

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Т.И. Гуляева

2016 г.



Положение

о научном руководителе аспирантов

ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени  
Н.В. Парахина»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ .....	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ .....	4
4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ АСПИРАНТА И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА.....	5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ .....	5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов, их обязанности и права, взаимодействие с заведующими кафедрами.

1.2. Научное руководство аспирантами ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259; приказом Минобрнауки «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

1.3. Требования настоящей положения обязательны для применения аспирантами, научными руководителями аспирантов, зав. кафедрами и должностными лицами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, задействованными в деятельности.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель назначается приказом ректора каждому аспиранту при его зачислении в аспирантуру.

2.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

– иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

– осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

– иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

– иметь опыт представления результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Научными руководителями аспирантов университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению профильной кафедры, Ученого совета университета и при условии оформления трудовых отношений.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором университета.

2.4. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора университета о смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

– личное заявление научного руководителя;

- личное заявление аспиранта;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

2.5. Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы научно-исследовательской работы, консультирует аспиранта по вопросам научной работы, контролирует выполнение им утвержденного индивидуального учебного плана.

2.6. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет университета на основании представления проректора по учебной работе может лишить его права научного руководства на срок до 3-х лет.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план работы аспиранта и осуществлять контроль за его выполнением;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-исследовательской и выпускной квалификационной работы; оценивать проделанную работу и готовить заключение о ее соответствии установленным требованиям, способствовать поиску возможных печатных изданий для публикации материалов исследования;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу;
- периодически отчитываться на Ученом совете факультета о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию аспиранта, делая первичное заключение о возможности его перевода на следующий курс;
- осуществлять контроль за прохождением аспирантом педагогической практики;
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по направлению подготовки (профилю), участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

– принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

– давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ АСПИРАНТА И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА**

4.1. Заведующий кафедрой, на которой ведется подготовка аспирантов:

– координирует подготовку научно-педагогических кадров, деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;

– обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

– координирует деятельность научных руководителей в вопросах распределения аспирантов;

– привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;

– анализирует эффективность работы научных руководителей;

– контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов, контролирует работу научных руководителей;

– вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе;

– формирует научно-техническую базу для проведения исследовательских работ аспирантов по заявке научного руководителя;

– обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике.

4.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с рейтингом преподавателя.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

5.1. Ответственным за организацию разработки настоящего положения является проректор по научной работе.

5.2. Ответственным за разработку и введение в действие настоящего положения является заведующий ОАиД.

5.3. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за координацию работы аспиранта, докторанта в течение всего периода обучения.

5.4. Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании на должность профессора, доцента.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ  
о научном руководителе аспирантов  
в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной работе



С.А. Родимцев

Начальник НИЧ



И.А. Рыжов

Зав. аспирантурой и докторантурой



Е.Г. Прудникова

Ведущий юрист-консульт



М.С. Есипова

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					