхности водоема.
32. Однолетние декоративные травянистые растения. Общая характеристика растений. Морфологические и биологические особенности, происхождение, размножение, агротехника выращивания. Использование в зеленом строительстве.
33. Главнейшие вредители древесных, кустарниковых и цветочных растений.
34. Красивоцветущие растения: агератум, антирринум, алиссум, астра, бегония, бальзамин, вербена, гвоздика Шабо.
35. Красивоцветущие растения: гипсофила, годеция, георгин, кларкия, лобелия, левкой, мак, настурция, петуния, тагетес, сальвия.
36. Красивоцветущие растения: табак, флокс, цинния, целозия, календула, космея, портулак, хризантема.
37. Садово-парковые дорожки и площадки: классификация, типы дорожной одежды, технология строительства.
38. Декоративно-лиственные растения: капуста декоративная, клещевина, кохия, перилла, цинерария морская. Их формовая обрезка.
39. Методы и организация защиты растений от вредителей и болезней.
40. Ковровые растения: альтернантера, ахирантес, гнафалиум, ирезине, клейния, пеларгония, седум
41. Устройство газонов на склонах и сложных рельефах
42. Ковровые растения: сантолина, фуксия золотистая, эхеверия. Особенности размножения. Содержание маточников.
43. Основные элементы композиции зеленых насаждений. Линейные насаждения. Аллеи. Рядовые уличные насаждения. Зеленые стены, живые изгороди, бордюры. Боскеты. Фигурные зеленые изделия.
44. Цветочное оформление. Основные принципы цветочного оформления. Определение гармонии цвета. Виды цветовой гармонии.
45. Группа сухоцветов: акроклиниум, аммобиум, гелехризум, гомфрена, статице. Их заготовка и использование в зимних букетах.
46. Экологические требования к объектам ландшафтного проектирования.
47. Однолетние вьющиеся растения и группа сухоцветов.
48. Особенности проектирования детских игровых пространств.
49. Двулетние декоративные травянистые растения. Общая характеристика; виола, гвоздика Гренадин, гвоздика турецкая, колокольчик средний, мальва, наперстянка, незабудка, маргаритка.
50. Вертикальное цветочное оформление территории. Цветочные растения для вертикального озеленения. Уход за вертикальными цветниками.
51. Двулетние декоративные травянистые растения: виола, гвоздика Гренадин, гвоздика турецкая, колокольчик средний
52. Двулетние декоративные травянистые растения: мальва, наперстянка, незабудка, маргаритка.
53. Топиарное искусство. История возникновения и развития. Типы формовки древесных пород. Примеры.
54. Многолетние декоративные травянистые растения, зимующие в открытом грунте. Общая характеристика, производственная классификация, способы размножения, агротехника выращивания
55. Многолетние декоративные травянистые растения, зимующие в открытом грунте и цветущие в весенний период.

56. Основные элементы композиции зеленых насаждений. Солитеры. Древесные группы. Древесные массивы.
57. Многолетники, зимующие в открытом грунте и цветущие в летне-осенний период
58. Многолетние декоративные растения, не зимующие в открытом грунте: георгин, гладиолусов, канн, монбреции, анемоны корончатой. Использование их в зеленом строительстве.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики
(преддипломной)

Оценка «5» (отлично) (высокий уровень освоения)	Отчетная документация сдана в полном объеме; оценка руководителя практики от организации «отлично» или «хорошо»; отчет сдан в указанные сроки; материал в отчете подобран в соответствии с заданием;
Оценка «4» (хорошо) (средний уровень освоения)	Отчетная документация сдана в полном объеме; оценка руководителя практики от организации «отлично» или «хорошо»; отчет сдан в указанные сроки; материал в отчете подобран в соответствии с заданием; имеются небольшие замечания по оформлению документации.
Оценка «3» (удовлетворительно) (низкий уровень освоения)	Отчетная документация сдана в полном объеме; оценка руководителя практики от организации «удовлетворительно» или «хорошо»; отчет сдан не в указанные сроки; материал в отчете подобран в соответствии с заданием, но изложен непоследовательно.
Оценка «2» (неудовлетворительно) (не освоен)	Отчетная документация не сдана, этапы освоения преддипломной практики не пройдены в должном объеме, с грубыми нарушениями графика работы, отчет по практике не выполнен.